



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 16/10/2023 a 31/10/2023

Projeto: Acompanhamento e Apoio ao Plano de Ensino Individual – TC nº. 003/2023

1. SUMÁRIO GERENCIAL

1- Sumário Gerencial

Serviço de Acompanhamento e Apoio ao Plano de Ensino Individual de 413 Estudantes com Deficiência, no período das aulas regulares e atividades complementares dos estudantes da Rede de Ensino Municipal de São José dos Campos, da Região Leste, com início em onze de outubro de dois mil e vinte e três, apresenta o Relatório de Execução. Ressaltamos que no dia sete de outubro de dois mil e vinte três, realizamos o processo de Recrutamento e de Seleção dos candidatos da Equipe de Profissional de Apoio Escolar Inclusivo, Enfermeira, Gestor Administrativo e Supervisão Técnica.

Atividade - Extraplano de Trabalho Sábado Letivo

Os Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo cumpriram nesse período os dias letivos previstos no calendário escolar, no acompanhamento efetivo aos estudantes com deficiência nas atividades propostas, Das vinte e uma Unidade Escolar atendidas neste período, destacam-se:

Na E.M.E.F.I “Prof.^a Elizabete de P. Honorato” e E.M.E.F.I Prof.^a “Luiza Maria C. Guratti” os Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo confeccionaram os materiais pedagógicos conforme as orientações da Professora do AEE (Atendimento Educacional Especializado).

Na E.M.E.F. I Prof.^a “Sonia Maria P. da Silva”, a Equipe gestora da Unidade Escolar apresentou a Equipe dos Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo como colaboradores do Instituto Letras Iguais à comunidade escolar durante a reunião de Pais.

META 1 – Oferecer acompanhamento de qualidade aos estudantes com deficiência matriculados na Rede de Ensino Municipal, com foco em suas necessidades específicas e em seu desenvolvimento integral.

Atividade 1.1 – Capacitação dos colaboradores do Instituto Letras Iguais para a perfeita realização dos serviços prestados junto aos alunos com deficiência da rede pública de São José dos Campos.

O Instituto Letras Iguais realizou a Integração no dia quatorze de outubro de dois mil e vinte e três, na EMEFI Prof.^a “Palmyra Sant’Anna” para duzentos e quatorze colaboradores, sendo acolhidos com um café da manhã, logo após com a abertura da palavra ao Presidente da OSC apresentando a instituição, e o quadro diretivo.

Iniciado a-formação com o Tema: “Integração Novos Colaboradores do Instituto Letras Iguais- Missão, Visão e Valores”, com vistas nas atribuições das funções previstas no Edital.

Ainda nesse período, no dia vinte e oito de outubro de dois mil e vinte e três, os colaboradores participaram da formação no Centro de Formação do Educador -CEFE, abordando a temática: “Ética Profissional na Educação Inclusiva e Criação de Vínculos e Abordagem de Autonomia”.

As listas de presença da Integração e Formação encontram-se anexas ao arquivo dos documentos.

Atividade 1.2 – Pesquisa de Satisfação com os Pais e ou responsáveis dos alunos com deficiência para verificar se o acompanhamento do Profissional de Apoio Escolar Inclusivo é satisfatório.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

Atividade 1.3 – Realizar workshops para os Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo no tema de “Inclusão” para discussão e reflexão sobre concepção de inclusão.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

Atividade 1.4 – Treinar todos os colaboradores envolvidos diretamente na assistência ao aluno com deficiência em atendimento de primeiros socorros.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

Atividade 1.5 – Realizar pesquisa com os colaboradores em relação aos temas abordados nos treinamentos para verificar a resolutividade nas práticas diárias nas unidades escolares.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

Atividade 1.6 – Acompanhar sistematicamente o trabalho do Profissional de Apoio Escolar Inclusivo por meio de visitas nas Unidades Escolares e Supervisão detalhada do trabalho realizado diariamente.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

META 2 – Colaborar na execução do Plano de Ensino Individual (PEI) elaborado para o estudante com deficiência.

Atividade 2.1 – Fornecer treinamento e orientação aos Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo sobre confeccionar materiais de acordo com as orientações da Unidade Escolar e as necessidades do estudante com deficiência.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

Atividade 2.2 – Realizar visitas presenciais às Unidades Escolares por parte da Equipe Técnica da OSC para supervisionar e garantir o cumprimento das atividades planejadas e a interação dos Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo na parceria com os Professores e Equipe gestora da Unidade Escolar.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

Atividade 2.3 – Analisar os dados coletados dos indicadores e meios de verificação para avaliar o progresso em relação à meta e identificar áreas de melhorias.



Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

Atividade 2.4 – Realizar observações diretas do trabalho dos Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo durante as atividades, a fim de avaliar seu envolvimento e eficácia.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

Atividade 2.5 – Manter uma comunicação efetiva e constante com a coordenadoria de educação especial e gestão de convênio, informando sobre eventuais ocorrências, o progresso, as realizações dos próximos passos.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

Atividade 2.6 – Colaborar com a implantação do Plano de Ensino Individualizado (PEI) elaborado pelos professores.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

META 3 – Auxiliar os profissionais de apoio escolar inclusivo junto aos estudantes com deficiência nos cuidados específicos quanto à locomoção, higiene e alimentação, com vistas no desenvolvimento e ampliação da autonomia quando possível.

Atividade 3.1 – Realizar por meio de entrevistas individuais avaliações e observações dos Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo, o acompanhamento do desenvolvimento da autonomia dos estudantes com deficiência.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

Atividade 3.2 – Realizar reuniões periódicas para revisar o progresso, ajustar estratégias conforme necessário e fornecer suporte aos Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo para o cumprimento da meta.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório,



Atividade 3.3 – Garantir o cumprimento das atividades de alimentação, higiene e locomoção, de acordo com plano escolar e a adaptação do estudante com deficiência.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

Atividade 3.4 – Realizar avaliação do trabalho dos Profissionais de Apoio, a fim de verificar o desempenho individual de cada colaborador e instruí-lo com as melhores práticas para os cuidados específicos quanto à locomoção, higiene e alimentação.

A Profissional de Saúde / Enfermeira e Supervisora Técnica está visitando todas as UE da região atendida, realizando o acompanhamento mais pontual aos estudantes que requerem maior cuidado quanto à locomoção, higiene e alimentação.

Na EMEFI “Prof. Hélio Augusto de Souza” a Profissional da Saúde / Enfermeira, realizou junto ao Profissional de Apoio Escolar Inclusivo nos cuidados da troca de fraldas da estudante com deficiência do 1º ano, como evidencia o anexo fotográfico.

Na EMEFI Prof.ª “Arlete Eloisa Ferreira Teixeira” a Profissional de Apoio Escolar Inclusivo auxilia o estudante com deficiência do 2.º ano na sua locomoção até ao pátio para nos diferentes momentos da rotina escolar, sendo orientada para garantir a integridade física do aluno.

Na EMEFI “Prof.ª “Elizabete de Paula Honorato” a Profissional de Apoio Escolar Inclusivo vem acompanhando o estudante com deficiência do 2.º ano no momento do lanche para garantir sua autonomia, vivência e interação com seus pares.

Atividade 3.5 – Promover a troca de experiências e boas práticas entre as Equipes de Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo, dentro da instituição, para enriquecer ainda mais as abordagens e soluções adotadas por meio dos relatos apresentados.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

Atividade 3.6 – Auxiliar os Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo a promoverem o desenvolvimento da autonomia dos estudantes com deficiência, por meio do

acompanhamento e suporte nos cuidados específicos de locomoção, higiene e alimentação, visando ao seu bem-estar e qualidade de vida.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

META 4– Contribuir e apoiar o professor e toda equipe escolar para que durante o período das aulas regulares e complementares o estudante com deficiência seja incluído no contexto escolar.

Atividade 4.2 – Estabelecer parcerias com organizações locais que apoiam pessoas com deficiência para obter insights e orientações adicionais.

O corpo diretivo do Instituto Letras Iguais, participou do Fórum de Inclusão na Universidade Anhanguera de Taubaté, no dia dezoito de novembro de dois mil e vinte e três, onde foi apresentado aos visitantes da Feira, o serviço realizado pelo Instituto na área da Educação Especial, e firmado parceria com a Associação da Família Down de Taubaté para futuras palestras aos Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo do Instituto Letras Iguais na Cidade de São José dos Campos.

Atividade 4.3 – Realizar análises regulares dos resultados e feedbacks coletados para aprimorar a metodologia, incorporando melhores práticas os Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo e lições aprendidas.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

Atividade 4.4 – Acompanhar os alunos com deficiência ao longo de todos os momentos da jornada escolar, com o objetivo de promover sua inclusão, garantindo que eles interajam com seus colegas, atendendo às suas necessidades e preservando sua integridade física.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

Atividade 4.5 – Auxiliar os alunos com deficiência durante atividades extracurriculares, como passeios escolares, feiras e eventos em conformidade com as diretrizes da instituição



educacional, com o objetivo de garantir sua plena inclusão no ambiente escolar, colaborando com os Professores e a equipe escolar.

Atividade prevista para período posterior a esse relatório.

META 5 – Garantir o monitoramento e controle das ações a serem executadas por nossos colaboradores e a transparência das informações.

Atividade 5.1 – Criar um formulário ou checklist para ser preenchido para ser preenchido pelo supervisor, durante as visitas in loco, abrangendo aspectos, avanço e qualquer questão que possa impactar o cumprimento da meta.

Atividade prevista para período anterior a esse relatório.

Atividade 5.2 – Desenvolver questionários estruturados para coletar informações sobre a satisfação de funcionários, estudantes e famílias, bem como realizar entrevistas com representantes desses grupos para obter insights qualitativos.

Atividade prevista para período anterior a esse relatório.

2. RESULTADOS ALCANÇADOS

Nesse período foram acompanhados 413 estudantes com deficiência, das 21 (vinte e uma) escolas previstas no edital de chamamento, sendo estes atendidos em suas necessidades educacionais por meio do auxílio e cuidados no tocante a higiene, alimentação, locomoção e apoio nas atividades pedagógicas previstas no Plano de Ensino Individual -PEI.

Nesse período, 214 colaboradores participaram da formação Ética Profissional na Educação Inclusiva e Criação de Vínculo e Abordagem de Autonomia, e 215 colaboradores participaram da Integração realizada pelo Instituto.

3. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Com a parceria observou-se nesse período:

- Fortalecimento dos vínculos entre o corpo diretivo e colaboradores neste período;



- Os Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo e Profissional da Saúde, se sentiram acolhidos com as formações realizadas pelo Instituto neste período;
- Maior frequência e permanência dos estudantes com deficiência no ambiente escolar;
- Maior permanência dos estudantes com deficiência em sala de aula;
- Participação mais ativa dos estudantes com deficiência em todo contexto escolar;
- Estudante com deficiência acompanhados pelos Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo em oficinas pedagógicas para efetiva participação dos responsáveis na Reunião de Pais aos sábados letivos;
- Os estudantes com deficiência estão demonstrando-se mais seguro na execução das atividades propostas pelos professores regentes em virtude do suporte dos Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo;
- Fortalecimento dos vínculos entre professores e estudantes com deficiência.

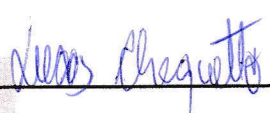
Eu, Renata de Fátima Fernandes, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do Instituto Letras Iguais do **mês de outubro de 2023**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente.

Renata de Fátima Fernandes

Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria


Renata de Fátima Fernandes
Inscrição: 379823/14
Orientadora de Ensino

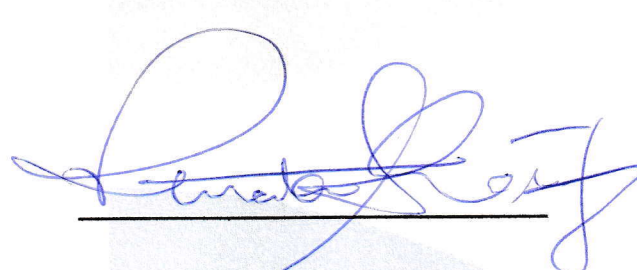


Lucas Antonio Chequetto Silva

Responsável pela OSC

CPF: 337.602.168-62

RG: 47.989.628-8



Renata da Silva Araújo

Supervisora Técnica

CPF: 339.391.498.70

RG: 42.654.280-0