



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/11/2023 a 30/11/2023

Projeto: Acompanhamento e Apoio ao Plano de Ensino Individual – TC nº. 003/2023

1. SUMÁRIO GERENCIAL

1- Sumário Gerencial

Serviço de Acompanhamento e Apoio ao Plano de Ensino Individual de 413 Estudantes com Deficiência, no período das aulas regulares e atividades complementares dos estudantes da Rede de Ensino Municipal de São José dos Campos, da Região Leste, com início em dezesseis de outubro de dois mil e vinte e três, apresenta o Relatório de Execução.

Atividade - Extra Plano de Trabalho Sábado Letivo

Os Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo cumpriram nesse período os dias letivos previstos no calendário escolar, no acompanhamento efetivo aos estudantes com deficiência nas atividades propostas, das vinte e uma Unidade Escolar atendidas neste período do mês de novembro, destaca -se;

Na E.M.E.F.I Prof.^a “Leonor Pereira Nunes Galvão”, os Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo, auxiliaram os estudantes durante a reunião de Pais.

Na E.M.E.F. I Prof.^a “Ilga Pluspatais”, os Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo, auxiliaram os estudantes durante a Feira do JEEP.

Atividade - Extra Plano de Trabalho Passeio Escolar



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Na E.M.E.F.I Prof.^a “Elizabete de Paula Honorato”, os Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo, acompanharam os estudantes do 1º ano no passeio escolar de trem pelo Bairro Setville na Cidade de São José dos Campos.

Na E.M.E.F.I Prof. “José Possidônio de Freitas”, o Profissional de Apoio Escolar Inclusivo, acompanhou e auxiliou o estudante do 1º ano, durante o passeio escolar para Selva Viva na Cidade de Taubaté.

Na E.M.E.F.I Prof. “José Possidônio de Freitas”, a Profissional de Apoio Escolar Inclusivo, acompanhou e auxiliou o estudante do 5º ano, durante o passeio escolar para o Cinema, onde o estudante interagiu com seus colegas de sala, durante o Filme Mervels.

META 1 – Oferecer acompanhamento de qualidade aos estudantes com deficiência matriculados na Rede de Ensino Municipal, com foco em suas necessidades específicas e em seu desenvolvimento integral.

Atividade 1.1 – Capacitação dos colaboradores do Instituto Letras Iguais para a perfeita realização dos serviços prestados junto aos alunos com deficiência da rede pública de São José dos Campos.

Neste período, os Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo, participaram da formação no Prédio da Assembleia de Deus, abordando a temática Lei Lucas (História e Capacitação básica de Primeiros Socorros).



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Com o objetivo de capacitá-los para o melhor atendimento aos estudantes assistidos pela Unidade Escolar, essa forma possibilitou o treinamento prático para garantir um melhor cuidado, atendimento e zelo para com o estudante durante o acompanhamento.

A lista de presença da formação encontra-se anexa no arquivo de documentos.

Atividade 1.2 – Pesquisa de Satisfação com os Pais e ou responsáveis dos alunos com deficiência para verificar se o acompanhamento do Profissional de Apoio Escolar Inclusivo é satisfatório.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

Atividade 1.3 – Realizar workshops para os Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo no tema de “Inclusão” para discussão e reflexão sobre concepção de inclusão.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

Atividade 1.4 – Treinar todos os colaboradores envolvidos diretamente na assistência ao aluno com deficiência em atendimento de primeiros socorros.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

Atividade 1.5 – Realizar pesquisa com os colaboradores em relação aos temas abordados nos treinamentos para verificar a resolutividade nas práticas diárias nas unidades escolares.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Atividade 1.6 – Acompanhar sistematicamente o trabalho do Profissional de Apoio Escolar Inclusivo por meio de visitas nas Unidades Escolares e Supervisão detalhada do trabalho realizado diariamente.

Em visita in loco, a Supervisão Técnica realizou o acompanhamento dos Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo, na efetivação e orientação do atendimento de qualidade com os estudantes com deficiência nos momentos de higienização, alimentação, e locomoção, orientando-os sobre a importância de sua presença efetiva na Unidade Escolar.

A Supervisão Técnica esteve em contato com as Equipes Gestoras, onde foi socializado que os Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo, receberam orientações referente as ausências na Unidade Escolar, orientando-os, quanto a ausência trás de impacto ao atendimento aos estudantes deficientes, ressaltando a importância do trabalho realizado com excelência na Unidade Escolar.

Na E.M.E.F.I Prof. “Luiz Leite”, o Profissional de Apoio Escolar Inclusivo, acompanha o estudante com deficiência do 8º ano no momento do lanche promovendo o bem-estar do estudante sob sua responsabilidade.

Na E.M.E.F. I Prof.ª “Elizabete de Paula Honorato”, a Profissional da Saúde/Enfermeira realiza o procedimento de passagem de sonda vesical de alívio na estudante do 5º ano, possibilitando o bem-estar da estudante durante suas atividades na Unidade Escolar.

Na E.M.E.F I Prof.ª “Palmyra Sant Anna”, o Profissional de Apoio Escolar Inclusivo, auxilia o estudante com deficiência do 7º ano na sala do AEE, com o jogo pedagógico pega varetas, estimulando a atenção, concentração, e coordenação motora do estudante, conforme proposto pela professora do Atendimento Educacional Especializado (AEE).



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

META 2 – Colaborar na execução do Plano de Ensino Individual (PEI) elaborado para o estudante com deficiência.

Atividade 2.1 – Fornecer treinamento e orientação aos Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo sobre confeccionar materiais de acordo com as orientações da Unidade Escolar e as necessidades do estudante com deficiência.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

Atividade 2.2 – Realizar visitas presenciais às Unidades Escolares por parte da Equipe Técnica da OSC para supervisionar e garantir o cumprimento das atividades planejadas e a interação dos Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo na parceria com os Professores e Equipe gestora da Unidade Escolar.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

Atividade 2.3 – Analisar os dados coletados dos indicadores e meios de verificação para avaliar o progresso em relação à meta e identificar áreas de melhorias.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

Atividade 2.4 – Realizar observações diretas do trabalho dos Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo durante as atividades, a fim de avaliar seu envolvimento e eficácia.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

Atividade 2.5 – Manter uma comunicação efetiva e constante com a coordenadoria de educação especial e gestão de convênio, informando sobre eventuais ocorrências, o progresso, as realizações dos próximos passos.



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

Atividade 2.6 – Colaborar com a implantação do Plano de Ensino Individualizado (PEI) elaborado pelos professores.

Na E.M.E.F.I Prof.^a Terezinha de Araújo, o estudante do 3º ano, com o auxílio da Profissional de Apoio Escolar Inclusivo, realizou a atividade do componente curricular de inglês do livro Fun Way, conforme as orientações da Professora regente da sala.

Na E.M.E.F.I Prof. “Possidônio Salles”, o estudante do 4º ano, com o auxílio do Profissional de Apoio Escolar Inclusivo, realizou a atividade do Livro Aprender Mais do componente curricular de Matemática, conforme orientações da Professora regente da sala.

Na E.M.E.F.I Prof. “Hélio Augusto de Souza, o estudante do 4º ano, com o auxílio do Profissional de Apoio Escolar Inclusivo, realizou avaliação mensal do componente curricular de História.

META 3 – Auxiliar os profissionais de apoio escolar inclusivo junto aos estudantes com deficiência nos cuidados específicos quanto à locomoção, higiene e alimentação, com vistas no desenvolvimento e ampliação da autonomia quando possível.

Atividade 3.1 – Realizar por meio de entrevistas individuais avaliações e observações dos Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo, o acompanhamento do desenvolvimento da autonomia dos estudantes com deficiência.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Atividade 3.2 – Realizar reuniões periódicas para revisar o progresso, ajustar estratégias conforme necessário e fornecer suporte aos Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo para o cumprimento da meta.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

Atividade 3.3 – Garantir o cumprimento das atividades de alimentação, higiene e locomoção, de acordo com plano escolar e a adaptação do estudante com deficiência.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

Atividade 3.4 – Realizar avaliação do trabalho dos Profissionais de Apoio, a fim de verificar o desempenho individual de cada colaborador e instruí-lo com as melhores práticas para os cuidados específicos quanto à locomoção, higiene e alimentação.

Atividade realizada anterior a este relatório.

Atividade 3.5 – Promover a troca de experiências e boas práticas entre as Equipes de Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo, dentro da instituição, para enriquecer ainda mais as abordagens e soluções adotadas por meio dos relatos apresentados.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

Atividade 3.6 – Auxiliar os Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo a promoverem o desenvolvimento da autonomia dos estudantes com deficiência, por meio do acompanhamento e suporte nos cuidados específicos de locomoção, higiene e alimentação, visando ao seu bem-estar e qualidade de vida.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

META 4– Contribuir e apoiar o professor e toda equipe escolar para que durante o período das aulas regulares e complementares o estudante com deficiência seja incluído no contexto escolar.

Atividade 4.2 – Estabelecer parcerias com organizações locais que apoiam pessoas com

Atividade realizada anterior a este relatório.

Atividade 4.3 – Realizar análises regulares dos resultados e feedbacks coletados para aprimorar a metodologia, incorporando melhores práticas os Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo e lições aprendidas.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

Atividade 4.4 – Acompanhar os alunos com deficiência ao longo de todos os momentos da jornada escolar, com o objetivo de promover sua inclusão, garantindo que eles interajam com seus colegas, atendendo às suas necessidades e preservando sua integridade física.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

Atividade 4.5 – Auxiliar os alunos com deficiência durante atividades extracurriculares, como passeios escolares, feiras e eventos em conformidade com as diretrizes da instituição educacional, com o objetivo de garantir sua plena inclusão no ambiente escolar, colaborando com os Professores e a equipe escolar.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

META 5 – Garantir o monitoramento e controle das ações a serem executadas por nossos colaboradores e a transparência das informações.

Atividade 5.1 – Criar um formulário ou checklist para ser preenchido para ser preenchido pelo supervisor, durante as visitas in loco, abrangendo aspectos, avanço e qualquer questão que possa impactar o cumprimento da meta.

Atividade prevista para período anterior a esse relatório.

Atividade 5.2 – Desenvolver questionários estruturados para coletar informações sobre a satisfação de funcionários, estudantes e famílias, bem como realizar entrevistas com representantes desses grupos para obter insights qualitativos.

Atividade prevista para período anterior a esse relatório.

2. RESULTADOS ALCANÇADOS

Nesse período foram acompanhados 413 estudantes com deficiência, das 21 (vinte e uma) escolas previstas no edital de chamamento, sendo estes atendidos em suas necessidades educacionais por meio do auxílio e cuidados no tocante a higiene, alimentação, locomoção e apoio nas atividades pedagógicas previstas no Plano de Ensino Individual -PEI.

Neste período 178 Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo participaram da formação conforme previsto no plano de trabalho.

3. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Com a parceria observou-se nesse período:



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

- Acompanhamento da Supervisão Técnica e suporte aos Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo durante o auxílio aos estudantes, realizando orientações pertinentes a atividade realizada, e sanando dúvidas.
- Participação mais ativa dos estudantes com deficiência em todo contexto escolar;
- Estudante com deficiência acompanhados pelos Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo para efetiva participação dos responsáveis na Reunião de Pais aos sábados letivos;
- Os estudantes com deficiência estão demonstrando-se mais seguro na execução das atividades propostas pelos professores regentes em virtude do suporte dos Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo;
- Estudantes com deficiência recebendo auxílio nos cuidados de alimentação durante o momento do lanche.
- Aumento da participação dos estudantes com deficiência nos passeios escolares com o acompanhamento do Profissional de Apoio Escolar Inclusivo, proporcionando o estudante a experimentar novos ambientes, e a oportunidade de estabelecer vínculos mais estreitos entre os colegas.
- Responsáveis mais seguros quanto ao acompanhamento e auxílio as necessidades aos estudantes no ambiente externo e nos passeios escolares.
- Responsáveis mais seguros quanto ao acompanhamento da Profissional de Saúde/ Enfermeira, com os cuidados de higienização, alimentação e locomoção dos estudantes.
- Participação satisfatória dos Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo na Formação ofertada pelo Instituto Letras Iguais, com a Temática Lei Lucas (História e Capacitação básica de Primeiros Socorros).
- Profissionais de Apoio Escolar mais seguros na atuação com base nas formações.



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Eu, Renata de Fátima Fernandes, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do Instituto Letras Iguais do mês de **novembro** de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

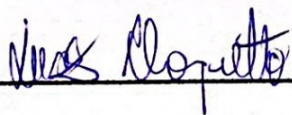


Renata de Fátima Fernandes
Matrícula: 379823/14
Orientadora de Ensino

Atenciosamente.

Renata de Fátima Fernandes

Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria

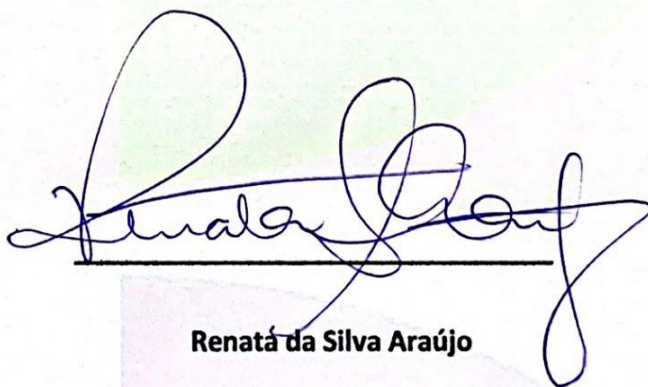


Lucas Antônio Chequetto Silva

Responsável pela OSC

CPF: 337.602.168-62

RG: 47.989.628-8



Renata da Silva Araújo

Supervisora Técnica

CPF: 339.391.498-70

RG: 42.654.280-0