



Prefeitura de Pindamonhangaba

RELATÓRIO DE EXCECUÇÃO

De 15/07/2024 a 31/07/2024

Projeto: Atendimento a crianças de zero a 03 anos e 11 meses em Unidades de Creches – TC nº.52/2024

1. SUMÁRIO GERENCIAL

1 – Sumário Gerencial

Serviço de Acompanhamento e Apoio ao Plano de Ensino Individual de 118 crianças, no período das aulas regulares e atividades complementares dos estudantes da Rede de Ensino Municipal de Pindamonhangaba, com início em quinze de julho de dois mil e vinte e quatro, apresenta o Relatório de Execução.

Atividade Extraplano de Trabalho:

Neste período, 32 profissionais participaram da Capacitação no dia 24/07/2024, no prédio da CMEI – Arco – Íris – Monsenhor Jonas Abib, com a temática “Rotina Escolar”, para estabelecer uma rotina bem estruturada para o desenvolvimento das crianças para a primeira infância.

META 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Atividade 1.1 – Realizar as matrículas de forma a atender na íntegra a lista de classificação e orientação da Secretaria de Educação.

Neste período, foi gerado no sistema da secretaria da educação a listagem dos alunos interessados para serem chamados respeitando rigorosamente a ordem de classificação da lista de espera. A chamada é feita por meio de ligações telefônicas e mensagem por E-mail, de acordo com os dados do cadastro. Para a efetivação da matrícula, após a verificação dos documentos, os responsáveis legais apresente na Secretaria Polo Escola Municipal Prof. Madalena Caltabiano, os seguintes documentos obrigatórios em duas cópias (xerox): Certidão de nascimento da criança, carteira de vacinação da criança, 1 (uma) foto 3x4 (opcional), RG e CPF do pai, mãe ou responsável legal, comprovante de endereço domiciliar atual. É gerado a ficha de matrícula que deve ser entregue na CMEI – Arco – Íris – Monsenhor Jonas Abib e preencher a ficha de dados



Prefeitura de Pindamonhangaba

gerais do aluno, termo de autorização uso de imagem, voz e apresentação e o regulamento da CMEI. Esses documentos são arquivados na administração da CMEI– Arco – Íris – Monsenhor Jonas Abib.

Atividade 1.2 – Elaborar e construir documento/planilha administrativa para realizar o monitoramento e evitar que as vagas fiquem sem cobertura na unidade escolar, mantendo um acompanhamento constante por meio de registros digitais diários.

Iremos elaborar a planilha administrativa para monitoramento no próximo mês (agosto/2024), uma vez que as aulas começaram no dia 29 de julho de 2024.

Atividade 1.3 – Oferecer e executar o Atendimento Educacional Especializado para alunos com déficit de aprendizado, TGD (transtorno global do desenvolvimento) contribuir também, e, especificamente para desenvolver no aluno estímulos indispensáveis ao pleno desenvolvimento através de recursos pedagógicos tecnológicos e educativos, contribuindo de forma significativa para sua independência e autonomia. Até o primeiro momento não houve crianças que precisaram do Atendimento Educacional Especializado em relação a déficit de aprendizado, TGD (Transtorno global de desenvolvimento).

Atividade 1.4 – Cumprir e manter organizado o calendário escolar de forma a garantir o perfeito atendimento ao calendário homologado pela Secretaria de Educação respeitando e considerando os dias letivos, com a presença dos estudantes em sala de aula onde sejam desenvolvidas atividades regulares de aula e outras programações.

Uma vez que as aulas começaram no dia 29 de julho de 2024, seguimos o cumprimento e organização do calendário escolar nesses 3 dias do mês Julho.

Atividade 1.5 – Garantir a igualdade de condições para o acesso e a permanência na escola, o direito de ser respeitado pelos educadores, direito a organização e participação nas metodologias aplicadas. Foi acolhida as crianças na entrada, garantindo que cada uma fosse saudada pessoalmente e tivesse um espaço individualizado na sala de aula. Foi atividades em grupo, respeitando o ritmo de cada criança. Ofertamos tempo adicional na entrada para as crianças que precisavam de mais apoio na adaptação, assegurando que todas se sentissem seguras e respeitadas.

META 2 – Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 3 anos e 11 meses da região do município na qual as creches estão inseridas.

Atividade 2.1 – Reuniões periódicas com todos nossos colaboradores para acompanhamento das ações implantadas.



Prefeitura de Pindamonhangaba

No dia 24 de julho de 2024, reunimos a equipe para falar que normas em um ambiente de trabalho é crucial para garantir um espaço agradável, produtivo e seguro para todos. Normas de segurança protegem os colaboradores contra acidentes e riscos, enquanto regras organizacionais matam o ambiente arrumado e eficiente. A conduta respeitosa e a etiqueta promovem um convívio harmonioso, reduzindo conflitos e melhorando as relações interpessoais. A eficiência e a produtividade aumentam quando procedimentos são seguidos corretamente, evitando erros e retrabalhos. Além disso, a imagem da empresa é fortalecida, projetando confiança e credibilidade. Normas claras também contribuem para o bem-estar e a saúde mental dos colaboradores, reduzindo o estresse e promovendo um ambiente motivador.

Seguindo essa diretriz os assuntos abordados na pauta de reunião foram: Rotina escolar; Cuidados com a alimentação; Higiene e troca de fraldas; Observação de machucados; Organização dos pertences das crianças; Apoio Pedagógico; Uso de Celular no Horário de trabalho; Conversas paralelas; Atenção com as crianças; Conduta com as crianças; Monitoramento de febre; Vestimentas adequadas; Sustentabilidade e Marcação de Ponto.

Esses assuntos foram abordados para oferecer um atendimento e educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 3 anos e 11 meses.



Prefeitura de Pindamonhangaba



CIRCULAR – Nº 01

Dados: 24 de julho de 2024

Local: CMEI Arco-Iris Pindamonhangaba-SP

Seguir normas em um ambiente de trabalho é crucial para garantir um espaço agradável, produtivo e seguro para todos. Normas de segurança protegem os colaboradores contra acidentes e riscos, enquanto regras organizacionais mantêm o ambiente arrumado e eficiente. A conduta respeitosa e a etiqueta promovem um convívio harmonioso, reduzindo conflitos e melhorando as relações interpessoais. A eficiência e a produtividade aumentam quando procedimentos são seguidos corretamente, evitando erros e retrabalhos. Além disso, a imagem da empresa é fortalecida, projetando confiança e credibilidade. Normas claras também contribuem para o bem-estar e a saúde mental dos colaboradores, reduzindo o estresse e promovendo um ambiente motivador.

Pauta da Reunião:

a. Rotina Escolar:

- Discussão sobre a importância de uma rotina bem estruturada para o desenvolvimento das crianças para a primeira infância.

b. Cuidados com a Alimentação:

- A alimentação é primordial para as crianças de primeira infância para garantir que recebam todos os nutrientes necessários para seu crescimento e desenvolvimento. Caso tenha uma criança alérgica ficar atenta nas refeições.

c. Higiene e Troca de Fraldas:

- Acompanhar as crianças ao banheiro, realizando a higiene, trocas de fraldas, banhos e escovação.

d. Observação de Machucados:

- Importância de observar e registrar se a criança chega à creche com algum machucado. Todos os casos devem ser comunicados imediatamente de forma progressiva e aos pais/responsáveis para garantir a segurança das crianças.



Prefeitura de Pindamonhangaba



e. Organização das Pertences das Crianças:

- Necessidade de atenção especial ao guardar os pertences das crianças. Caso necessário, realize a identificação dos pertences para evitar perdas e garantir que cada criança tenha seus itens pessoais protegidos.

f. Apoio Pedagógico:

- Discussão sobre a importância da colaboração com as professoras, ajudando no que for necessário durante o período pedagógico para enriquecer a experiência educativa.

g. Uso de Celular no Horário de Trabalho:

- Reforço da política de uso de celular, destacando que deve ser mantido na mochila/bolsas no refeitório dos funcionários durante o horário de trabalho para garantir a atenção plena com as crianças. Caso de emergência contatar o telefone fixo da escola.

h. Conversas Paralelas:

- Orientação para evitar conversas paralelas durante o horário de trabalho, mantendo o foco nas atividades e nas crianças para garantir um ambiente de trabalho profissional e produtivo.

i. Atenção com as Crianças:

- Importância de manter atenção constante às crianças, garantindo sua segurança, bem-estar e desenvolvimento.

j. Conduta com as Crianças:

- Reafirmação da necessidade de manter uma comunicação e ações positivas com as crianças, evitando qualquer tipo de conduta ou ação agressiva, promovendo um ambiente harmonioso e respeitoso.

k. Monitoramento de Febre:

- Instruções para ficar atento a sinais de febre nas crianças. Em caso de febre, avise imediatamente à gestão da escola para que os pais/responsáveis sejam informados.

l. Vestimentas Adequadas:

- Recomendação de uso de vestimentas confortáveis e adequadas para o trabalho com crianças. Sugere-se prender o cabelo para evitar a pediculose e evitar o uso de objetos pessoais grandes como brincos e colares que possam prejudicar a dinâmica do trabalho. Unhas



Prefeitura de Pindamonhangaba

INSTITUTO LETRAS IGUAIS

INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

devidamente cortadas, sem alongamentos. Sapato fechado para todos os colaboradores.

m. Sustentabilidade:

- Incentivo ao uso de garrafinhas pessoais para beber água, evitando deixar espalhadas pela unidade escolar. O uso da garrafa de águas pessoais evita o desperdício de copos plásticos e colaborando com o meio ambiente.

n. Marcação de Ponto:

- Seguir os horários e procedimentos para a marcação de ponto, estabelecidos pela empresa, garantindo que todos compreendessem a importância do cumprimento dos cronogramas previstos e dos procedimentos corretos.

Participantes	Cargo	Assinatura
YAGO	AUX ADMINISTRATIVO	Yago
ALICIA	AUX DESENV INFANTIL - ADI	Alicia
ALINE	AUX DESENV INFANTIL - ADI	Aline
ANA	AUX DESENV INFANTIL - ADI	Ana
CARLA R.	AUX DESENV INFANTIL - ADI	Carla R.
JOYCE D/	AUX DESENV INFANTIL - ADI	Joyce D/
JULIA MARIA E	AUX DESENV INFANTIL - ADI	Julia Maria E
LEILA C	AUX DESENV INFANTIL - ADI	Leila C
LIVIA L	AUX DESENV INFANTIL - ADI	Livia L
LUCIENE A	AUX DESENV INFANTIL - ADI	Luciene A
MANOELA	AUX DESENV INFANTIL - ADI	Manoela
MARCELA	AUX DESENV INFANTIL - ADI	Marcelle
MARELISE	AUX DESENV INFANTIL - ADI	Marelise
MARIA	AUX DESENV INFANTIL - ADI	Maria
MORGANA	AUX DESENV INFANTIL - ADI	Morgana
REGILENE	AUX DESENV INFANTIL - ADI	Regilene
SAMARA L	AUX DESENV INFANTIL - ADI	Samara L
TANIA	AUX DESENV INFANTIL - ADI	Tania
THAIS	AUX DESENV INFANTIL - ADI	Thais
THATIANE	AUX DESENV INFANTIL - ADI	Thatiane
VIVIAN	AUX DESENV INFANTIL - ADI	Vivian
ANNE STHEFANY	AUX. SERV GERAIS - COZINHA	Anne S. H. Maciel
JOSIE CARLA	AUX. SERV GERAIS - COZINHA	Josie Carla
LAVINIA	AUX. SERV GERAIS - COZINHA	Lavinia
JAMILE I	AUX. SERV GERAIS - LIMPEZA	Jamile I
JOSE OSCAR	AUX. SERV GERAIS - LIMPEZA	Jose Oscar



Prefeitura de Pindamonhangaba

INSTITUTO
LETRAS IGUAIS
INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

NATHALIA I.	AUX. SERV GERAIS - LIMPEZA	<i>Nathalia de S.</i>
TALITA C.	COORDENADOR INSTITUCIONAL	<i>Talita</i>
ALEXANDRA FE	RECREACIONISTA	<i>Alexandra</i>
BEATRIZ C	RECREACIONISTA	<i>Beatriz</i>
ISABELA	RECREACIONISTA	<i>Isabela</i>
LUCIANA F	RECREACIONISTA	<i>Luciana</i>
RODRIGO	ZELADOR	<i>Rodrigo Gonçalves</i>

Ellen

Jhuliane

Flu
X



Prefeitura de Pindamonhangaba

Atividade 2.2 - Realizar educação continuada com temas específicos em acordo com a Secretaria de Educação.

Uma vez que as aulas começaram no dia 29 de julho de 2024, realizaremos a educação continuada com temas específicos no próximo mês (Agosto/2024).

Atividade 2.3 – Oferecer estudos que possam fortalecer a autoestima e a formação dos auxiliares, contribuindo, assim, para que entendam que seu papel enquanto educador é de vital importância como mediador ou facilitador do processo de aprendizagem dos alunos.

Uma vez que as aulas começaram no dia 29 de julho de 2024, realizaremos a educação continuada com temas específicos no próximo mês (Agosto/2024).

Atividade 2.5 – Criar mecanismos de pesquisa via WhatsApp para realização de pesquisas de satisfação junto aos colaboradores, comunidade e profissionais.

Uma vez que as aulas começaram no dia 29 de julho de 2024, realizaremos a pesquisa de satisfação no próximo mês (Agosto/2024).

Atividade 2.6 - Fazer cursos com Nutricionistas qualificadas para inserir alimentação saudável no ambiente escolar, criando receitas com a participação das crianças.

Uma vez que as aulas começaram no dia 29 de julho de 2024, considerando a necessidade de maior planejamento para esse curso, será reprogramado para ser concluída em um outro momento garantindo o objetivo proposto.

Atividade 2.7 – Realizar reuniões e encontros com toda a equipe para organizarmos, ações e metas a serem desenvolvidas e estabelecer um atendimento de qualidade, finalizando com um relatório que deverá ser encaminhado à Secretaria da Educação.

Uma vez que as aulas começaram no dia 29 de julho de 2024, realizaremos a reunião em um outro momento.

Atividade 2.8 – Criar eventos: como musicalização, artes, teatro, dança, e lazer, encontros culturais, contação de histórias.

Uma vez que as aulas começaram no dia 29 de julho de 2024, realizaremos um evento no próximo mês (Agosto/2024).

Atividade 2.9- Criar espaços para autoconhecimento, auto gestão, consciência social, habilidade de relacionamentos, tomadas de decisões responsáveis, para nossos alunos e profissionais.



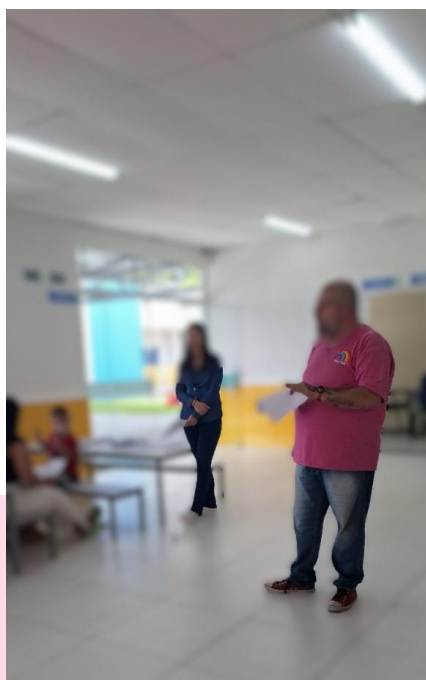
Prefeitura de Pindamonhangaba

Uma vez que o projeto foi iniciado no mês de Julho de 2024, a atividade foi adiada para assegurar que todos os aspectos sejam devidamente considerados.

META 3 – Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil

Atividade 3.1 - Reuniões com os pais e responsáveis para informações sobre alfabetização, desenvolvimento das crianças, desempenho geral da turma, comportamento, bullying, métodos de avaliação, novas abordagens pedagógicas, etc.

No dia 26 de julho de 2024 foi realizado a reunião com os pais/responsáveis para conhecer a equipe gestora e o Regulamento da CMEI – Arco – Íris – Monsenhor Jonas Abib. Para que possamos administrar os Centros Municipais de Educação Infantil de Pindamonhangaba – CMEI, tendo o objetivo de EDUCAR e Proteger as crianças apresentamos as Normas e Regras estabelecidas para serem cumpridas pelos senhores pais ou responsáveis legais. Como: Horários, Atrasos, Ausências (Faltas), Reuniões de Pais, Material de uso pessoal, Doenças, ficha individual (Identificação da criança); Uso de imagem; Eventos e passeios; Caderno de Comunicados; Conselho de Escola. O regulamento foi lido junto com os pais/responsáveis legais e assinado por eles e arquivado no prontuário da criança.



Atividade 3.2 – Realização de 02 (dois) workshop com a participação da comunidade, e autoridades locais envolvidas com o tema “Educação Infantil).



Prefeitura de Pindamonhangaba

Uma vez que o projeto iniciou no mês julho de 2024, realizaremos o Workshop em outra oportunidade considerando necessidade de maior alinhamento com as metas estratégicas, garantindo que os objetivos sejam atingidos com excelência.

Atividade 3.3 – Criar pesquisa para avaliação dos eventos realizados.

Em função de ajustes de datas do projeto, será realizada no mês de agosto/2024, o que permitirá maior integração entre as equipes.

META 4 – Proporcionar aprendizagem e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SME.

Atividade 4.1 – Acompanhar o marco de desenvolvimento de acordo com cada faixa etária.

Uma vez que as aulas começaram no dia 29 de julho de 2024, realizaremos o acompanhamento do marco de desenvolvimento de acordo com cada faixa etária nos próximos meses.

Atividade 4.2 – Definir metas claras e objetivas para a unidade, dando publicidade aos trabalhos realizados nas escolas por meio do site oficial do Instituto e demais combinados com a Secretaria. Para garantir que todos os parâmetros sejam atendidos, a implementação da atividade 4.2 será realizada em outro momento, proporcionando tempo adicional para as etapas preparatórias necessárias.

Atividade 4.3 – Elaborar um plano de ação para a acolhida e adaptação com propostas específicas para a comunidade e família.

Devido ao fato de que, no mês de julho, tivemos apenas três dias de aula, que foram dedicados exclusivamente à adaptação das crianças na CMEI, a elaboração do plano de ação para acolhida e adaptação com propostas específicas para a comunidade e família foi adiada. A prioridade nesse período foi garantir que as crianças se adaptassem ao novo ambiente, sendo inviável a execução das demais atividades planejadas. A elaboração do referido plano será retomada em data oportuna, conforme as necessidades identificadas na comunidade escolar.

Atividade 4.4 – Incorporar metodologias ativas que envolvam os alunos de maneira participativa e criativa. No mês de julho, as atividades escolares foram limitadas a apenas 3 dias de aula devido ao período de adaptação das crianças na creche. Esse processo de acolhimento foi essencial para garantir que as crianças se sentissem seguras e confortáveis em seu novo ambiente. Durante esse tempo, focamos em criar espaço acolhedor e familiar, priorizando a integração dos alunos ao espaço escolar e a construção de vínculos com os educadores.

Devido à curta duração desse período e a necessidade de priorizar a adaptação, o planejamento inicial de



Prefeitura de Pindamonhangaba

incorporação de metodologias ativas foi adiado. As metodologias, que têm como objetivo envolver os alunos de maneira participativa e criativa, serão gradualmente introduzidas nos próximos meses, garantindo que as crianças estejam prontas para explorar essas novas formas de aprendizagem com mais segurança e interesse.

Atividade 4.5 – Adaptar materiais e estratégias de ensino para promover a inclusão de todos os alunos (materiais recicláveis, e ensinos por meio de prática).

Durante o mês de julho, tivemos apenas três dias de aula, com início no dia 29 de julho de 2024. Em relação à adaptação de materiais e estratégias de ensino para promover a inclusão de todos os alunos, comunicados que o uso de materiais recicláveis e métodos de ensino baseados em práticas serão implementados nos próximos meses.

Atividade 4.6 – Incentivar a reflexão sobre processo de aprendizagem ajudando os alunos a desenvolverem habilidades metacognitivas.

As ações de incentivo à reflexão sobre o processo de aprendizagem e ao desenvolvimento de habilidades metacognitivas serão implementadas a partir do mês de agosto. Em julho, o foco esteve voltado para o período de adaptação das crianças, onde elas precisaram se familiarizar com o novo ambiente, rotinas, e com as pessoas ao seu redor. Agora, com as crianças mais adaptadas e confortáveis, estamos prontos para introduzir essas atividades que ajudarão a desenvolver habilidades importantes de forma lúdica e adequada à faixa etária.

META 5 – Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SME.

Atividade 5.1 – Apresentar cronograma com as temáticas dos treinamentos e capacitações após reunião com a equipe técnica da Secretaria da Educação.

O Instituto letras Iguais, implantou um cronograma estruturado de formação continuada com o objetivo de fornecer Capacitações aos colaboradores é prepará – los para desempenhar suas atribuições de forma eficaz, contribuindo significativamente com os estudantes em todo contexto escolar.

O Cronograma será compartilhado com a Secretária de Educação na próxima reunião, prevista para o mês de Agosto de dois mil e vinte e quatro, sujeito a possíveis alterações conforme a necessidade dos estudantes.



Prefeitura de Pindamonhangaba

RECREACIONISTAS Terças-feiras, das 17h30 às 18h30
AGOSTO/2024
SEMANA 2: ECA – Estatuto da criança e do adolescente
SEMANA 2-3: A importância do Brincar na primeira infância
SETEMBRO/2024
SEMANA 1-2: Jogos e atividades recreativas para todas as idades
SEMANA 3-4: Adaptações para o atendimento de crianças deficientes.
OUTUBRO/2024
SEMANA 1-2: Planejamento e execução de atividades lúdicas.
SEMANA 3-4: A ludopedagogia na educação infantil - Métodos e práticas lúdicas para promover o aprendizado.
SEMANA 5: Inclusão e diversidade na educação infantil - Práticas inclusivas e respeitadoras das diferenças culturais, sociais e físicas.
NOVEMBRO/2024
SEMANA 1-2: A importância do vínculo afetivo no processo educativo - Como construir relações de confiança e segurança entre educadores e crianças.
SEMANA 3-4: Rotinas e transições na educação infantil - A importância de uma rotina estruturada e como gerenciar transições de atividades.
DEZEMBRO/2024
SEMANA 1-2: Brincadeiras tradicionais e sua importância - Resgate de brincadeiras tradicionais e seu impacto no desenvolvimento infantil.
SEMANA 3: A importância do trabalho em equipe - Reflexões (FECHAMENTO)



Prefeitura de Pindamonhangaba



CRONOGRAMA DE FORMAÇÃO/CAPACITAÇÃO PARA COLABORADORES ESCOLARES

CMEI - Arco-íris - Monsenhor Jonas Abib

AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADI)
Quintas-feiras, das 17h30 às 18h30

AGOSTO/2024

SEMANA 2: ECA – Estatuto da criança e do adolescente

SEMANA 2-3: Introdução ao trabalho indissociável do Educar e Cuidar

SETEMBRO/2024

SEMANA 1-2: Estratégias para o atendimento de crianças deficientes

SEMANA 3-4: Desenvolvimento socioemocional na primeira infância

OUTUBRO/2024

SEMANA 1-2: Práticas pedagógicas de acordo com normas vigentes para educação Infantil - LDB
Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Infantil entre outras

SEMANA 3-4: Desenvolvimento infantil: fases e características - Compreensão das etapas do
desenvolvimento infantil e suas implicações para a prática educativa.

SEMANA 5: A ludo pedagogia na educação infantil - Métodos e práticas lúdicas para promover o
aprendizado.

NOVEMBRO/2024

SEMANA 1-2: Psicomotricidade e educação infantil - A importância do desenvolvimento motor no
processo de aprendizagem.

SEMANA 3-4: Inclusão e diversidade na educação infantil - Práticas inclusivas e respeitadoras das
diferenças culturais, sociais e físicas.

DEZEMBRO/2024

SEMANA 1-2: A importância do vínculo afetivo no processo educativo - Como construir relações de
confiança e segurança entre educadores e crianças.

SEMANA 3: A importância do trabalho em equipe - Reflexões (FECHAMENTO)



Prefeitura de Pindamonhangaba

FUNCIONÁRIOS DE APOIO (ASG, COZINHA, LIMPEZA, PORTEIRO/ZELADOR, AUX. ADMINISTRATIVO, ENTRE OUTROS) ENCONTRO MENSAL (PRIMEIRA SEMANA DO MÊS)
AGOSTO/2024
Atribuições específicas de cada função.
SETEMBRO/2024
Qualidade nas relações interpessoais.
OUTUBRO/2024
Atendimento à comunidade e integração escolar.
NOVEMBRO/2024
Trabalho em equipe e colaboração.
DEZEMBRO/2024
Ética profissional e conduta no ambiente de trabalho.



Prefeitura de Pindamonhangaba

Atividade 5.2 – Desenvolver Plano de ação e metodologia e passar a todos os profissionais.

O Instituto Letras Iguais, está em processo de desenvolvimento do Plano de Ação e Metodologia que será apresentado aos colaboradores no mês de Agosto de dois mil e vinte e quatro, para garantir que os colaboradores adquiram competências necessárias para apoiar os estudantes efetivamente no ambiente escolar.

Atividade 5.3 – Monitorar e revisar periodicamente os planos para garantir que estejam alinhados com os objetivos da Secretaria da Educação.

A Equipe Gestora do Instituto Letra Iguais, tem como objetivo garantir que os Plano de Ações dos colaboradores estejam sendo implementados de forma eficaz, atingindo os objetivos estabelecidos pelo Plano de Trabalho em parceria com a Secretária de Educação, promovendo melhorias continua.

Atividade 5.4 – Estabelecer uma comunicação efetiva os responsáveis técnicos da Secretaria da Educação para verificar temas necessários para ser passado a Educação Continuada.

A Equipe Gestora do Instituto Letras Iguais, em reunião mensal com a Secretária de Educação, estará discutindo temas importantes relacionados as Capacitações dos colaboradores, o objetivo é apresentar o cronograma de Capacitações proposto, revisar as necessidades identificadas, e alinhar as temáticas para garantir a excelência ao auxílio dos estudantes.

Atividade 5.5 – Realizar pesquisas junto aos profissionais quanto a qualidade dos treinamentos repassando na integra o resultado a Secretaria da Educação.

Neste período foi realizada pesquisa de satisfação com os colaboradores, através do link <https://forms.gle/BVSYemZMWkVEZ1di6>.

Quando perguntado se os Palestrantes demonstram domínio sobre os temas apresentados, 57,6 % responderam que concordam totalmente, 33,3% concordam, e 9,1 % se diz neutro a pergunta.

Quando perguntado como você avalia a relevância dos temas abordados pelo Instituto Letras Iguais, 54,5 responderam muito relevante, 39,4 % responderam relevante.

Quando perguntado, sobre a estrutura da Capacitação (duração, frequência, horários), é adequada, 33,3% concordam plenamente, 54,5% concorda, e 9,1% se diz neutro sobre a pergunta em questão.

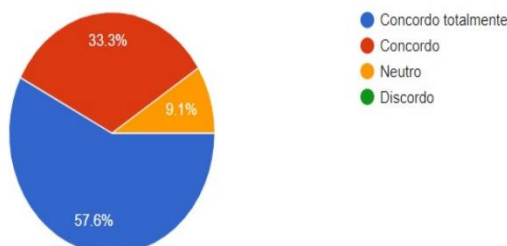


Prefeitura de Pindamonhangaba

Quando perguntado, se o programa de Capacitação continuada contribui para os seu desenvolvimento profissional, 60,6 % concordo plenamente, 33,3 % concorda com a pergunta em questão.

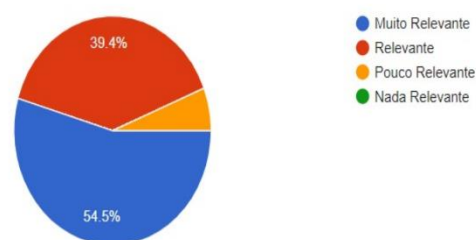
Os palestrantes demonstram domínio sobre os temas apresentados ?

33 responses



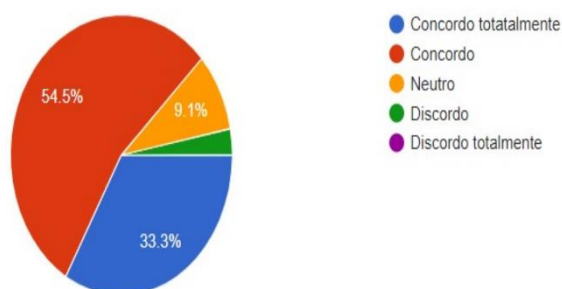
Como você avalia a relevância dos temas abordados pelo Instituto Letras Iguais?

33 responses



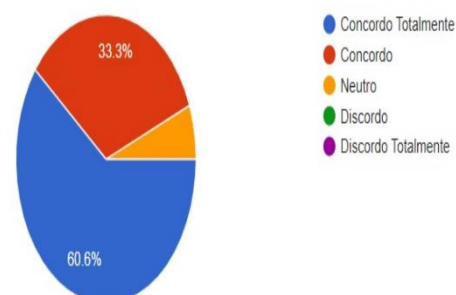
A estrutura da Capacitação (duração, frequência, horários) é adequada ?

33 responses



O programa de Capacitação continuada contribui para o seu desenvolvimento profissional ?

33 responses



Atividade 5.6 – Realização de formação continuada para todos dos profissionais envolvendo os colaboradores (podendo participar todos os profissionais, inclusive concorra da Secretaria da Educação), com temas de melhores práticas pedagógicas, gestão escolar eficiente, e uso responsável dos recursos financeiros.

Será realizada a participação em HTPCs de professores com a gestão e formações das ADIs e recreacionistas que serão desenvolvidos temas, oficinas e planos de trabalho em conjunto, abrangendo todas as esferas de ação. Esses temas serão levantados de acordo com as demandas da Secretaria Municipal de Educação (SME), do Instituto Letras Iguais e dos próprios colaboradores. **Atividade 5.7** – Criação de metas e indicadores claras para desempenho profissional e monitoramento do progresso em relação as metas.

O Instituto O Instituto Letras Iguais, está em processo de criação de metas e indicadores, Esse processo é crucial para garantir que todos possamos alcançar nossos objetivos e de forma eficaz monitorar a progresso em relação as metas.



Prefeitura de Pindamonhangaba

Atividade 5.8 – Realizar workshops para todos os colaboradores com participação da comunidade, convidados e profissionais da Secretaria da Educação.

O Instituto Letras Iguais, estará realizando Workshop com a temática Educação Especial, no mês de Setembro do ano de dois mil e vinte quatro, este evento será projetado para fornecer conhecimentos e ferramentas práticas, sobre a Educação Especial, abordando métodos e estratégias para criar um ambiente de aprendizagem mais inclusivo e eficaz para todos os estudantes.

2. RESULTADOS ALCANÇADOS

Neste período foram acompanhados 118 crianças 0 (zero) a 3 anos e 11 meses na CMEI – Arco – Íris – Monsenhor Jonas Abib, sendo atendidas em suas necessidades educacionais por meio de auxílio e cuidados no tocante a higiene, alimentação, locomoção e apoio nas atividades pedagógicas. O projeto Instituto Letras Iguais obteve resultados significativos através de reuniões eficazes com os colaboradores, que promoveram uma comunicação clara e o alinhamento das metas. O cuidado com as crianças foi prioritário, com a criação de um ambiente seguro e a oferta de atividades personalizadas que atendem às suas necessidades individuais. As reuniões com os responsáveis legais foram produtivas, fortalecendo a colaboração e o apoio das famílias ao processo educacional. O empenho da equipe foi exemplar, evidenciado pela dedicação e proatividade na resolução de desafios e no compromisso com os objetivos do projeto, garantindo um impacto positivo no desenvolvimento das crianças.



Prefeitura de Pindamonhangaba





Prefeitura de Pindamonhangaba



3. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Com a parceira observou-se nesse período:

- Fortalecimento dos vínculos entre os profissionais do Instituto Letras Iguais e Equipe Gestora da Unidade Escolar.
- Profissionais engajados às atribuições previstas, diante das orientações ofertadas, se sentindo mais seguros para o desenvolvimento das atividades de acompanhamento.
- Participação dos responsáveis legais na reunião ofertada.

Eu, _____, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do Instituto Letras Iguais do mês de **Julho** de 2024.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente,
