

Edital de chamamento 14/2025

PLANO DE TRABALHO

1- Dados Cadastrais

Nome da Osc: Associação Instituto Letras Iguais		
CNPJ: 18.343.997/0001-48	Inscrição Municipal: 453108	
Endereço (sede)		
Rua Major Antonio Domingues, sala 1		nº: 285
Bairro: Centro	Município: São José dos Campos	UF: SP
CEP: 12245- 750		
Telefone: (12) 97409- 6065	E-mail: adm@institutoletrasiguais.org.br	
Homepage: www.institutoletrasiguais.org.br		

2- Identificação do responsável legal da OSC

Nome do Diretor Executivo da OSC: Lucas Antonio Chequetto Silva
RG nº: 47.989.628-8
CPF nº: 337.602.168-62
E-mail: lucas.silva@institutoletrasiguais.org.br
Telefone: (12) 97409- 6065
Vigência do Mandato da Diretoria Atual: 03/2023 até 03/2027

3- Identificação do responsável técnico pelo projeto

Nome do Responsável técnico pedagógico: Anilde Barros Lopes Máximo
RG nº: 29.888.432-X
CPF nº: 258.880.828-61
E-mail: anildemaximo@gmail.com
Telefone: (12)99774-4559

4- Identificação do responsável pelo acompanhamento da Prestação de Contas:

Nome do Responsável pelo acompanhamento da Prestação de Contas: Lucas Antonio Chechetto Silva
RG nº: 47.989.628-8
CPF nº: 337.602.168-62
E-mail: lucas.silva@institutoletrasiguais.org.br
Telefone: (12) 97409- 6065

5- Histórico da organização da sociedade civil, contendo breve resumo da sua área de atuação:



APRESENTAÇÃO DO INSTITUTO LETRAS IGUAIS

Histórico - Breve Resumo

A Associação Instituto Letras Iguais, inscrita sob o CNPJ 18.343.997/0001-48, teve sua origem na cidade de Ubatuba, onde foi fundada no ano de 2013. A ideia de criação desta instituição nasceu da necessidade de promover a inclusão educacional de alunos com deficiência nas redes municipais de ensino.

No início de sua jornada, um grupo de educadores, familiares e profissionais da área da saúde uniu forças para enfrentar os desafios que crianças e jovens com deficiência enfrentavam no sistema educacional tradicional. Conscientes da importância da educação inclusiva, eles se dedicaram a criar um espaço que proporcionasse oportunidades iguais de aprendizado para todos os estudantes, independentemente de suas limitações.

A missão da Associação Instituto Letras Iguais desde o princípio foi clara: promover a inclusão, a equidade e a valorização das potencialidades de cada indivíduo, por meio de práticas pedagógicas inovadoras e adaptadas às necessidades específicas de cada aluno. Ao longo dos anos, a instituição conquistou marcos significativos em sua trajetória:

2013 - Fundação:

A Associação foi oficialmente fundada, concentrando-se em sensibilizar a comunidade local e

estabelecer parcerias com a sociedade local para criar um ambiente mais inclusivo, em toda a rede escolar.

2014 - Primeiros Programas:

O Instituto lançou seus primeiros programas de formação para professores, visando capacitá-los em metodologias de ensino inclusivas e estratégias adaptativas.

2021- Expansão das Atividades:

Com o apoio crescente da comunidade e parcerias com órgãos governamentais e organizações não-governamentais, o Instituto Letras Iguais expandiu suas atividades para além dos trabalhos de Inclusão, oferecendo serviços também nas áreas de Educação Básica, Educação Integral, Educação profissional além de oferecer apoio aos familiares e promover eventos e workshops voltados para a conscientização sobre a importância do “todo” na Educação.

2023 e 2024 - Parcerias e Desenvolvimento Contínuo:

Hoje, o Instituto Letras Iguais mantém parcerias sólidas com diversas instituições como APAE, INATEP, Casa Irmãos de Francisco, Instituto São Rafael e IET e mantém seu compromisso com o desenvolvimento contínuo de metodologias. Além de expandir sua atuação, mudando sua sede para São José dos Campos.

A trajetória da Associação Instituto Letras Iguais é marcada pelo compromisso incansável com a inclusão, pela paixão de seus fundadores e colaboradores e pelo impacto duradouro que tem sobre a vida de crianças e jovens com deficiência, capacitando-os a alcançar todo o seu potencial no campo educacional e na sociedade.

O Instituto Letras Iguais busca transformar vidas por meio do conhecimento, formado por uma equipe multidisciplinar de profissionais da educação. Nossa meta é moldar um futuro inclusivo e equitativo, onde cada aluno alcance seu máximo potencial e contribua positivamente para a sociedade, reconhecendo a importância da diversidade na sala de aula, e para alcançar também formamos e capacitamos profissionais.

Em 2023, a Associação Instituto Letras Iguais expandiu sua atuação no município de São José dos Campos, com foco no acompanhamento e apoio ao Plano de Ensino Individual de estudantes com deficiência. Durante o ano, a instituição trabalhou intensamente nas atividades pedagógicas

e complementares, atendendo 413 estudantes em 21 unidades escolares da Rede de Ensino Municipal da Região Leste. Esse trabalho reflete o compromisso do Instituto em garantir a inclusão educacional, proporcionando suporte contínuo tanto aos alunos quanto aos profissionais envolvidos no processo educativo.

Em 2024, o Instituto Letras Iguais foi selecionado pelo Edital de Chamamento Público nº 30/2023 da Secretaria Municipal de Educação de São José dos Campos, com a missão de desenvolver o Programa de Educação em Tempo Integral. O objetivo principal deste programa é promover o desenvolvimento integral dos alunos da rede pública municipal, abordando aspectos educacionais, emocionais, sociais, afetivos e culturais. A meta de atendimento estabelecida para esse programa é de 480 estudantes, abrangendo as Escolas Municipais Beatriz Junqueira da Silveira Santos e Maria Luiza de Souza Pinto Vasques, com um projeto que visa transformar a experiência escolar dos alunos, oferecendo atividades extracurriculares que favoreçam seu desenvolvimento de forma holística.

No mesmo ano, o Instituto expandiu seus serviços para o atendimento pedagógico de crianças de zero a três anos e onze meses, oferecendo tanto atendimento integral quanto parcial no CMEI Arco Íris – Monsenhor Jonas Abib. A meta de atendimento para este serviço é de 160 crianças, com foco na inclusão desde a primeira infância, respeitando as especificidades do desenvolvimento de cada faixa etária e promovendo um ambiente seguro e acolhedor.

Além disso, em 2024, o Instituto Letras Iguais iniciou o serviço de acompanhamento pedagógico e apoio ao Plano de Ensino Individual de Estudantes, incluindo aqueles com deficiência, no município de Guaratinguetá. Com duração de até 60 dias, esse serviço foi essencial para garantir que os estudantes, especialmente os com necessidades educacionais especiais, tivessem um acompanhamento contínuo e de qualidade nas atividades regulares e complementares da Rede de Ensino Municipal de Guaratinguetá.

A continuidade dos trabalhos do Instituto Letras Iguais é uma clara demonstração do impacto positivo que a instituição tem gerado nas comunidades atendidas, levando a inclusão educacional para um número cada vez maior de crianças e jovens. O Instituto segue comprometido com a missão de promover a equidade, a inclusão e o desenvolvimento de todos os seus alunos, com a

colaboração de sua equipe multidisciplinar e o apoio contínuo das parcerias institucionais estabelecidas.

6- Identificação do Objeto:

 OBJETO

Atender as crianças matriculadas na Educação Infantil no Programa de Educação em Tempo Integral, com a finalidade de assegurar o cumprimento das metas estabelecidas no Plano Municipal de Educação e de atender à demanda do município, em conformidade com o respectivo plano de trabalho.

7- Público alvo:

 PÚBLICO ALVO

Crianças matriculadas na Educação Infantil no Programa de Educação em Tempo Integral.

8- Prazo para execução do objeto da parceria: Início: (Previsão em mês/ano); Término: (Previsão em mês/ano)

 PRAZOS

Início: Março/2026

Término: Março/2027

Valor global para execução do objeto: R\$ 901.650,29

9- Descrição do objetivo geral e dos objetivos específicos da parceria:

 OBJETIVO GERAL

Estabelecer parceria em regime de mútua cooperação com Organizações da Sociedade Civil para garantir e ampliar o atendimento integral às crianças da Educação Infantil no município de Jacareí, assegurando o cumprimento das metas do Plano Municipal de Educação, a execução do plano de trabalho e a oferta de um serviço educacional de qualidade, seguro e alinhado às

necessidades da comunidade.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Garantir o atendimento educacional e o cuidado integral às crianças matriculadas na Educação Infantil, em conformidade com o Plano Municipal de Educação e a legislação vigente;
2. Assegurar a ampliação do acesso à Educação Infantil em período integral com a oferta do atendimento no contraturno, atendendo à demanda identificada pelo município;
3. Oferecer ambiente seguro, acolhedor e estimulante, que favoreça o desenvolvimento integral da criança nos aspectos físico, cognitivo, afetivo, social e cultural;
4. Cumprimento do Plano de Trabalho, no aspecto Pedagógico e Financeiro;
5. Integração/Parceria com a comunidade escolar e local.

10- Quadro de Descrição das Metas, Prazos, Ações, Indicadores e Meios de Verificação:

Descrição das metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas	Prazos	Descrição dos resultados que se pretende alcançar com a parceria.	Ações a serem executadas para o alcance das metas, dos objetivos e dos resultados da parceria	Definição dos indicadores e dos meios de verificação a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas e avaliação dos resultados
META 1: Atender, de forma efetiva, à demanda de estudantes da Educação Infantil, assegurando o atendimento no contraturno nos níveis Maternal, Pré I e Pré II, em conformidade com a data de corte etário estabelecida (31/03), garantindo a abertura e a manutenção das vagas.	Março/26 À Março/27	- Atendimento efetivo às crianças da Educação Infantil (Maternal, Pré I e Pré II) no contraturno, conforme a capacidade pactuada e a demanda do município. - Garantia da abertura e manutenção das vagas previstas, respeitando a data de corte etário estabelecida. - Alcance das metas de disponibilização de vagas e altos índices de ocupação, assegurando eficiência no atendimento. - Organização e regularidade do fluxo de encaminhamento, matrícula e frequência das crianças atendidas. - Contribuição para a ampliação e qualificação do atendimento em tempo integral na Rede Municipal de Jacareí.	• Disponibilizar e organizar as vagas de contraturno para os níveis Maternal, Pré I e Pré II, conforme a capacidade pactuada pelo município; • Realizar o acolhimento, matrícula e encaminhamento das crianças encaminhadas pela Secretaria Municipal de Educação, respeitando a data de corte etário estabelecida (31/03); • Garantir a oferta contínua do atendimento em contraturno, assegurando a manutenção das vagas e o funcionamento regular das turmas; • Promover ambiente seguro, acolhedor e favorável ao desenvolvimento integral das crianças atendidas;	INDICADORES: • Quantitativo de vagas disponibilizadas em relação à meta pactuada. • Taxa de ocupação das vagas (% de preenchimento). MEIOS DE VERIFICAÇÃO: a) Relatórios mensais do setor responsável pela inscrição e encaminhamento das crianças. b) Registros oficiais da Secretaria Municipal de Educação.

			• Monitorar a taxa de ocupação das vagas, adotando estratégias de preenchimento quando necessário; • Manter registros atualizados de frequência, matrícula e atendimento, conforme orientações da Secretaria Municipal de Educação; • Elaborar e apresentar relatórios mensais de atividades, em conformidade com os meios de verificação definidos pelo município; • Realizar articulação permanente com a Secretaria Municipal de Educação para alinhamento do fluxo de encaminhamentos, gestão de vagas e acompanhamento dos resultados.	
META 2: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas no contraturno, fundamentadas em oficinas com observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento de qualidade das crianças na primeira infância, seguindo as	Março/26 À Março/27	-Implementação de práticas pedagógicas qualificadas no contraturno, alinhadas às orientações da Secretaria Municipal de Educação. -Registro sistemático das atividades pedagógicas desenvolvidas, evidenciando o planejamento, execução e acompanhamento das ações. -Produção de evidências do desenvolvimento e das aprendizagens das crianças (como relatórios,	• Planejar e organizar oficinas pedagógicas no contraturno, voltadas para o desenvolvimento integral das crianças da Educação Infantil. • Executar práticas pedagógicas estruturadas e monitoradas, seguindo as orientações da Secretaria Municipal de Educação.	INDICADORES: • Documentos que contenham registros da prática pedagógica executada no contraturno; • Documentos que contenham registros dos resultados das crianças com as práticas pedagógicas adotadas (vídeos, fotos, relatórios), orientados pela Secretaria Municipal de Educação.

orientações da Secretaria Municipal de Educação.		portfólios, fotos e vídeos), demonstrando a evolução nas diferentes áreas do desenvolvimento infantil. -Monitoramento contínuo das oficinas e das práticas pedagógicas, permitindo análise qualitativa e ajustes necessários ao processo educativo. -Consolidação de um ambiente pedagógico estruturado, intencional e adequado à primeira infância, favorecendo o desenvolvimento integral das crianças atendidas no contraturno.	• Registrar sistematicamente as atividades pedagógicas, incluindo relatórios, fotos, vídeos e portfólios, evidenciando o desenvolvimento das crianças. • Realizar observações sistemáticas das práticas adotadas e dos resultados das aprendizagens, utilizando instrumentos de acompanhamento definidos pela Supervisão de Ensino. • Promover reuniões de acompanhamento com a equipe pedagógica para análise qualitativa das práticas e ajustes necessários. • Garantir a articulação entre professores, orientadores e equipe do contraturno, visando à melhoria contínua das atividades e do desenvolvimento infantil. • Elaborar relatórios periódicos e apresentar resultados à Secretaria Municipal de Educação, conforme cronograma estabelecido.	MEIOS DE VERIFICAÇÃO: - Através da análise qualitativa dos registros da prática pedagógica executada no contraturno; - Acompanhamento <i>in loco</i> da prática pedagógica executada através de relatórios/checklist da visita in loco realizados pela Supervisão de Ensino e Supervisão Pedagógica; - Através da análise qualitativa dos registros dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças com as práticas adotadas (relatórios, portfólios, etc.)
META 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e	Março/26 À Março/27	-Implementação de práticas pedagógicas intencionais, estruturadas e planejadas, que	• Planejar e organizar atividades e vivências pedagógicas intencionais, estruturadas e alinhadas aos Campos de	INDICADORES: • Alcançe dos objetivos de aprendizagem e desenvolvimento do Campo de

vivências e m situações estruturadas de aprendizagem, garantindo os seis direitos de aprendizagem: brincar, conviver, expressar, participar, conhecer-se e explorar, e os dois eixos estruturantes brincadeiras e interação.		promovam experiências de aprendizagem significativas para as crianças. -Garantia do desenvolvimento integral das crianças, assegurando os seis direitos de aprendizagem: brincar, conviver, expressar, participar, conhecer-se e explorar. -Promoção de vivências pedagógicas alinhadas aos dois eixos estruturantes: brincadeiras e interação, favorecendo o desenvolvimento social, cognitivo, afetivo e motor. -Acompanhamento e registro do progresso das crianças nos Campos de Experiências da BNCC (“O Eu, o Outro e o Nós”, “Corpo, Gestos e Movimentos”, “Traços, Sons, Cores e Formas”, “Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação”, “Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações”). -Produção de evidências qualitativas e quantitativas que permitam avaliar a efetividade das práticas pedagógicas, orientando ajustes e aprimoramentos continuados.	Experiências da BNCC. • Implementar práticas pedagógicas que promovam os seis direitos de aprendizagem e os eixos estruturantes: brincadeiras e interação. • Registrar sistematicamente as atividades e os avanços das crianças por meio de relatórios, portfólios, fotos e outros documentos. • Realizar observações e avaliações contínuas do desenvolvimento das crianças, utilizando instrumentos e checklists definidos pela Supervisão de Ensino e Supervisão Pedagógica. • Promover reuniões periódicas com a equipe pedagógica para análise das práticas, compartilhamento de estratégias e ajustes pedagógicos necessários. • Garantir articulação entre professores, equipe do contraturno e Supervisão Pedagógica para melhoria contínua da intencionalidade educativa. • Apresentar relatórios	Experiências “O EU, O OUTRO E O NÓS” (BNCC, pag. 45/46); • Alcance dos objetivos de aprendizagem e desenvolvimento do Campo de Experiências “CORPO, GESTOS E MOVIMENTOS” (BNCC, pag. 47); • Alcance dos objetivos de aprendizagem e desenvolvimento do Campo de Experiências “TRAÇOS, SONS, CORES E FORMAS” (BNCC, pag. 48); • Alcance dos objetivos de aprendizagem e desenvolvimento do Campo de Experiências “ESCUTA, FALA, PENSAMENTO E IMAGINAÇÃO” (BNCC, pag. 49/50); • Alcance dos objetivos de aprendizagem e desenvolvimento do Campo de Experiências “ESPAÇOS, TEMPOS, QUANTIDADES, RELAÇÕES E TRANSFORMAÇÕES” (BNCC, pag. 51/52). MEIOS DE VERIFICAÇÃO: a) Através da análise quantitativa e qualitativa de relatórios de atividades emitidos pela OSC; b) Através da aferição direta com os alunos nas visitas in loco realizadas pela Supervisão de Ensino e Supervisão Pedagógica, sistematizada no checklist e/ou relatórios;
---	--	--	--	---

			periódicos à Secretaria Municipal de Educação, comprovando o alcance dos objetivos de aprendizagem e desenvolvimento das crianças.	
META 4: Assegurar condições organizacionais e de acessibilidade que promovam o acompanhamento educacional de qualidade às crianças e estudantes com deficiência, Transtornos Globais do Desenvolvimento/ Transtorno do Espectro Autista e altas habilidades/superdotação matriculados, em articulação com os profissionais da Educação Especial disponibilizados pela Secretaria Municipal de Educação, de modo a favorecer seu desenvolvimento integral.	Março/26 À Março/27	-Garantir condições organizacionais e de acessibilidade que favoreçam o acompanhamento educacional de qualidade para crianças e estudantes com deficiência, Transtornos Globais do Desenvolvimento/TEA e altas habilidades/superdotação. -Promover o desenvolvimento integral desses estudantes, assegurando inclusão efetiva nas atividades pedagógicas, recreativas e sociais da rede municipal. -Formação e capacitação contínua da equipe técnica e dos profissionais da OSC, garantindo qualificação adequada para o atendimento especializado. -Produção de evidências qualitativas e quantitativas sobre o impacto das ações, permitindo monitoramento do atendimento, satisfação da comunidade escolar e melhoria contínua do serviço.	• Organizar e estruturar espaços acessíveis e adequados para o atendimento educacional de crianças e estudantes com necessidades especiais. • Capacitar e formar continuamente a equipe técnica e os profissionais da OSC, garantindo qualificação para o atendimento especializado. • Articular a atuação da equipe da OSC com os profissionais da Educação disponibilizados pela Secretaria Municipal de Educação. • Promover acompanhamento sistemático do desenvolvimento das crianças, registrando avanços e necessidades por meio de relatórios, portfólios e registros de atividades. • Aplicar pesquisas de satisfação com a comunidade escolar,	INDICADORES: • Formação da Equipe Técnica e profissionais da OSC; • Avaliação do processo formativo oferecido aos Profissionais e Equipe Técnica da OSC. MEIOS DE VERIFICAÇÃO: a) Pesquisa de satisfação com a comunidade escolar, a ser realizada semestralmente; b) Análise qualitativa e quantitativa das formações, por meio de listas de presença e registros; c) Relatórios de atividades emitidos pela OSC;

			avaliando o impacto das ações e o atendimento oferecido. • Realizar reuniões de alinhamento entre equipe da OSC e profissionais da Secretaria para análise de resultados e aprimoramento das práticas. • Garantir a execução de estratégias pedagógicas inclusivas que respeitem as necessidades específicas de cada criança ou estudante, promovendo o desenvolvimento integral.	
META 5: Manter recursos humanos com formação técnica para atendimento do Plano de Trabalho, contendo no <u>mínimo</u> os seguintes cargos: 03 Coordenadores Geral (40h) 5 Supervisores de Unidade (40h) 16 Oficineiros (25h)	Março/26 À Março/27	-Garantir a manutenção de equipe técnica completa, qualificada e distribuída adequadamente entre os Polos 1, 2 e 3, conforme as especificações de quantitativo e carga horária estabelecidas no Plano de Trabalho. -Assegurar que todas as unidades escolares vinculadas aos polos recebam suporte profissional adequado, garantindo a execução das atividades previstas e o atendimento eficiente às crianças. -Fortalecer a gestão pedagógica e operacional dos polos por meio da atuação articulada entre Coordenadores Gerais, Supervisores de Unidade e	• Realizar processos de contratação regulares e em conformidade com as normativas vigentes, assegurando o preenchimento integral dos cargos previstos em cada polo (Coordenadores Gerais, Supervisores de Unidade e Oficineiros). • Garantir a distribuição adequada dos profissionais entre as unidades de cada polo, respeitando a quantidade necessária para o funcionamento de cada escola.	INDICADORES: •Regulamentação da forma de contratações dos funcionários e prestadores de serviço; •Satisfação dos funcionários e prestadores de serviço; •Número de horas e formação oferecidas anualmente; MEIOS DE VERIFICAÇÃO: a) Análise dos documentos apresentados no processo de Prestação de Contas; b) Análise da pesquisa de satisfação dos funcionários e prestadores de serviços; c) Frequência e participação dos profissionais em formações continuadas.

		Oficineiros, promovendo qualidade, continuidade e coerência no atendimento. -Promover a formação continuada dos profissionais, elevando o nível técnico, o alinhamento metodológico e a qualificação das práticas desenvolvidas nos polos. -Melhorar a satisfação, o engajamento e a permanência dos profissionais, reduzindo rotatividade e assegurando estabilidade às ações da parceria. -Contribuir para a ampliação, padronização e qualificação dos serviços executados nos três polos, garantindo atuação eficiente e integração entre as equipes.	• Acompanhar e monitorar a atuação da equipe, garantindo carga horária efetivamente cumprida e execução das atribuições previstas no Plano de Trabalho. • Promover formações iniciais e continuadas para todos os profissionais, com foco no alinhamento pedagógico, aprimoramento técnico e atendimento qualificado às crianças. • Implementar rotinas de supervisão e acompanhamento técnico, com visitas regulares às unidades e apoio à organização das atividades desenvolvidas pelos Oficineiros. • Manter registros atualizados de contratação, frequência, carga horária, relatórios de supervisão e participação em formações. • Realizar ações que favoreçam o clima organizacional, a integração entre os profissionais dos polos e o fortalecimento das equipes. • Coletar, analisar e encaminhar pesquisas de satisfação dos profissionais, adotando estratégias de melhoria contínua.	
--	--	---	--	--

			• Elaborar relatórios mensais que contemplem a composição da equipe por polo, a atuação desenvolvida nas unidades, as formações realizadas e os demais elementos de comprovação exigidos pelo município.	
META 6: Garantir o monitoramento e controle das ações a serem executadas e a transparência das informações.	Março/26 À Março/27	-Garantir o monitoramento sistemático e contínuo de todas as ações desenvolvidas pela OSC, assegurando o cumprimento das metas, objetivos e resultados pactuados. -Promover transparência na execução das atividades, disponibilizando informações claras e atualizadas à comunidade escolar e aos gestores municipais. -Assegurar a satisfação dos pais, responsáveis, crianças/estudantes e servidores em relação ao atendimento oferecido. -Consolidar registros confiáveis e acessíveis que permitam análise, controle e tomada de decisões fundamentadas sobre as ações desenvolvidas	• Realizar visitas in loco às unidades escolares para acompanhamento das atividades e das práticas pedagógicas. • Aplicar pesquisas semestrais de satisfação com pais, responsáveis, crianças/estudantes e servidores, analisando os resultados para aprimoramento das ações. • Elaborar relatórios detalhados das atividades executadas, incluindo indicadores de desempenho e cumprimento das metas. • Manter atualizadas as informações e resultados das ações no site oficial da OSC, garantindo transparência e acesso público.	INDICADORES: • Satisfação dos pais e/ou responsáveis, das crianças/estudantes e dos servidores com o atendimento oferecido; • Visitas <i>in loco</i> nas unidades escolares; • Divulgação das ações em site oficial da OSC. MEIOS DE VERIFICAÇÃO: a) Pesquisa de satisfação com pais e/ou responsáveis, das crianças/estudantes e dos servidores, a ser realizada semestralmente; b) Relatórios de atividades emitidos pela OSC; c) Verificação constante da atualização do site da OSC.

			• Monitorar continuamente a execução das ações planejadas, utilizando instrumentos de controle, checklist e relatórios de acompanhamento. • Promover reuniões de análise dos dados e indicadores, ajustando estratégias sempre que necessário para garantir eficiência e transparência.	
Método de Monitoramento e Controle das Ações a Serem Executadas Para garantir a adequada execução das ações previstas nesta parceria e assegurar o alcance das metas estabelecidas, será adotado o seguinte método de monitoramento e controle: Acompanhamento Periódico: • Monitoramento mensal das atividades da OSC por meio de relatórios de execução, listas de presença, fotos, portfólios e registros de atividades. • Revisões trimestrais mais detalhadas, cruzando dados quantitativos (vagas, frequência, participação) e qualitativos (desenvolvimento das crianças, práticas pedagógicas e satisfação da comunidade). Registro e Relatórios: • Todas as ações e evidências serão documentadas em relatórios técnicos padronizados, contendo descrição das atividades, resultados alcançados e evidências físicas ou digitais. • Esses relatórios servirão como base para acompanhamento e prestação de contas. Indicadores e Meios de Verificação:				

- Monitoramento contínuo com base nos indicadores definidos no plano de trabalho, utilizando visitas in loco, análise de documentos, registros de frequência e pesquisas de satisfação.
 - Avaliação qualitativa das práticas pedagógicas e do desenvolvimento das crianças, considerando as orientações da Secretaria Municipal de Educação.
4. **Reuniões de Avaliação e Alinhamento:**
- A equipe da OSC realizará encontros internos periódicos para análise de desempenho e ajustes operacionais.
 - Sempre que necessário, estas reuniões serão articuladas com a Supervisão Pedagógica da Secretaria Municipal, garantindo alinhamento e melhoria contínua das ações.
5. **Plano de Ação Corretiva:**
- Identificação de desvios em relação às metas, indicadores ou prazos.
 - Elaboração de plano contendo: descrição do problema, análise das causas e impactos, medidas corretivas, responsáveis pela implementação e prazo para regularização.
 - A implementação será acompanhada por meio de relatórios de progresso e visitas in loco, garantindo a correção eficiente dos desvios.
6. **Prestação de Contas e Transparência:**
- Consolidação mensal e anual dos relatórios de atividades, resultados alcançados e evidências coletadas.
 - Divulgação das informações à Secretaria Municipal e à comunidade escolar, assegurando transparência, controle e utilização adequada dos recursos públicos.

11 - Cronograma de desembolso em consonância com as metas e ações a serem executadas conforme disposto neste Edital:

Parcela	Mês/Ano de Referencia	Valor das Parcelas R\$	
1ª	mar/26	R\$	75.137,52
2ª	abr/26	R\$	75.137,52
3ª	mai/26	R\$	75.137,52
4ª	jun/26	R\$	75.137,52
5ª	jul/26	R\$	75.137,52
6ª	ago/26	R\$	75.137,52
7ª	set/26	R\$	75.137,52
8ª	nov/26	R\$	75.137,52
9ª	dez/26	R\$	75.137,52
10ª	jan/27	R\$	75.137,52
11ª	fev/27	R\$	75.137,52
12ª	mar/27	R\$	75.137,52
TOTAL		R\$	901.650,24

12 -Estimativa das despesas a serem realizadas, incluindo os custos indiretos necessários à execução do objeto:

Planilha Financeira do Plano de Trabalho 2026/2027																	
Recursos Humanos				12 meses												Total previsto	
				mar/26	abr/26	mai/26	jun/26	jul/26	ago/26	set/26	out/26	nov/25	dez/25	jan/27	fev/27		
	Função	Nome	Carga Horária	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12		
Equipe Administrativa	03 Coordenadores Geral	a contratar	40h	R\$ 12.784,80	R\$ 12.784,80	R\$ 12.784,80	R\$ 12.784,80	R\$ 12.784,80	R\$ 12.784,80	R\$ 12.784,80	R\$ 12.784,80	R\$ 12.784,80	R\$ 12.784,80	R\$ 12.784,80	R\$ 12.784,80	R\$ 153.417,60	
TOTAL Administrativo				R\$ 12.784,80	R\$ 12.784,80	R\$ 12.784,80	R\$ 12.784,80	R\$ 12.784,80	R\$ 12.784,80	R\$ 12.784,80	R\$ 12.784,80	R\$ 12.784,80	R\$ 12.784,80	R\$ 12.784,80	R\$ 12.784,80	R\$ 153.417,60	
Equipe Técnica	05 Supervisores de Unidade	a contratar	40h	R\$ 15.981,00	R\$ 15.981,00	R\$ 15.981,00	R\$ 15.981,00	R\$ 15.981,00	R\$ 15.981,00	R\$ 15.981,00	R\$ 15.981,00	R\$ 15.981,00	R\$ 15.981,00	R\$ 15.981,00	R\$ 15.981,00	R\$ 191.772,00	
TOTAL Técnicos				R\$ 15.981,00	R\$ 15.981,00	R\$ 15.981,00	R\$ 15.981,00	R\$ 15.981,00	R\$ 15.981,00	R\$ 15.981,00	R\$ 15.981,00	R\$ 15.981,00	R\$ 15.981,00	R\$ 15.981,00	R\$ 15.981,00	R\$ 191.772,00	
Oficinas	16 - Monitores - Hora Oficinas (25h semanais x 4,5 semanas x 16 monitores) x R\$ 20h aula		1800h mês	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ -	R\$ 36.000,00	R\$ 396.000,00	
TOTAL Oficinas				R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ -	R\$ 36.000,00	R\$ 396.000,00	
Gastos Extras	Outros Materiais de Consumo																
	Material de escritório e expediente			R\$ 975,64	R\$ 975,64	R\$ 975,64	R\$ 975,64	R\$ 975,64	R\$ 975,64	R\$ 975,64	R\$ 975,64	R\$ 975,64	R\$ 975,64	R\$ 3.521,72	R\$ 975,64	R\$ 14.253,76	
	Uniformes			R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00	
	Crachás			R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	
	Bens e Materiais Permanentes																
	Material pedagógico			R\$ 1.546,08	R\$ 1.546,08	R\$ 1.546,08	R\$ 1.546,08	R\$ 1.546,08	R\$ 1.546,08	R\$ 1.546,08	R\$ 1.546,08	R\$ 1.546,08	R\$ 1.546,08	R\$ 35.000,00	R\$ 1.546,08	R\$ 52.006,88	
	Utilidades públicas																
	Telefonia móvel			R\$ 950,00	R\$ 950,00	R\$ 950,00	R\$ 950,00	R\$ 950,00	R\$ 950,00	R\$ 950,00	R\$ 950,00	R\$ 950,00	R\$ 950,00	R\$ 950,00	R\$ 950,00	R\$ 11.400,00	
	Outros Serviços de Terceiros																
	Assessoria Contábil			R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00	R\$ 40.800,00	
	Assessoria Jurídica			R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00	R\$ 31.200,00	
	Educação Continuada (Treinamento gerencial e profissional)			R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00	
TOTAL Gastos Extras				R\$ 10.371,72	R\$ 10.371,72	R\$ 10.371,72	R\$ 10.371,72	R\$ 10.371,72	R\$ 10.371,72	R\$ 10.371,72	R\$ 10.371,72	R\$ 10.371,72	R\$ 10.371,72	R\$ 10.371,72	R\$ 46.371,72	R\$ 10.371,72	R\$ 160.460,64
TOTAL do Plano Mensal 12 meses				R\$ 75.137,52	R\$ 75.137,52	R\$ 75.137,52	R\$ 75.137,52	R\$ 75.137,52	R\$ 75.137,52	R\$ 75.137,52	R\$ 75.137,52	R\$ 75.137,52	R\$ 75.137,52	R\$ 75.137,52	R\$ 75.137,52	R\$ 901.650,24	

13 - Quadro de Recursos Humanos:

Quadro de Recursos Humanos							Provisionamento de encargos trabalhistas a depender da situação funcional							
Qtde	Nome	Escolaridade	Situação Funcional	CARGO/ Carga Horaria	Sal Nominal	Salário	INSS	PIS	1/3Férias	Prov. Resc	13o Sal	FGTS 8%	Aviso Lei	Total
3	a contr.	Superior	PJ	Coord Geral 40h	R\$ 4.261,60	R\$ 12.784,80								R\$ 12.784,80
5	a contr.	Superior	PJ	Supervisor Unid 40h	R\$ 3.196,20	R\$ 15.981,00								R\$ 15.981,00
16	a contr.	Medio	PJ	Monitores/Oficinas 25h	R\$ 2.250,00	R\$ 36.000,00								R\$ 36.000,00
Total						R\$ 64.765,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 64.765,80

* “Incluso, em anexo, o regimento de recursos humanos e de compras e contratação de serviços da OSC.”

14 - Relação de isenções e imunidades fiscais que a Entidade possui, conforme legislações vigentes.

O Instituto não possui nenhum tipo de isenção.

15 - Sustentabilidade do Projeto

O Instituto Letras Iguais com o repasse municipal irá buscar seguir as seguintes diretrizes para dar sustentabilidade ao projeto:

- Estabelecer uma parceria colaborativa com o município, com as unidades escolares, outras organizações sociais e empresas locais. Isso poderá ajudar a compartilhar recursos, conhecimento e apoio financeiro, tornando o projeto mais robusto e resiliente.
- Ajudar o município na busca de diferentes fontes para financiar melhorias e ampliação no projeto, como, doações privadas, captação de recursos, por meio de emendas parlamentares.
- Implementaremos um sistema de avaliação e monitoramento para acompanhar o impacto do projeto nos estudantes, pais e comunidade.
- Engajar ativamente a comunidade local, pais, estudantes nas atividades do projeto, criando um senso de propriedade e apoio contínuo para as oficinas pedagógicas.
- Investiremos na formação e capacitação da nossa equipe para garantir a qualidade das oficinas pedagógicas.
- Buscaremos utilizar de recursos sustentáveis, como materiais de reciclagem e minimização de desperdícios, como utilização adequada de energia elétrica, água, entre outros.
- Apresentação da nossa Prestação de contas de forma transparente, dos recursos recebidos pela Administração Pública e manteremos uma boa comunicação com o município e a comunidade, desta forma buscamos manter a confiança e o apoio de todos.
- Nossa proposta envolve uma abordagem holística que combina aspectos financeiros, sociais, ambientais e de governança, desta forma enquadraremos o projeto dentro dos Recursos Financeiros repassados.
- Otimizaremos o potencial das Unidades Escolares para oferecer melhores serviços com os menores custos, assim como otimizaremos nossas práticas operacionais e de manutenção, evitando utilização indevida dos equipamentos e do espaço.

- Nossas Oficinas não trarão impacto na natureza durante a sua execução.

16 - Comunicação/Meios de divulgação do Projeto e da Prestação de Contas

O Instituto Letras Iguais além do site com todas as informações relevantes para o andamento da parceria e das Prestações de Contas, possui redes sociais onde demonstrará as atividades e ações realizadas no projeto, onde também servirá de balizamento para as Prestação de Contas.

No site haverá a prestação de contas, as compras realizadas e os gastos, demonstrativos de todas as despesas (entrada e saída), contratos realizados no projeto além das atividades realizadas e das possibilidades de outras fontes de recurso.

Jacareí, 03 de fevereiro 2026.

Lucas Antonio Chequetto Silva
Diretor Executivo Institucional