

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO ANUAL

De 01/03/2025 a 31/03/2025

Projeto: Atendimento pedagógico às crianças de zero a três anos e onze meses, em período integral e parcial  
– TC nº.52/2024

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### 1 – Sumário Gerencial

Serviço de Atendimento Pedagógico às crianças de zero a três anos e onze meses, com a meta de atender 160 crianças em período integral e parcial na Rede de Ensino Municipal de Pindamonhangaba, apresenta o Relatório de Execução anual referente ao início das atividades em quinze de julho de dois mil e vinte e quatro a trinta e um de dezembro de dois mil e vinte e quatro.

#### Atividade Extraplano de Trabalho:

**META 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Atividade 1.1** – Realizar as matrículas de forma a atender na íntegra a lista de classificação e orientação da Secretaria de Educação.

Com o objetivo de atender integralmente à lista de classificação e as orientações repassadas pela Secretaria de Educação, foram realizadas novas matrículas no mês de março de 2025, conforme descrito a seguir: Infantil 1A - 1 matrícula realizada em 12/03/2025; Infantil 2C - 1 matrícula realizada em 11/03/2025 e 2 matrículas realizadas em 19/03/2025.

O processo de matrícula seguiu os critérios estabelecidos, garantindo o atendimento justo e transparente às famílias, conforme a ordem de classificação divulgada oficialmente pela Secretaria de Educação.

**Atividade 1.2** – Elaborar e construir documento/planilha administrativa para realizar o monitoramento e evitar que as vagas fiquem sem cobertura na unidade escolar, mantendo um acompanhamento constante por meio de registros digitais diários.

A tabela apresenta o levantamento detalhado das matrículas por sala do CMEI Monsenhor Jonas Abib – Residencial Arco-Íris, com o objetivo de realizar o monitoramento contínuo das vagas disponíveis na unidade escolar, garantindo a cobertura integral conforme as diretrizes da Secretaria de Educação.

| <b>CMEI Mons. Jonas Abib - Res. Arco-íris - VAGAS MARÇO/2025</b> |                              |                   |                   |                        |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------|
| <b>Sala</b>                                                      | <b>Módulo de Atendimento</b> | <b>Matrículas</b> | <b>Alunos NEE</b> | <b>Vagas Restantes</b> |
| BERÇARIO A - Integral                                            | 12                           | 12                | 0                 | 0                      |
| BERÇARIO B - Integral                                            | 12                           | 11                | 0                 | 1                      |
| BERÇARIO C - Integral                                            | 12                           | 12                | 0                 | 0                      |
| BERÇARIO D - Integral                                            | 12                           | 12                | 0                 | 0                      |
| INFANTIL 1 A - Integral                                          | 16                           | 16                | 0                 | 0                      |
| INFANTIL 1 B - Integral                                          | 16                           | 15                | 0                 | 1                      |
| INFANTIL 1 C - Integral                                          | 16                           | 12                | 0                 | 4                      |
| INFANTIL 2 A - Integral                                          | 18                           | 18                | 1                 | 0                      |
| INFANTIL 2 B - Integral                                          | 18                           | 17                | 0                 | 1                      |
| INFANTIL 2 C - Integral                                          | 18                           | 18                | 1                 | 0                      |
| <b>TOTAL</b>                                                     |                              |                   |                   | <b>7</b>               |

**Atividade 1.3** – Oferecer e executar o Atendimento Educacional Especializado para alunos com déficit de aprendizado, TGD (transtorno global do desenvolvimento) contribuir também, e, especificamente para desenvolver no aluno estímulos indispensáveis ao pleno desenvolvimento através de recursos pedagógicos tecnológicos e educativos, contribuindo de forma significativa para sua independência e autonomia.

O aluno apresenta grande interesse por atividades com tinta, utilizando esse recurso como forma de explorar sensações, expressar emoções e desenvolver a atenção. A pintura é aplicada como estratégia pedagógica para estimular a coordenação motora, criatividade, organização espacial e promover a autonomia de forma lúdica e significativa.



**Atividade 1.4** – Cumprir e manter organizado o calendário escolar de forma a garantir o perfeito atendimento ao calendário homologado pela Secretaria de Educação respeitando e considerando os dias letivos, com a presença dos estudantes em sala de aula onde sejam desenvolvidas atividades regulares de aula e outras programações.

Em conformidade com o calendário homologado pela Secretaria Municipal de Educação de Pindamonhangaba, foram realizadas ações no mês de março com o objetivo de manter a organização e o pleno atendimento aos dias letivos, garantindo a presença dos estudantes e o desenvolvimento de atividades regulares e programadas.

No dia 05 de março de 2025, conforme orientação da Secretaria, foi realizado o cumprimento da carga horária dos colaboradores no período da tarde (após às 13h). Durante esse período, foram realizados ajustes internos na estrutura do CMEI e conduzidas reuniões individuais com os colaboradores, com foco no alinhamento de expectativas e escuta ativa.

No dia 06 de março, os colaboradores foram responsáveis pela decoração temática do mês de março, promovendo um ambiente acolhedor e estimulante para as crianças.

Já no dia 07 de março, foi realizada uma formação institucional com todos os profissionais da unidade, com o tema:

“Valorização Profissional e Feedback” – voltado a toda a equipe escolar;

“Recreação na Educação Infantil” – direcionado especificamente às recreacionistas, com foco nas práticas lúdicas e intencionais no desenvolvimento infantil.

**Atividade 1.5** – Garantir a igualdade de condições para o acesso e a permanência na escola, o direito de ser respeitado pelos educadores, direito a organização e participação nas metodologias aplicadas.

O Instituto garante, no CMEI Monsenhor Jonas Abib, a igualdade de condições para o acesso e permanência de todas as crianças na escola, assegurando o direito ao respeito, à escuta ativa e à participação nos processos pedagógicos. As metodologias aplicadas são planejadas de forma coletiva, considerando as necessidades individuais e promovendo um ambiente acolhedor, inclusivo e respeitoso, onde cada criança tem voz e vez no seu processo de aprendizagem.

**META 2 – Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 3 anos e 11 meses da região do município na qual as creches estão inseridas.**

**Atividade 2.1** – Reuniões periódicas com todos nossos colaboradores para acompanhamento das ações implantadas.

Com o objetivo de acompanhar e fortalecer as ações desenvolvidas na unidade, o Instituto promoveu, no mês de março, formações periódicas com todos os colaboradores do CMEI Monsenhor Jonas Abib, alinhadas às necessidades pedagógicas e ao bem-estar da comunidade escolar.

**Atividade 2.2** - Realizar educação continuada com temas específicos em acordo com a Secretaria de Educação.

As temáticas foram direcionadas conforme o perfil de atuação de cada equipe:

**Auxiliares de Apoio:**

Valorização Profissional e Feedback – reforçando o papel de cada colaborador dentro da instituição, promovendo a escuta ativa, o reconhecimento profissional e a melhoria contínua das relações no ambiente de trabalho.

**Recreacionistas:**

Recreação na Educação Infantil

Preparação para Festividades Escolares: Integrando Brincadeiras Temáticas

Saúde Mental e Bem-estar das Crianças – com foco em como apoiar a saúde emocional e autoestima das crianças no contexto escolar

Higiene Pessoal e Cuidados com a Saúde – abordando atividades educativas sobre hábitos de higiene e autocuidado

**Auxiliares de Desenvolvimento Infantil:**

A Importância da Autoestima para as Crianças

Higiene Pessoal e Cuidados com a Saúde

Saúde Mental e Bem-estar das Crianças

As formações ocorreram de forma participativa e reflexiva, contribuindo diretamente para o aprimoramento das práticas diárias e garantindo um ambiente mais acolhedor, seguro e educativo para as crianças.

**Atividade 2.3** – Oferecer estudos que possam fortalecer a autoestima e a formação dos auxiliares, contribuindo, assim, para que entendam que seu papel enquanto educador é de vital importância como mediador ou facilitador do processo de aprendizagem dos alunos.

 INSTITUTO  
**LETRAS IGUAIS**  
INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

ASSUNTO: Valorização Profissional e Feedback

07/03/2025

NOME: NATÁLIE HELENA DE OLIVEIRA

CARGO/FUNÇÃO: ADI

**Questão 1.** Como você descreveria a diferença entre pessoas auto-destrutivas, estáveis e dinâmicas em relação ao feedback?

**Questão 2.** Quais características você acredita que definem uma pessoa dinâmica em sua busca por feedback?

**Questão 3.** De que maneira o feedback pode impactar a evolução pessoal de um indivíduo?

**Questão 4.** Como você pode aplicar as práticas de recebimento de feedback em sua vida acadêmica ou profissional?

**Questão 5.** Por que é importante não se defender ao receber feedback, segundo o vídeo?

**Questão 6.** Quais são algumas estratégias que você pode usar para refletir sobre o feedback recebido?

**Questão 7.** Como o feedback construtivo pode influenciar o crescimento e a valorização da equipe?

**Questão 8.** O que você considera essencial para se sentir valorizado no ambiente de trabalho?

- I) PESSOAS AUTO DESTRUTIVAS ADEM SE SENTIR ATACADAS, OFENDIDAS E OU DESMOTIVADAS, REAGINDO MAL E DE FORMA NEGATIVAS.  
PESSOAS ESTAVEIS TENDEM A PERMANECER NA ZONA DE CONFORTO, SEM GRANDES AVANÇOS, APESAR DE ACEITAREM O FEEDBACK.
- PESSOAS DINÂMICAS USAM O FEEDBACK PARA CRESCER E SE DESENVOLVER RAPIDAMENTE PARA SE ADAPTAR AS MUDANÇAS.
- II) A ABERTURA PARA ESCUTAR E APRENDER, ALÉM DO AUTO CONHECIMENTO E A PRODUTIVIDADE SÃO CARACTERÍSTICA DE UMA PESSOA DINÂMICA.
- III) TRÁS MAIOR MOTIVAÇÃO E CRESCIMENTO, JUNTO COM A MELHORIA EM RELACIONAMENTO SAUDÁVEL COM COLABORADORES, BEM COMO A CORREÇÃO DE ERROS, ADAPTAÇÃO E INOVAÇÃO.
- IV) APLICAR O FEEDBACK ENVOLVE OUIR ATENTAMENTE, PEDIR SUGESTÕES/AJUDA, ACEITAR CRÍTICAS DE MANEIRA CONSTRUTIVA E AÍNS.
- V) É NECESSARIO OUIR, RECONHECER, ACOLHER E REFLETIR SOBRE O FEEDBACK E DEPOIS AGIR PARA MELHORAR.
- VI) É IMPORTANTE ESCUTAR SEM REAGIR, BUSCAR CLAREZA, AUTO AVALIAR E ASSIM BUSCAR AÇÕES DE MELHORIA.
- VII) FORTALECE A COMUNICAÇÃO, AUMENTA A MOTIVAÇÃO, CRIA UM AMBIENTE DE CONFIANÇA E COLABORADOS.
- VIII) ENVOLVE RECONHECIMENTO, OPORTUNIDADES DE CRESCIMENTO, UM AMBIENTE RESPEITOSO, AUTONOMIA, REMUNERAÇÃO JUSTA E UM EQUILIBRIO PROFISSIONAL E PESSOAL.

  
Coordenação  
Instituto Letras Iguais  
CNPJ: 18.343.997/0001-48

**Atividade 2.5** – Criar mecanismos de pesquisa via WhatsApp para realização de pesquisas de satisfação junto aos colaboradores, comunidade e profissionais.

Neste período foi realizada pesquisa de satisfação com os colaboradores, através do link

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeBa8F30WregmgwyRjdJAUXdmqvfnXxXYc9TQU8ReXdMFDdVnw/viewform?usp=header>

Quando perguntado como você avalia o ambiente de trabalho na instituição, 87,5% responderam que é bom e 12,5% responderam regular.

Quando perguntado se a equipe se ajuda mutuamente no dia a dia, 53,1% responderam sempre e 46,9% responderam que às vezes.

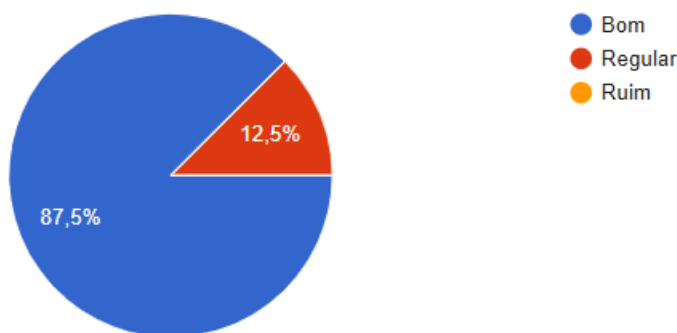
Quando perguntado se sente que tem autonomia para realizar sua função com confiança, 96,9% responderam que sim e 3,1% responderam que às vezes.

Quando perguntado como avalia o apoio da coordenação quando precisa revolver algo, 93,8% reponderam que bom e 6,3% responderam que é regular.

Quando perguntado coomo avalia o apoio do auxiliar administrativo quando precisa resolver algo, 84,4% responderam que bom, 12,5% responderam regular e 3,1% responderam que precisa melhorar.

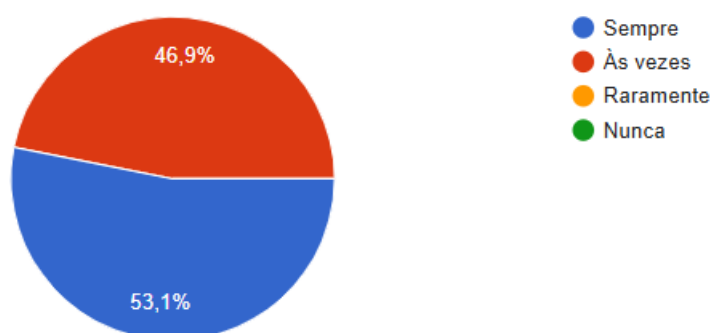
#### Como você avalia o ambiente de trabalho na instituição?

32 respostas



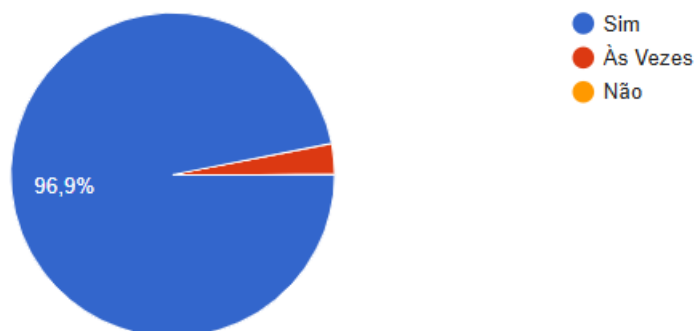
#### A equipe se ajuda mutuamente no dia a dia?

32 respostas



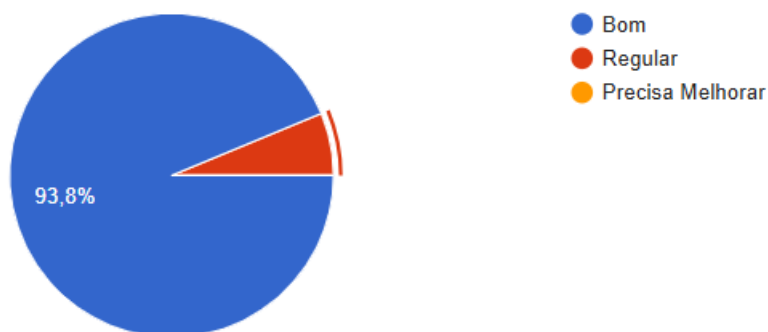
Você se sente que tem autonomia para realizar sua função com confiança?

32 respostas



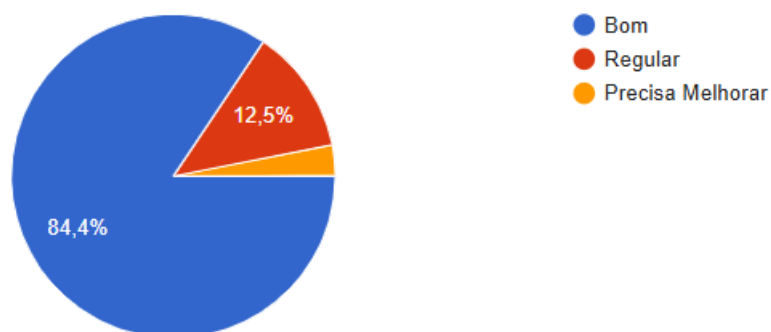
Como você avalia o apoio da coordenação quando precisa resolver algo?

32 respostas



Como você avalia o apoio do Aux. Administrativo quando precisa resolver algo?

32 respostas



**Atividade 2.6** - Fazer cursos com Nutricionistas qualificadas para inserir alimentação saudável no ambiente escolar, criando receitas com a participação das crianças.

Ao longo do mês de março, orientações foram feitas com a técnica de nutrição Sintia Ribeiro, voltadas à equipe de cozinha do CMEI Monsenhor Jonas Abib.

As visitas ocorreram nos dias 10, 20 e 27 de março de 2025, conforme livro Ata de visitas. Essas ações reforçam o compromisso com a educação alimentar desde a primeira infância, contribuindo para a formação de hábitos saudáveis e a valorização da alimentação como parte do desenvolvimento integral da criança.

**Atividade 2.7** – Realizar reuniões e encontros com toda a equipe para organizarmos, ações e metas a serem desenvolvidas e estabelecer um atendimento de qualidade, finalizando com um relatório que deverá ser encaminhado à Secretaria da Educação.

Foi realizado um encontro a equipe no dia 31 de março de 2025, com o objetivo de organizar as ações e metas a serem desenvolvidas.

A reunião foi registrada em ata assinada pela equipe, devidamente anexada aos arquivos institucionais.

INSTITUTO  
**LETRAS IGUAIS**  
INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

**Ata de Reunião - 31 de março de 2025**

**Local:** CMEI - Arco-Íris - Monsenhor Jonas Abib

**Paquí:** Organização das Ações e Metas / MARÇO 2025

| <b>NOME</b>      | <b>CPF</b>     | <b>ASSINATURA</b> |
|------------------|----------------|-------------------|
| ALICIA ( )       | 505.***.***-52 |                   |
| ALEXANDRA ( )    | 357.***.***-63 |                   |
| ANA CAROLINA ( ) | 544.***.***-44 |                   |
| ANNE ( )         | 452.***.***-06 |                   |
| DANIELLA ( )     | 419.***.***-71 |                   |
| DANIELLE ( )     | 398.***.***-33 |                   |
| EDMARA ( )       | 252.***.***-86 |                   |
| ELAINE ( )       | 399.***.***-69 |                   |
| ELLEN ( )        | 341.***.***-01 |                   |
| GIOVANA ( )      | 380.***.***-45 |                   |
| INARA ( )        | 498.***.***-88 |                   |
| JOYCE ( )        | 240.***.***-20 |                   |
| JULIA ( )        | 346.***.***-97 |                   |
| JULIANA ( )      | 528.***.***-29 |                   |


**INSTITUTO**  
**LETRAS IGUAIS**  
 INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

|          |                |  |
|----------|----------------|--|
| KAROLINE | 244.***.***-89 |  |
| LEILA    | 021.***.***-77 |  |
| LIVIA    | 368.***.***-05 |  |
| LUANA    | 229.***.***-45 |  |
| LUCIANA  | 352.***.***-03 |  |
| LUCIENE  | 258.***.***-81 |  |
| MARIA    | 465.***.***-73 |  |
| NATALIE  | 492.***.***-50 |  |
| NATHALIA | 379.***.***-85 |  |
| REGILENE | 374.***.***-96 |  |
| SABRINA  | 461.***.***-50 |  |
| SHAENE   | 469.***.***-05 |  |
| SILVIO   | 142.***.***-17 |  |
| TALITA   | 454.***.***-69 |  |
| TAMARA   | 420.***.***-08 |  |
| THAIS    | 565.***.***-14 |  |
| VITÓRIA  | 462.***.***-09 |  |
| YAGO     | 538.***.***-73 |  |

Assinatura Coordenação Institucional:   
 Instituto Letras Iguais  
 CNPJ: 18.343.997/0001-48

**Atividade 2.8** – Criar eventos: como musicalização, artes, teatro, dança, e lazer, encontros culturais, contação de histórias.

No mês de março de 2025, foi realizado no CMEI Monsenhor Jonas Abib o teatro musical "O Patinho Colorido", encenado pelas recreacionistas da unidade. O evento contou com a participação de todas as crianças do CMEI, que se reuniram para apreciar a apresentação em um momento de encantamento e aprendizagem coletiva.

A realização de eventos como este tem papel essencial no processo educativo, pois estimula a imaginação, amplia o repertório cultural, fortalece os vínculos afetivos e desenvolve habilidades socioemocionais nas crianças. Além disso, a participação ativa dos pequenos como espectadores promove o senso de pertencimento, a escuta, a empatia e o respeito pelo outro.

Essas vivências enriquecem o cotidiano escolar e reafirmam o compromisso da instituição com uma educação integral, sensível e significativa.



**Atividade 2.9-** Criar espaços para autoconhecimento, autogestão, consciência social, habilidade de relacionamentos, tomadas de decisões responsáveis, para nossos alunos e profissionais.

O Instituto, por meio de suas ações no CMEI Monsenhor Jonas Abib, vem desenvolvendo práticas que incentivam a construção de espaços voltados ao autoconhecimento, autogestão, consciência social, habilidades de relacionamento e tomadas de decisões responsáveis.

Esses momentos são planejados tanto para as crianças quanto para os profissionais da unidade, reconhecendo que o desenvolvimento socioemocional é essencial para uma convivência saudável, para a resolução de conflitos e para a formação de indivíduos mais conscientes e empáticos.

### **META 3 – Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil**

**Atividade 3.1** - Reuniões com os pais e responsáveis para informações sobre alfabetização, desenvolvimento das crianças, desempenho geral da turma, comportamento, bullying, métodos de avaliação, novas abordagens pedagógicas, etc.

No dia 24 de março de 2025, foi realizada uma Assembleia no CMEI Monsenhor Jonas Abib – Res. Arco-íris, com os pais e responsáveis dos alunos. O encontro teve como objetivo principal a criação da APM (Associação de Pais e Mestres) e do Conselho Escolar, reforçando a importância da participação da comunidade escolar na gestão democrática da unidade.

Aproveitando o momento, foi promovida também uma reunião com os responsáveis e a equipe docente, para alinhar informações sobre a rotina escolar, desenvolvimento das crianças, comunicação escola-família, além de ouvir sugestões e fortalecer vínculos.

Essas ações são essenciais para garantir um ambiente escolar mais participativo, transparente e comprometido com o desenvolvimento integral dos alunos.



**META 4 – Proporcionar aprendizagem e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SME.**

**Atividade 4.1 – Acompanhar o marco de desenvolvimento de acordo com cada faixa etária.**

Foi notado os avanços nas áreas cognitiva, motora, emocional e social das crianças, por meio de atividades planejadas, brincadeiras dirigidas, momentos de cuidado e interação cotidiana. Esse monitoramento é fundamental para identificar possíveis atrasos, garantir intervenções pedagógicas adequadas e promover um desenvolvimento saudável e integral, assegurando que cada criança avance em seu próprio ritmo, com apoio individualizado sempre que necessário.

**Atividade 4.2** – Definir metas claras e objetivas para a unidade, dando publicidade aos trabalhos realizados nas escolas por meio do site oficial do Instituto e demais combinados com a Secretaria.

As metas foram definidas para melhoria contínua da qualidade educacional e no fortalecimento das práticas pedagógicas e administrativas.

Essas metas orientam o planejamento e a execução das ações com foco no desenvolvimento infantil, na formação dos profissionais, no envolvimento das famílias e no cuidado com os espaços escolares.

Para garantir transparência e valorização do trabalho desenvolvido, as ações e projetos da unidade vêm sendo divulgados por meio do site oficial do Instituto.

**Atividade 4.3** – Elaborar um plano de ação para a acolhida e adaptação com propostas específicas para a comunidade e família.

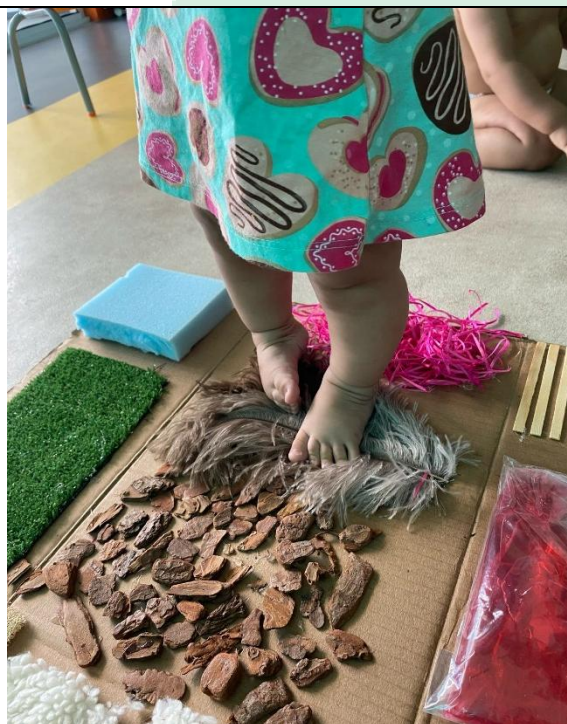
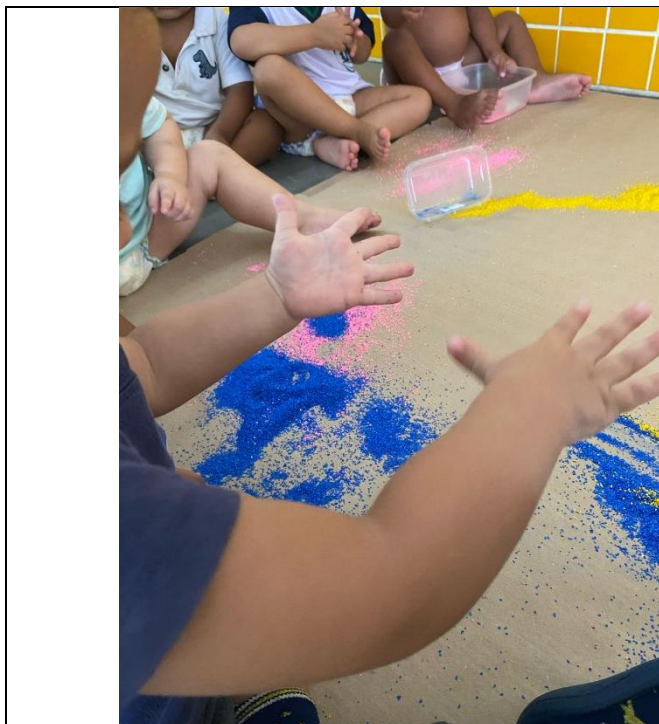
Durante o processo de adaptação, foram realizadas atividades lúdicas, rodas de conversa, ambientações afetivas e acompanhamento individualizado, respeitando o tempo de cada criança. Paralelamente, as famílias foram acolhidas com orientações, escuta ativa e momentos de interação com a equipe escolar, fortalecendo o sentimento de pertencimento e parceria.

**Atividade 4.4** – Incorporar metodologias ativas que envolvam os alunos de maneira participativa e criativa.

O Instituto tem incorporado metodologias ativas de aprendizagem como parte do cotidiano pedagógico, proporcionando experiências significativas, criativas e participativas para as crianças.

As atividades são planejadas de forma a incentivar a curiosidade, autonomia e protagonismo infantil, por meio de propostas como jogos educativos, exploração sensorial, brincadeiras dirigidas, projetos interativos e rodas de conversa. Essas práticas promovem o desenvolvimento integral das crianças, estimulando o pensamento crítico, a resolução de problemas e a expressão de ideias e sentimentos.

As metodologias ativas valorizam o fazer, o experimentar e o construir juntos, tornando a aprendizagem mais envolvente e conectada com o universo infantil.



**Atividade 4.5** – Adaptar materiais e estratégias de ensino para promover a inclusão de todos os alunos (materiais recicláveis, e ensinos por meio de prática).

O Instituto tem se comprometido com a inclusão de todos os alunos, adaptando materiais e estratégias de ensino para atender às diversas necessidades das crianças, respeitando suas individualidades e formas de aprender.

Entre as ações, destaca-se o uso de materiais recicláveis na construção de recursos pedagógicos, proporcionando estímulos táteis, visuais e motores. Além disso, são desenvolvidas atividades práticas, como jogos interativos, dinâmicas com objetos concretos e propostas sensoriais, que facilitam a compreensão e o engajamento dos alunos no processo de aprendizagem.

Essas estratégias inclusivas visam garantir a participação ativa de todas as crianças, promovendo o desenvolvimento de suas habilidades de forma acessível, criativa e significativa.



**Atividade 4.6** – Incentivar a reflexão sobre processo de aprendizagem ajudando os alunos a desenvolverem habilidades metacognitivas.

A equipe tem incentivado os alunos a refletirem sobre seu próprio processo de aprendizagem, com o objetivo de ajudá-los a desenvolver habilidades metacognitivas. Isso é feito por meio de atividades que estimulam a autoconsciência e a autoregulação do aprendizado.

Através de conversas em grupo, rodas de discussão e momentos de compartilhamento de experiências, as crianças são incentivadas a pensar sobre o que sabem, como aprendem e como podem melhorar suas estratégias de aprendizado. Além disso, as atividades propostas envolvem situações em que os alunos podem analisar seus erros e acertos, promovendo a reflexão sobre suas escolhas e decisões.

Esse processo metacognitivo não só fortalece a autonomia e a autoconfiança, mas também ajuda as crianças a se tornarem aprendizes mais conscientes e proativos em seu desenvolvimento.

**META 5 – Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SME.**

**Atividade 5.3** – Monitorar e revisar periodicamente os planos para garantir que estejam alinhados com os objetivos da Secretaria da Educação.

O monitoramento e a revisão periódica dos planos pedagógicos e administrativos, garante que todas as ações estejam alinhadas.

A cada etapa do processo, são feitos os ajustes necessários para assegurar que o planejamento esteja coerente com as metas educacionais e com as necessidades reais da unidade.

**Atividade 5.5** – Realizar pesquisas junto aos profissionais quanto a qualidade dos treinamentos repassando na integra o resultado a Secretaria da Educação.

Neste período foi realizada pesquisa de satisfação com os colaboradores, através do link

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeBa8F30WregmgwyRjdJAUXdmqvFNxXYc9TQU8ReXdMFDdVnw/viewform?usp=header>

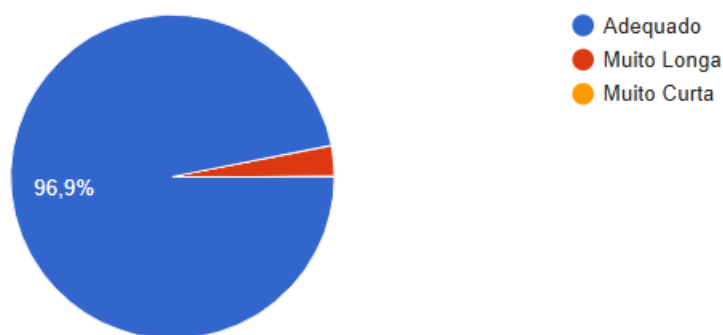
Quando perguntado como a duração dos treinamentos tem sido, 96,9% responderam adequado e 3,1% responderam que muito longa.

Quando perguntado como avalia o uso de recursos visuais e materiais durante os treinamentos, 93,8% responderam que é bom e 6,3% responderam que é regular.

Quando perguntado como gostaria que os treinamentos fossem mais práticos ou mais teóricos, 37,5% responderam em ter um equilíbrio entre os dois, 31,3% responderam como já está sendo, 21,9% responderam mais prático e 9,4% responderam mais teórico.

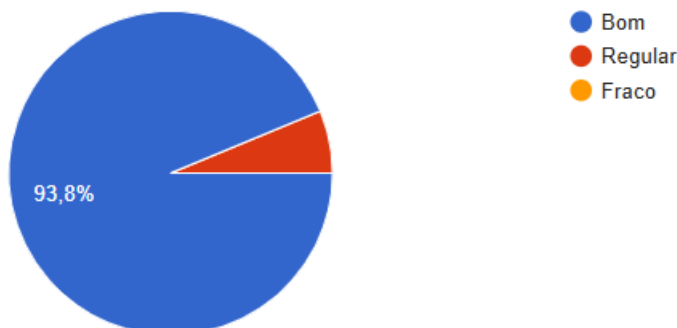
A duração dos treinamentos tem sido:

32 respostas



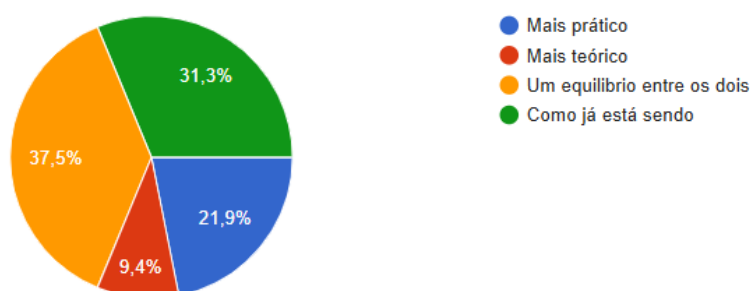
Como você avalia o uso de recursos visuais e materiais durante os treinamentos?

32 respostas



Você gostaria que os treinamentos fossem mais práticos ou mais teóricos?

32 respostas



**Atividade 5.6** – Realização de formação continuada para todos dos profissionais envolvendo os colaboradores (podendo participar todos os profissionais, inclusive concorra da Secretaria da Educação), com temas de melhores práticas pedagógicas, gestão escolar eficiente, e uso responsável dos recursos financeiros.

O Instituto Letras Iguais promoveu formações continuadas essas formações foram planejadas com o intuito de fortalecer o trabalho coletivo e garantir o aprimoramento constante das práticas educacionais. Os encontros abordaram temas relevantes como melhores práticas pedagógicas, sempre com foco na qualidade do atendimento às crianças e na transparência das ações desenvolvidas.

Esse movimento de formação contínua reforça o compromisso da unidade com a excelência na educação infantil, a valorização dos profissionais e o alinhamento com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação.



**Atividade 5.7** – Criação de metas e indicadores claros para desempenho profissional e monitoramento do progresso em relação as metas.

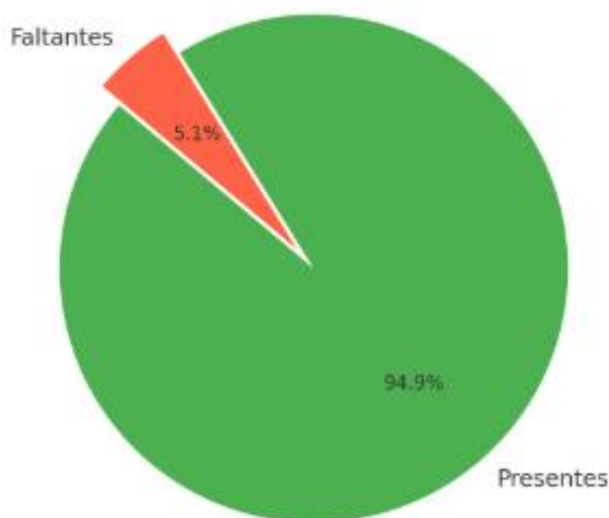
O monitoramento das metas é contínuo para garantir a eficiência, identificando o que está funcionando e o que precisa ser ajustado e permite corrigir desvios rapidamente, otimizar recursos, fornecer dados para decisões assertivas e manter equipes motivadas e focadas.

Meta 1: A participação das crianças na recreação foi de forma gradual respeitando o período de adaptação e rotina de cada criança.

Meta 2: Será feito a análise no final do semestre previsto para o mês de julho

Meta 3: O gráfico ilustra o percentual de ausências justificadas e não justificadas dos profissionais em relação ao total de dias úteis do mês de março de 2025. O objetivo é analisar a proporção dessas faltas em comparação aos dias trabalháveis, monitorando a assiduidade da equipe.

### Percentual de Colaboradores Presentes e Faltantes - Março 2025



Meta 4: A comunicação na equipe é realizada de forma contínua e estruturada. Semanalmente, ocorrem reuniões presenciais ou virtuais para alinhar pontos importantes sobre o andamento das atividades, discutir desafios e compartilhar informações relevantes. Além disso, para ocorrer ocorrências e situações que surgem no cotidiano, utilizamos o WhatsApp como ferramenta principal. Isso permite que as informações sejam transmitidas com rapidez e clareza, garantindo que todas estejam sempre atualizadas.

## 2. RESULTADOS ALCANÇADOS

Durante o mês de março, o Instituto Letras Iguais obteve importantes avanços nas metas propostas, com envolvimento efetivo de toda a equipe escolar. Dentre os principais resultados alcançados, destaca-se a realização de formações continuadas com temas voltados ao desenvolvimento profissional, a organização e o monitoramento das vagas escolares, assegurando cobertura adequada das salas, além da execução de atividades pedagógicas inclusivas, como teatro musical e ações que promovem a participação ativa das crianças. Houve também a promoção de encontros com as famílias, fortalecendo o vínculo entre escola e comunidade, e o acompanhamento dos marcos de desenvolvimento infantil conforme a faixa etária. Contamos ainda com a presença da técnica em nutrição para orientação da equipe de cozinha, reforçando o compromisso com a alimentação saudável. Todas as ações foram realizadas dentro do calendário escolar, respeitando os dias letivos e programações pedagógicas, demonstrando o comprometimento com uma educação de qualidade, inclusiva e alinhada às diretrizes da Secretaria Municipal de Educação.

## 3. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

As ações desenvolvidas ao longo do mês de março refletiram positivamente nos indicadores do projeto, promovendo avanços significativos na qualidade do atendimento educacional ofertado.

- A organização e o acompanhamento das matrículas garantiram o preenchimento das vagas de forma eficiente, respeitando a lista de classificação e as orientações da Secretaria de Educação.
- As formações continuadas fortaleceram o desempenho dos profissionais, resultando em maior engajamento, cuidado e planejamento nas práticas pedagógicas.
- As atividades culturais e recreativas integraram os alunos, contribuindo para o desenvolvimento socioemocional e a participação ativa no ambiente escolar.
- As orientações nutricionais impactaram diretamente na qualidade da alimentação oferecida, promovendo hábitos saudáveis.
- As reuniões com as famílias fortaleceram o vínculo entre escola e comunidade, melhorando a comunicação e o acompanhamento do desenvolvimento das crianças.

Com isso, os indicadores de presença, participação, adaptação e bem-estar infantil apresentaram crescimento, reafirmando a efetividade das estratégias adotadas pelo CMEI em consonância com os objetivos do projeto educacional.

Eu, \_\_\_\_\_, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do Instituto Letras Iguais do mês de **Março** de 2025.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_