

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/03/2026 a 31/03/2026
Projeto: APOIO ESCOLAR INCLUSIVO
TC nº 66.164/2025

1. SUMÁRIO GERENCIAL

Sumário Gerencial

Serviço de Apoio Escolar Inclusivo de Estudantes com Deficiência, em 69 Unidades Escolar no período das aulas regulares dos estudantes da Rede de Ensino Municipal de Jacareí, com início em primeiro de agosto de dois mil e vinte e cinco, apresenta o Relatório de Execução.

Quadro organizacional, referente ao mês de março /2026.

Setor Administrativo – OSC:

Lucas Antônio Chequetto Silva: Gestor de Projetos;

Guilherme Fernando Silva: Gestor Administrativo;

Ana Flávia Bandeira: Gerente Administrativa;

Tatiane Cristina Carneiro Coordenador Administrativo;

Vanessa A. Romera Sarquis de Campos: Coordenadora Administrativa.

	ESCOLA	05H	4H	TOTAL
01	EMEF ADÉLIA MONTEIRO	5	0	5
02	EMEF ALUÍZIO DO AMARAL DE CAMPOS	4	0	4
03	EMEF BARÃO DE JACARÉ	10	11	21
04	CRECHE CENTRO DE CONVIVÊNCIA BRASIL - JAPÃO	1	1	2
05	EMEF PROF JOSÉ ÉBOLE DE LIMA	6	0	6
06	EMEI JEAN JACQUES ROUSSEAU	0	3	3
07	EMEF LAMARTINE DELAMARE	7	0	7
08	EMEF PROFª MARIA REGINA CACHUTÉ	4	0	4
09	EMEI PROFª MARIA AMÉLIA MERCADANTE TURCI	0	6	6
10	EMEI ROBERTO DONIZETE DE SOUZA	0	3	3
11	EMEF PROFª SILVIA APARECIDA REZENDE BARRETO	14	0	14
12	EMEI SETH BICUDO BASTOS	0	5	5
13	CRECHE PROFª GISELE SILVA AGUIAR	2	1	3
14	EMEF PROFº SILVIO SILVEIRA MELLO FILHO	8	6	14
15	EMEF PROFª CONCEIÇÃO APARECIDA M. SILVA	16	0	16
16	EMEF PROFª MARIA LUIZA SOUZA P. VASQUES	2	4	6
17	EMEI ANASTÁCIO JOSÉ MENDES	1	3	4
18	EMEI ANTONIO JOAQUIM MESQUITA	2	2	4

19	EMEI DRA ZILDA ARNS	1	3	4
20	EMEI PAULO RENATO SOUZA	2	2	4
21	EMEI PROFº ANTONIO LELLIS VIEIRA	5	2	7
22	EMEI PROFª BIOSIA APARECIDA S. LENCIONI	9	6	15
23	EMEI PROFª MARIA ALICE MARCONDES G. PEREIRA	1	0	1
24	EMEF PROFºTITO MÁXIMO	10	0	10
25	EMEF NEUSA TEODORO DE AZEVEDO	1	1	2
26	EMEF MARIA THEREZA GANASSALI	1	0	1
27	EMEIF PROFª MARIA AUGUSTA RIBEIRO DAHER	13	0	13
28	EMEI MARCIO APARECIDO DE MORAES	0	6	6
29	EMEI THIAGO SILVA SANTOS	0	6	6
30	EMEF CLAUDIA MARIA GASPAR QUEIROZ DO PRADO	10	0	10
31	EMEI JOÃO LINO FILHO	0	6	6
32	EMEF RICARDINA DOS SANTOS MORAES	3	0	3
33	EMEIF PRESBITERO MOBITO SHOJI	5	0	5
34	EMEF PROFESSORA BEATRIZ JUNQUEIRA DA SILVEIRA SANTOS	1	3	4
35	CRECHE MARIA CLARA MACHADO	1	1	2
36	EMEF PROFESSORA DELLY GASPAR DOS SANTOS	4	3	7
37	EMEF PROF. JOAQUIM PASSOS E SILVA	6	0	6
38	EMEIF ARISTEU JOSÉ TURCI	3	0	3
39	EMEI PROF MARIA JOSE DE CARVALHO FERREIRA	6	8	14

40	EMEF VERANO CÂMARA	1	1	2
41	EMEI PROFº OSWALDO PIRIS DE OLIVEIRA	0	3	3
42	CRECHE RUTH CARDOSO	3	4	7
43	EMEF PROFESSORA ADÉLIA PEREIRA BRAZ ROSSI	4	1	5
44	CENTRO DE EDUCAÇÃO INTEGRAL ANDRÉ FRANCO MONTORO	4	2	6
45	CRECHE CAMPO GRANDE	1	1	2
46	CRECHE ESTÂNCIA FELIZ	1	2	3
47	CRECHE GENY ALVES COIMBRA	1	1	2
48	CRECHE JOHERY CORREA DE AZEVEDO	1	1	2
49	CRECHE LINDOLPHO MOREIRA	1	1	2
50	CRECHE MARIA JOSÉ DE ARAÚJO CAPPELLI	1	1	2
51	CRECHE ODETTE TERTULIANO DE OLIVEIRA	2	2	4
52	CRECHE PRÉ - ESCOLA PROF GERALDINA DE OLIVEIRA	4	5	9
53	CRECHE PROF CECILIA BARBOSA DE MELLO	2	2	4
54	CRECHE PROF MARISELMA LIMA MEDEIROS CEPINHO	2	2	4
55	CRECHE PROF SUELI MARIA DUQUES SILVA	1	2	3
56	CRECHE SUELI MONTENEGRO AHMED	1	1	2
57	EMEF PROF DÉCIO MOREIRA	5	5	10
58	EMEF CÉLIA GUEDES	3	4	7
59	EMEI AFONSINO VILHENA DA SILVA	0	8	8
60	EMEI COMENDADOR ANTONIO	0	3	3

61	EMEIF PROF. IRINEU IDALGO SANCH	7	0	7
62	EMEI PROFª MARIA JOSÉ NEVES MARINO	0	2	2
63	EMEI CLÉLIA DE MORAES AREÃO	0	2	2
64	EMEIF PROFº LUIZ CARLOS MIOLA COVRE	7	0	7
65	EMEIF PROFº TARCÍSIO FRANCISCO BARBOSA	4	0	4
66	EMEI GUARACI DA ROCHA SIMPLÍCIO	3	2	5
67	EMEI VICENTINA DAS DORES QUEIROZ	3	5	8
68	MARIA JULIA DE ARAUJO SCHEVANO	1	1	2
69	EMEF PROF HUGO DEL MONACO	1	0	1
	TOTAL:	214	164	379

META 1

Garantir o atendimento e a inclusão escolar de crianças - estudantes com deficiência, Transtorno do Espectro Autista (TEA) e altas habilidades - superdotação na Rede Municipal de ensino de Jacaré, por meio da atuação de profissionais de apoio inclusivo, mediadores, intérpretes e transcritores.

ATIVIDADE 1.1. Contratar até 465 profissionais de apoio escolar inclusivo, incluindo intérpretes de Libras e transcritores de Braille, conforme a demanda.

Foram contratados, no mês de março, quatro profissionais para o exercício da função de Apoio Escolar Inclusivo, com início das atividades em 2 de março. A contratação ocorreu em consonância com as demandas apresentadas pela rede municipal de ensino, visando ao fortalecimento das ações de inclusão e à garantia de atendimento adequado aos estudantes que necessitam de acompanhamento especializado.

O processo de alocação foi conduzido em conformidade com as orientações da Secretaria Municipal de Educação, que encaminhou oficialmente a relação das unidades escolares contempladas, bem como a quantidade de profissionais necessária para o atendimento em cada instituição. Tal procedimento garantiu transparência, organização e alinhamento entre as diretrizes da gestão pública e a execução das ações pelo Instituto Letras Iguais.

ATIVIDADE 1.2. Distribuir os profissionais nas unidades escolares e outros centros de atendimentos, conforme o grau de suporte pedagógico necessário.

No mês de março, quatro novas colaboradoras iniciaram suas atividades, e também foi realizado o remanejamento de profissionais entre unidades escolares, com o objetivo de compor a equipe de Apoio Escolar Inclusivo da rede municipal de ensino. Todas as novas colaboradoras foram submetidas a exame admissional, em conformidade com as exigências legais vigentes, e firmaram contrato de trabalho em regime de experiência, com posterior registro nos termos da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

Concluída essa etapa, o processo de alocação foi conduzido de forma criteriosa e

estratégica, priorizando a lotação das profissionais em unidades escolares próximas às suas residências. Tal medida teve como finalidade otimizar a logística de deslocamento, reduzir o tempo de trajeto e proporcionar melhores condições de bem-estar, segurança e comodidade no desempenho de suas atribuições. Ao adotar esse procedimento, a gestão busca não apenas favorecer a permanência e o bom desempenho dos profissionais em suas funções, mas também assegurar a continuidade, a eficiência e a qualidade do atendimento educacional oferecido nas unidades escolares da rede municipal.

ATIVIDADE 1.3. Promover formação continuada para os profissionais, com no mínimo 2 horas mensais.

No dia 26 de março, o Instituto Letras Iguais promoveu a capacitação com o tema Primeiros Socorros, conduzida por enfermeira integrante do Instituto. A formação proporcionou um momento significativo de aprendizado, com foco na preparação dos profissionais para atuação segura e eficaz em situações de risco no ambiente escolar.

Durante o encontro, foram apresentados conceitos essenciais relacionados à identificação e classificação de situações de urgência e emergência. A emergência foi definida como aquela que apresenta risco imediato à vida, exigindo intervenção rápida e acionamento do socorro especializado. Já a urgência caracteriza-se pela necessidade de atendimento ágil, sem risco iminente, permitindo uma avaliação inicial com maior controle da situação.

Além disso, foram abordados os princípios fundamentais de atuação em primeiros socorros, destacando-se a importância de manter o controle emocional e a postura profissional, assegurar a segurança do ambiente, realizar a avaliação inicial da vítima nível de consciência, respiração e resposta, acionar os serviços de emergência quando necessário e comunicar a equipe conforme os protocolos estabelecidos.

A capacitação reforçou a relevância da atuação preventiva e qualificada, contribuindo para a segurança da comunidade escolar e para a melhoria contínua das práticas institucionais.



Teatro Ariano Suassuna

ATIVIDADE 1.4. Articular a atuação dos profissionais com os professores regentes e equipe pedagógica, promovendo a inclusão nas atividades escolares.

Com o objetivo de fortalecer a atuação articulada entre os profissionais de apoio, foram realizadas reuniões de orientação conduzidas pelos coordenadores do Instituto Letras Iguais.

Durante os encontros, foram alinhadas diretrizes de atuação, com destaque para a importância da postura profissional e da comunicação adequada com a equipe gestora. Orientou-se que as demandas sejam encaminhadas de forma clara e colaborativa, favorecendo a mediação e a resolução conjunta de situações no ambiente escolar.

Como resultado, reforçou-se a importância de um acompanhamento atento e acolhedor ao estudante, promovendo sua participação, interação e o desenvolvimento progressivo de sua autonomia, contribuindo para a qualidade do atendimento educacional.



PROAHTEA

ATIVIDADE 1.5. Apoiar a execução dos planos de Desenvolvimento Individual (PDI) das crianças-estudantes.

Considerando a relevância do profissional de Apoio Educacional Especializado na execução do Plano de Desenvolvimento Individual (PDI), foi estabelecido, em comum acordo entre a gerência da OSC Letras Iguais, os coordenadores administrativos e a supervisão da Educação Especial, o envolvimento direto da coordenação pedagógica das unidades escolares no acompanhamento das atividades desenvolvidas.

Essa articulação tem como finalidade garantir a execução das ações previstas no PDI e atender às demandas identificadas no cotidiano escolar. Para subsidiar esse acompanhamento, foi instituído o uso de formulário de registro diário (diário de bordo), possibilitando o monitoramento contínuo do processo de aprendizagem e o alinhamento entre os profissionais envolvidos.

ATIVIDADE 1.6. Realizar visitas técnicas e monitoramento periódico nas unidades, promovendo alinhamentos com a equipe gestora e responsáveis.

A realização de visitas técnicas e o monitoramento periódico nas unidades escolares correspondem a ações estratégicas para a garantia da qualidade do trabalho desenvolvido, permitindo o acompanhamento das práticas, a identificação de demandas e o fortalecimento da comunicação com as equipes.

No período vigente, os(as) coordenadores(as) realizaram visitas técnicas com a finalidade de acompanhar a atuação dos profissionais, promover o alinhamento de orientações e prestar suporte quanto aos procedimentos administrativos.

Ressalta-se que os(as) coordenadores(as) permanecem à disposição das unidades escolares, assegurando suporte contínuo e alinhamento às diretrizes institucionais.



EMEI PAULO RENATO SOUZA

ATIVIDADE 1.7. Aplicar pesquisas semestrais de satisfação com a comunidade escolar.

A próxima pesquisa semestral de satisfação da comunidade escolar está prevista para setembro de 2026 e tem como objetivo aprimorar o processo de coleta de dados junto à comunidade, assegurando maior precisão, representatividade e efetividade das informações obtidas, o que possibilita uma análise mais consistente das percepções coletadas.

A iniciativa contribui para o fortalecimento das ações de melhoria contínua no ambiente educacional, promovendo práticas mais alinhadas às demandas e expectativas da comunidade escolar.

ATIVIDADE 1.8. Elaborar e apresentar relatórios de atividades e prestação de contas, conforme o cronograma da SME.

A elaboração do presente documento atende integralmente às exigências de prestação de contas junto à Secretaria Municipal de Educação e ao setor de Recursos Humanos, evidenciando, de forma clara e consistente, o compromisso do Instituto Letras Iguais com uma gestão técnica, ética, transparente e orientada por resultados.

O relatório destaca a importância da sistematização e do registro criterioso dos processos desenvolvidos, assegurando a confiabilidade e a integridade das informações apresentadas, bem como a conformidade com as normativas e diretrizes vigentes. Além disso, consolida-se como instrumento estratégico de gestão, ao subsidiar o monitoramento contínuo das ações, a tomada de decisões fundamentadas em dados, o planejamento dos ciclos subsequentes e o aprimoramento permanente das práticas institucionais, em consonância com os princípios de eficiência e responsabilidade administrativa

META 2

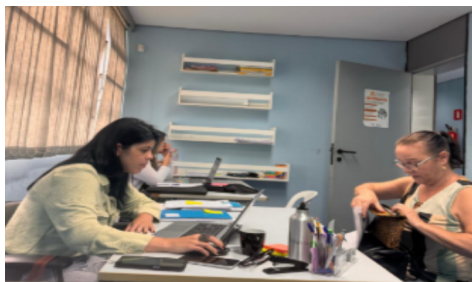
Oferecer acompanhamento de qualidade às crianças-estudantes com deficiência, Transtornos Globais do Desenvolvimento - Transtorno do Espectro Autista e altas habilidades - superdotação matriculadas na Rede Municipal de ensino de Jacaré, com foco em suas necessidades específicas e em seu desenvolvimento integral.

ATIVIDADE 2.1. Capacitar e acompanhar a equipe técnica da OSC para alinhamento pedagógico e administrativo.

No mês de março, foi realizado alinhamento pedagógico e administrativo com as profissionais de apoio, com o objetivo de fortalecer a organização do trabalho e qualificar o atendimento no ambiente escolar.

Durante o encontro, foram apresentadas orientações sobre a rotina escolar, diretrizes institucionais, fluxos de comunicação e postura profissional, além de reforçada a importância do trabalho colaborativo. Também foram realizados feedbacks, promovendo espaço de escuta e alinhamento de condutas.

A iniciativa contribuiu para o aprimoramento das práticas profissionais, o fortalecimento da equipe e a melhoria da qualidade do atendimento, favorecendo o desenvolvimento e a inclusão dos estudantes.



PROAHTEA

ATIVIDADE 2.2. Aplicar pesquisas semestrais de satisfação com estudantes, famílias, professores e equipe escolar.

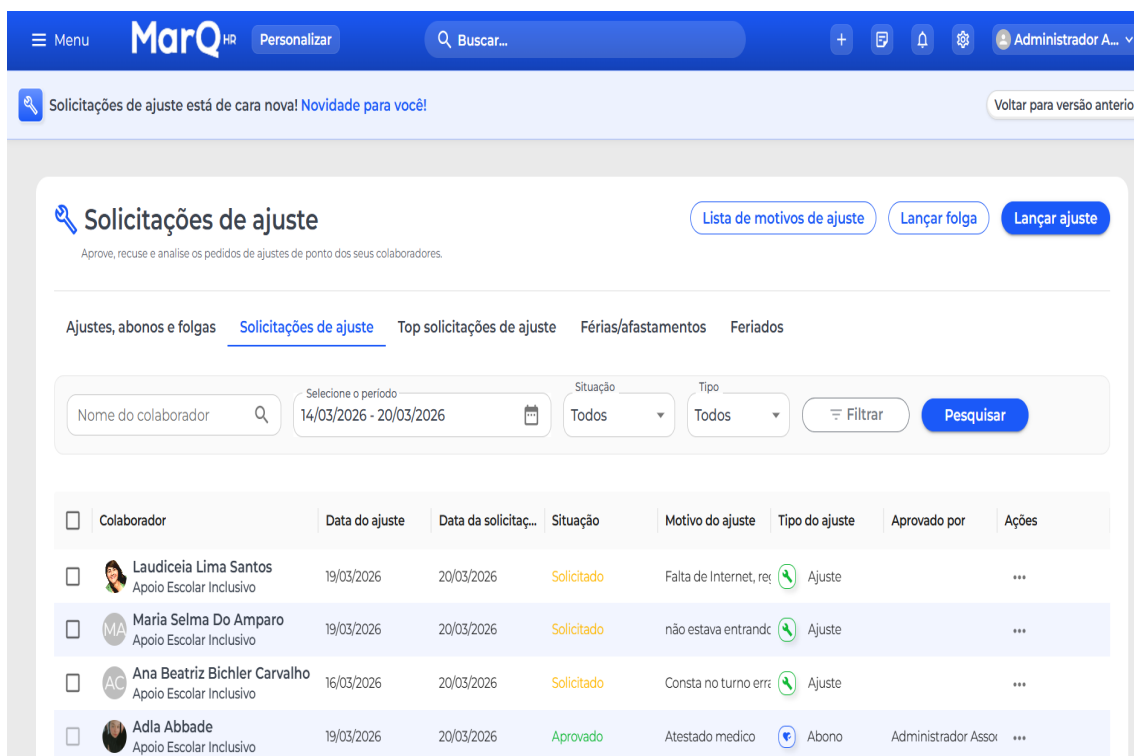
No mês passado, foi realizada a aplicação da pesquisa semestral de satisfação da comunidade escolar, cuja próxima edição encontra-se prevista para setembro de 2026. A referida pesquisa tem como objetivo o aprimoramento do processo de coleta de dados junto aos estudantes, familiares, docentes e demais integrantes da equipe escolar. Ao se manter a periodicidade semestral, busca-se assegurar maior precisão, representatividade e efetividade das informações obtidas, possibilitando uma análise mais consistente e qualificada das percepções da comunidade.

Essa iniciativa visa ao fortalecimento das ações de melhoria contínua no ambiente educacional, contribuindo para a consolidação de práticas institucionais mais alinhadas às necessidades reais da escola.

ATIVIDADE 2.3. Monitorar a assiduidade dos profissionais de apoio escolar com controle de frequência.

Houve uma alteração no procedimento de verificação da assiduidade desses profissionais. A partir do dia 16 de fevereiro, passou a ser adotado o aplicativo Maqponto, uma ferramenta que possibilita o registro on-line da presença, realizado diretamente na unidade escolar.

Essa mudança tem como objetivo aprimorar o controle de frequência, tornando-o mais ágil, seguro e eficiente, além de proporcionar maior transparência e confiabilidade no acompanhamento da assiduidade dos colaboradores.



Solicitações de ajuste

Aprove, recuse e analise os pedidos de ajustes de ponto dos seus colaboradores.

Lista de motivos de ajuste Lançar folga Lançar ajuste

Ajustes, abonos e folgas Solicitações de ajuste Top solicitações de ajuste Férias/afastamentos Feriados

Nome do colaborador Seleção o período 14/03/2026 - 20/03/2026 Situação Todos Tipo Todos Filtar Pesquisar

Colaborador	Data do ajuste	Data da solicitaç...	Situação	Motivo do ajuste	Tipo do ajuste	Aprovado por	Ações
 Laudiceia Lima Santos Apoio Escolar Inclusivo	19/03/2026	20/03/2026	Solicitado	Falta de Internet, re	Ajuste		...
 Maria Selma Do Amparo Apoio Escolar Inclusivo	19/03/2026	20/03/2026	Solicitado	não estava entrandc	Ajuste		...
 Ana Beatriz Bichler Carvalho Apoio Escolar Inclusivo	16/03/2026	20/03/2026	Solicitado	Consta no turno err	Ajuste		...
 Adlia Abbade Apoio Escolar Inclusivo	19/03/2026	20/03/2026	Aprovado	Atestado medico	Abono	Administrador Assor	...

ATIVIDADE 2.4. Elaborar relatórios sobre as formações realizadas, incluindo presença e avaliações de conteúdos.

Capacitação da Equipe de Profissionais

Data: 26 março de 2026

Local: Teatro Municipal Ariano Suassuna

Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo do Instituto Letras Iguais

Palestrante: Mariana Souza

1. Objetivo

A capacitação teve como objetivo aprimorar os conhecimentos dos profissionais quanto às práticas de cuidado e segurança no ambiente escolar, preparando-os para atuar de forma adequada em situações de urgência e emergência.

2. Conteúdo Abordado

Durante a formação, foram apresentados conceitos fundamentais para a identificação e classificação de situações de risco, com destaque para a distinção entre urgência e emergência.

A emergência foi caracterizada como situação de risco imediato à vida, exigindo ação rápida e acionamento do socorro especializado. Já a urgência foi definida como situação que demanda atendimento ágil, porém sem risco iminente de morte.

Também foram abordados os princípios de atuação em primeiros socorros, incluindo controle emocional, postura profissional, segurança do ambiente, avaliação inicial da vítima (consciência, respiração e resposta), acionamento dos serviços de emergência e comunicação com a equipe.

3. Desenvolvimento da Capacitação

A capacitação foi conduzida por meio de exposição teórica, com orientações práticas voltadas ao contexto escolar. O encontro proporcionou um momento de aprendizado, troca de experiências e esclarecimento de dúvidas, contribuindo para a atualização dos profissionais.

4. Considerações Finais

A formação constituiu-se como um momento enriquecedor, contribuindo para o aprimoramento das práticas profissionais e para o fortalecimento da segurança no ambiente escolar. A iniciativa reforça o compromisso do Instituto com a formação contínua da equipe e com a qualidade dos serviços prestados.

ATIVIDADE 2.5. Alinhar continuamente com o PROAHTEA para validar estratégias e acompanhar as ações.

Durante a reunião, ficou definido que cada unidade escolar também deverá orientar o profissional de Apoio Escolar Inclusivo quanto à rotina institucional, garantindo seu adequado alinhamento às práticas pedagógicas e organizacionais da escola. Nesse contexto, destacou-se a importância de a equipe gestora promover um acolhimento sensível e intencional, favorecendo a integração desse profissional ao ambiente escolar.

Estabeleceu-se, ainda, que os profissionais não atuarão aos sábados letivos. Além disso, a supervisora da Educação Especial convidou a equipe para participar de uma formação na área, com o tema *“A rotina da criança elegível à Educação Especial: Arquitetura do Cotidiano”*, que será realizada em formato on-line no dia 30 de março de 2026.

Por fim, reforçou-se a necessidade de ampliação do quadro de profissionais volantes, com o objetivo de suprir eventuais ausências dos profissionais de apoio, assegurando a continuidade do atendimento e evitando prejuízos ao processo de inclusão e à aprendizagem dos estudantes.



PROAHTEA

META 3

Acompanhar e apoiar a execução do Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) das crianças - estudantes público-alvo da Educação Especial matriculadas na Rede de Ensino Municipal de Jacaré para sua plena formação pedagógica e inclusão no contexto escolar.

ATIVIDADE 3.1. Colaborar na execução das atividades pedagógicas e na produção de materiais conforme orientações.

Ao longo do mês de março, foram realizadas articulações com os profissionais de Apoio Escolar Inclusivo, com o objetivo de fortalecer as práticas pedagógicas voltadas à inclusão. As ações envolveram o desenvolvimento de atividades adaptadas e a elaboração de materiais acessíveis, em alinhamento com as diretrizes das unidades escolares.

Os profissionais atuaram diretamente em sala de aula, colaborando na execução das atividades, mediando interações, incentivando a autonomia dos estudantes e promovendo adaptações pedagógicas que favorecessem sua participação no processo de aprendizagem. As equipes gestoras e coordenações pedagógicas acompanharam continuamente as ações, oferecendo orientações e promovendo espaços de diálogo e troca de experiências, o que contribuiu para o alinhamento das práticas inclusivas. O trabalho integrado entre as equipes resultou em avanços no fortalecimento da inclusão escolar, ampliando as oportunidades de aprendizagem e respeitando as especificidades dos estudantes.



EMEF BARÃO DE JACARÉ



EMEF PROF. IRINEU IDALGO SANCH

ATIVIDADE 3.2. Envolvimento no apoio ao cumprimento dos PDIs pelos profissionais de apoio.

Verificou-se o engajamento e a dedicação dos profissionais de Apoio Escolar Inclusivo no cumprimento das metas e ações previstas nos Planos de Desenvolvimento Individual (PDIs), com atuação contínua e integrada às práticas pedagógicas desenvolvidas em sala de aula, atendendo às especificidades de cada estudante. Essa atuação contribuiu de forma significativa para o avanço da inclusão educacional, o estímulo à autonomia dos alunos e a ampliação de sua participação nas atividades escolares, favorecendo, ainda, o desenvolvimento de habilidades sociais, comunicativas e funcionais. Os registros fotográficos demonstram a atuação dos profissionais no contexto escolar, evidenciando o suporte oferecido durante a realização das atividades propostas. As intervenções ocorreram por meio da utilização de materiais adaptados e recursos acessíveis, elaborados com o intuito de facilitar a compreensão dos conteúdos e promover a participação dos estudantes. As ações realizadas reforçam o compromisso com práticas pedagógicas inclusivas, fundamentadas na equidade, no respeito à diversidade e na garantia de condições adequadas para o desenvolvimento integral dos alunos atendidos.



EMEF SILVIO SILVEIRA

ATIVIDADE 3.3. Elaborar relatórios mensais sobre a evolução e participação dos alunos.

Foi estabelecido, de forma articulada entre a Gerência do Instituto Letras Iguais, os Coordenadores Administrativos e a Supervisão da Educação Especial, o acompanhamento integrado das ações relacionadas ao Plano de Desenvolvimento Individual (PDI), em parceria com as coordenações pedagógicas das unidades escolares.

Como estratégia, instituiu-se o uso do diário de bordo para registro sistemático das ações e do desenvolvimento dos estudantes, possibilitando monitoramento contínuo, análise dos resultados e ajustes pedagógicos quando necessário.

A iniciativa fortalece o acompanhamento das práticas, qualifica a gestão das informações e reafirma o compromisso institucional com a efetividade da educação inclusiva.

ATIVIDADE 3.4. Planejar estratégias para ampliar a participação nas atividades escolares e extracurriculares.

Os profissionais de Apoio Escolar Inclusivo atuam de forma colaborativa com a professora regente, contribuindo para a implementação de estratégias que favoreçam a participação dos estudantes público-alvo da Educação Especial nas atividades escolares.

Essa atuação possibilita a adaptação de conteúdos, a flexibilização de metodologias e o uso de recursos pedagógicos acessíveis, em consonância com as necessidades de cada estudante. O trabalho integrado fortalece o alinhamento entre as práticas pedagógicas e as demandas individuais.

Observa-se que essa articulação tem contribuído para a efetivação da inclusão, ampliando e favorecendo o desenvolvimento de habilidades sociais, comunicativas e cognitivas.

O acompanhamento contínuo dos profissionais de apoio promove o respeito às singularidades dos estudantes, incentivando sua autonomia e participação no ambiente escolar, em consonância com os princípios da educação inclusiva.



CRECHE RUTH CARDOSO



EMEIF PROF. IRINEU IDALGO SANCH

META 4

Auxiliar as crianças-estudantes público-alvo da Educação Especial nos cuidados específicos quanto à locomoção, higiene e alimentação, com vistas ao desenvolvimento e ampliação da autonomia quando possível.

ATIVIDADE 4.1. Oferecer apoio à locomoção com foco na segurança e autonomia.

O profissional de Apoio Escolar Inclusivo tem oferecido suporte à locomoção da estudante, priorizando sua segurança e incentivando, de forma gradual, o desenvolvimento de sua autonomia. Esse acompanhamento tem favorecido sua participação nos diferentes momentos da rotina escolar, com avanços nas atividades propostas.

Com esse suporte, a estudante passou a participar de forma mais ativa das atividades em sala, ampliando a interação com os colegas e o envolvimento nas propostas pedagógicas, o que contribui para o fortalecimento de sua autoconfiança e autonomia.

O acompanhamento é realizado de maneira atenta e respeitosa, considerando suas necessidades e ritmo de desenvolvimento, ao mesmo tempo em que estimula sua independência.

Essa atuação tem ampliado suas experiências educacionais e sociais, favorecendo sua inclusão e valorizando suas potencialidades, em articulação com a professora regente e a equipe escolar.



EMEIF PROF. IRINEU IDALGO SANCH

ATIVIDADE 4.2. Prestar cuidados de higiene respeitando as necessidades individuais.

A apoio Escolar Inclusivo realiza o acompanhamento do estudante nos momentos de troca de fraldas de maneira atenta, cuidadosa e responsável, garantindo condições adequadas de higiene, conforto e bem-estar. Esse cuidado é realizado com respeito às necessidades individuais do estudante, preservando sua dignidade e assegurando um atendimento humanizado durante esses momentos de cuidado pessoal, também é oferecido com sensibilidade, atenção e comprometimento. A profissional acompanha a estudante nos momentos de troca de fraldas e durante a escovação, garantindo que essas ações de cuidado sejam realizadas com responsabilidade, respeito e acolhimento. Além de atender às necessidades de higiene, esse acompanhamento contribui para que a estudante se sinta segura e confortável no ambiente escolar.

Esses momentos de cuidado também são importantes oportunidades para fortalecer vínculos de confiança entre o estudante e a profissional de apoio, favorecendo um ambiente mais acolhedor e seguro. Assim, o trabalho desenvolvido contribui não apenas para o atendimento das necessidades básicas de higiene, mas também para o bem-estar, a inclusão e a permanência dos estudantes no ambiente escolar, respeitando suas singularidades e promovendo um atendimento mais humanizado dentro da rotina educativa.



EMEI COMENDADOR ANTONIO

ATIVIDADE 4.3. Auxiliar na alimentação conforme as especificidades dos alunos,

No mês de março, os profissionais de Apoio Escolar Inclusivo atuaram de forma contínua no auxílio à alimentação dos estudantes, oferecendo suporte individualizado conforme as necessidades de cada aluno. A atuação ocorreu de maneira cuidadosa e respeitosa, promovendo segurança, bem-estar e incentivo à autonomia durante as refeições.

O acompanhamento teve como objetivo desenvolver habilidades funcionais e sociais, estimulando gradualmente a independência na alimentação e a participação dos estudantes nesse momento da rotina escolar. As ações foram realizadas em articulação com a equipe escolar, alinhadas às diretrizes pedagógicas.

Além do apoio direto, os profissionais colaboraram na organização do ambiente e dos materiais, assegurando condições adequadas de higiene, conforto e segurança. Essa prática contribui para a qualidade do atendimento e reforça o compromisso com a educação inclusiva.

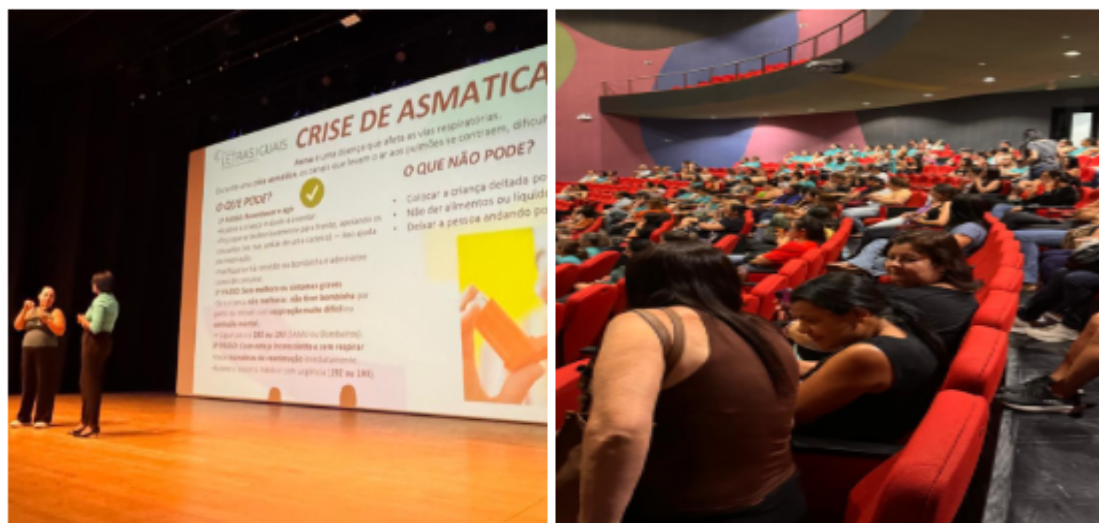


EMEI PAULO RENATO SOUZA

ATIVIDADE 4.4. Capacitar continuamente os profissionais de apoio escolar.

No dia 26 de março, o Instituto Letras Iguais realizou a capacitação com o tema Primeiros Socorros, ministrada por enfermeira do Instituto Letras Iguais, que teve como objetivo aprimorar as práticas de cuidado e segurança no ambiente escolar.

Durante a formação, foram abordados conceitos de urgência e emergência, bem como os principais procedimentos de atendimento, com ênfase na avaliação inicial da vítima, no controle emocional, na segurança do ambiente e no acionamento dos serviços de emergência.



Teatro Municipal Ariano Suassuna

ATIVIDADE 4.5. Realizar supervisão periódica das atividades de cuidado.

Foram realizadas visitas periódicas às unidades escolares com o objetivo de orientar e acompanhar as atividades dos profissionais de Apoio Escolar Inclusivo, assegurando a qualidade do atendimento prestado aos estudantes.

Durante as visitas, foram oferecidas orientações, esclarecidas dúvidas e alinhadas práticas, fortalecendo o diálogo com as equipes gestoras e o trabalho colaborativo.

O acompanhamento contribuiu para a qualificação das ações desenvolvidas, promovendo uma atuação alinhada aos princípios da educação inclusiva e ao compromisso com um ambiente escolar mais acessível e acolhedor.

 INSTITUTO
LETRAS IGUAIS
INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

São José dos Campos, 01 de agosto de 2025.

Prezados Diretores,

Abaixo, as atribuições dos profissionais de Apoio Escolar Inclusivo, com o intuito de garantir clareza quanto ao papel desses colaboradores em suas unidades escolares:

- Auxiliar nas atividades de vida diária, como higiene, alimentação e locomoção.
- Auxiliar a criança/estudante nas atividades pedagógicas, recreativas e sociais, seguindo as orientações dos professores regentes, do AEE e demais profissionais especializados.
- Estabelecer vínculo, promovendo a autonomia e autoestima da criança/estudante.
- Registrar diariamente as observações sobre o desenvolvimento da criança/estudante sob orientação do professor regente de sala ou professor do AEE.
- Auxiliar os professores regentes e especialistas (Arte, Educação Física e Educação Especial) na adaptação e realização das atividades pedagógicas.
- Cooperar com o professor na observação da criança/estudante para preenchimento de documentos de avaliação pedagógica.
- Contribuir com sugestões e confecção de materiais adaptados às necessidades das crianças/estudantes.
- Participar de reuniões com as famílias e equipe escolar quando necessário.
- Auxiliar na integração da criança/estudante com seus pares, incentivando a inclusão e a construção de um ambiente acolhedor.
- Promover a interação entre a criança/estudante, professores e funcionários da Unidade Escolar.
- Viabilizar a participação efetiva da criança/estudante nas diferentes situações de aprendizagem e socialização.
- Colaborar com adequações pedagógicas e confecção de materiais facilitadores.
- Participar dos conselhos de classe e do planejamento pedagógico junto ao professor regente.
- Transcrever atividades para braille e adaptar materiais para crianças/estudantes com baixa visão.
- Mediar a comunicação entre a criança/estudante e os professores.
- Auxiliar na locomoção da criança/estudante dentro do ambiente escolar.
- Realizar áudio descrição e descrever situações do ambiente escolar.
- Acompanhar a criança/estudante em atividades extracurriculares e eventos do calendário escolar.
- Participar de reuniões pedagógicas, capacitações e formações continuadas respeitando o horário de atendimento à criança/estudante.
- Manter sigilo e ética sobre as informações da criança/estudante.
- Seguir as normas e diretrizes da unidade escolar e da Secretaria Municipal de Educação.
- Auxiliar outras crianças/estudantes sempre que necessário.

Guilherme Fernando da Silva Alves

Gestor Administrativo

InstitutoLetrasIguais.org.br 18.343.997/0001-48
Rua Major Antônio Domingues, 285 Sala 1
Centro, São José dos Campos – SP
CEP: 12245-750

ATIVIDADE 4.6. Alinhar estratégias com as equipes gestoras escolares.

Ao longo do mês de março, foram realizadas orientações junto às equipes gestoras das unidades escolares, com o objetivo de fortalecer a parceria com o Instituto Letras Iguais e alinhar práticas relacionadas à atuação dos profissionais de Apoio Escolar Inclusivo.

As ações envolveram o acompanhamento das atividades, a análise de situações específicas e o ajuste de estratégias, além de promoverem a escuta das equipes gestoras, favorecendo a troca de experiências e o levantamento de demandas.

Esses alinhamentos contribuíram para maior integração entre as equipes, fortalecendo as práticas inclusivas e a qualidade do atendimento aos estudantes.

META 5

Assegurar a acessibilidade e a inclusão das crianças-estudantes com deficiência visual, baixa visão, cegas, com deficiência auditiva, parcial ou total, surdez e surdocegueira na Rede Municipal de Ensino de Jacaré, garantindo a presença de intérprete de Libras e transcritores de Braille como suporte ao processo de ensino-aprendizagem, favorecendo sua autonomia, participação e desenvolvimento acadêmico.

O atendimento da demanda será realizado somente a partir do ano letivo de 2026, seguindo o cronograma previamente alinhado e aprovado junto à Secretaria Municipal de Educação (SME), de forma a garantir que todas as etapas de planejamento e organização sejam cumpridas adequadamente.

META 6

Manter recursos humanos com formação técnica para atendimento do Plano de Trabalho, contendo no mínimo os seguintes cargos:

01 gerente Administrativo (40H)

Ana Flávia Bandeira

02 coordenadores Administrativos (40H)

Vanessa A. Romera Sarquis de Campos

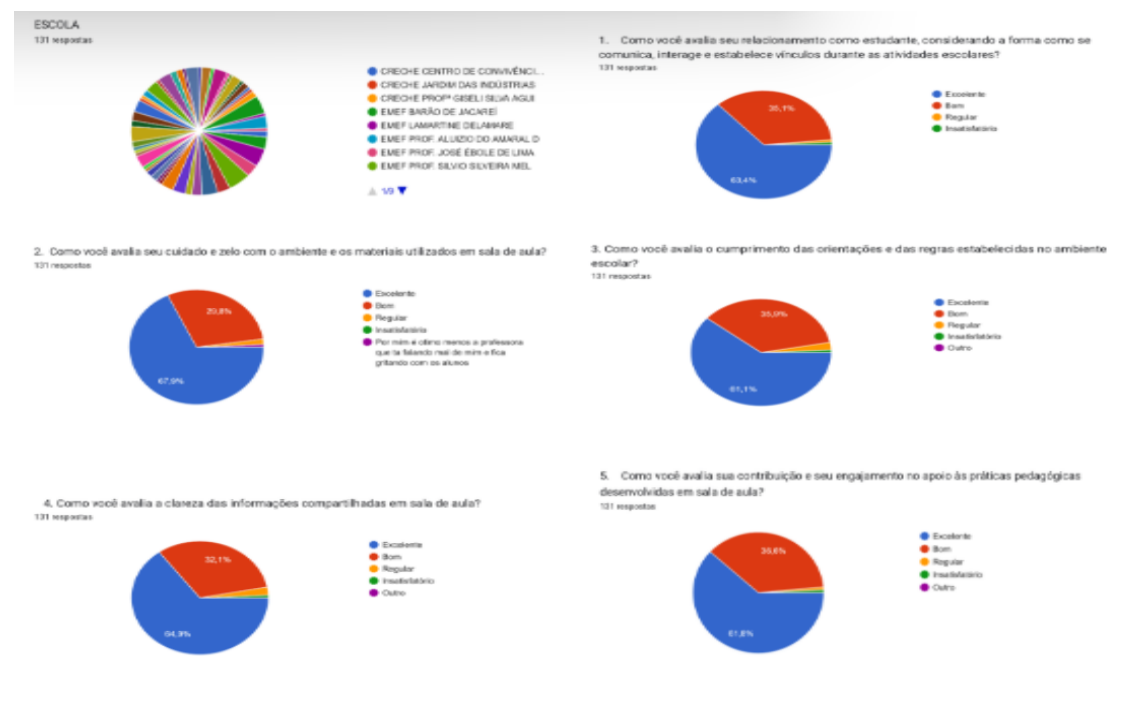
Tatiane Cristina Carneiro

465 Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo (20H ou 25H)

ATIVIDADE 6.1. Realizar as contratações conforme o cronograma e exigências do Plano de Trabalho.

Foram contratados quatro novos colaboradores, elevando o número total de profissionais de Apoio Escolar Inclusivo vinculados à instituição, com início das atividades em 2 de março. Esse crescimento representa um importante fortalecimento da equipe técnica e amplia significativamente a capacidade de atendimento às unidades escolares da rede. A ampliação do quadro de profissionais contribui para a organização e a qualificação do acompanhamento aos estudantes público-alvo da Educação Especial, favorecendo sua participação nas atividades pedagógicas e no cotidiano escolar. Além disso, essa expansão possibilita uma atuação mais estruturada junto às equipes gestoras e docentes, fortalecendo o trabalho colaborativo e promovendo estratégias que ampliam a inclusão, a acessibilidade e o desenvolvimento integral dos estudantes.

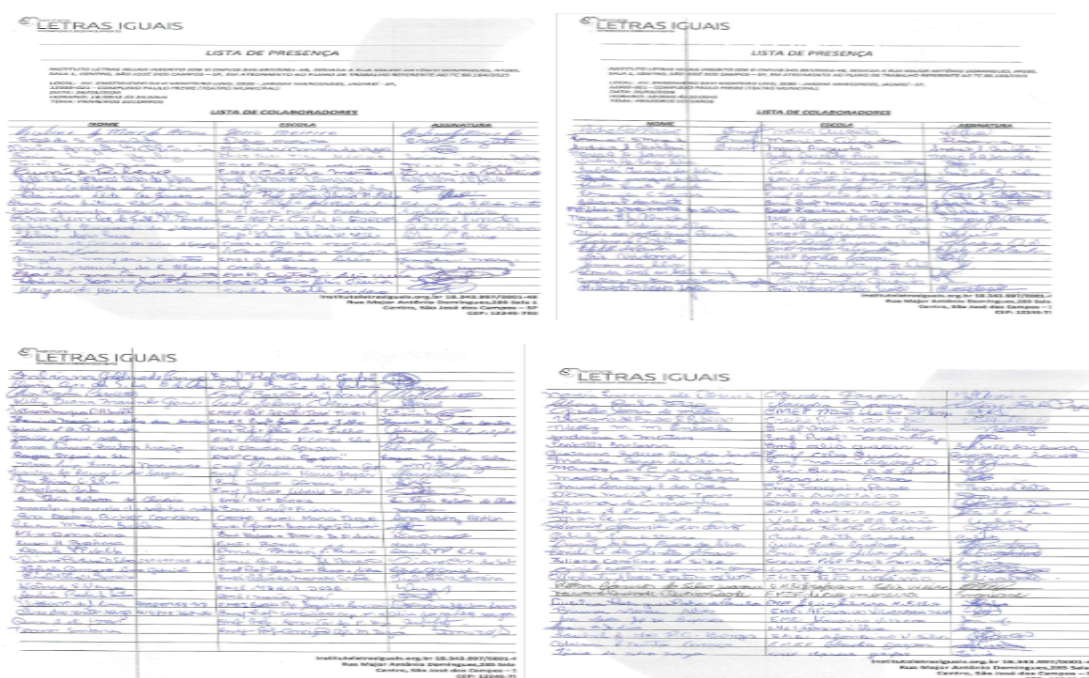
ATIVIDADE 6.2. Aplicar pesquisa de satisfação mensal para avaliar o ambiente de trabalho e a adequação das condições oferecidas aos profissionais.



ATIVIDADE 6.3. Monitorar a frequência dos profissionais nas formações e garantir que as 2 horas mensais de formação sejam cumpridas.

No dia 26 de março, foi realizada, no Teatro Municipal Ariano Suassuna, a capacitação em primeiros socorros, promovida pelo Instituto Letras Iguais. A formação foi conduzida pela equipe de enfermagem da instituição, que apresentou orientações essenciais sobre a atuação em situações de emergência no ambiente escolar.

Durante o encontro, os participantes tiveram a oportunidade de adquirir conhecimentos e desenvolver habilidades relacionadas às técnicas básicas de atendimento, reforçando a importância da prevenção, do cuidado e da prontidão diante de possíveis ocorrências. A capacitação contribuiu de forma significativa para o aprimoramento profissional dos participantes, fortalecendo as práticas de segurança e promovendo o bem-estar dos estudantes.



The image displays four copies of the 'LISTA DE PRESEÇA' (Attendance List) from the Instituto Letras Iguais. Each list is a table with columns for 'NOME' (Name), 'SEDE' (Seat), and 'ASSINATURA' (Signature). The lists are filled with handwritten signatures and names, indicating the attendance of various participants at the event. The lists are arranged in a 2x2 grid.

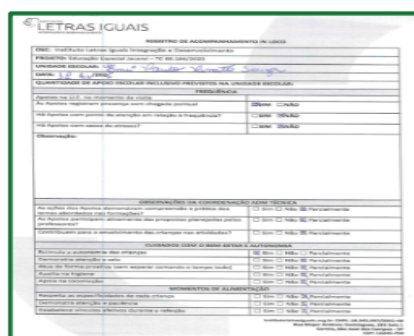
[illegible][illegible][illegible]

META 8

Prover ao objeto da parceria recursos abrangendo os aspectos essenciais ao seu desenvolvimento.

ATIVIDADE 8.1. Realizar visitas in loco (quinzenais/de acordo com a necessidade) para verificar as condições dos espaços e identificar as necessidades de adequação.

As visitas in loco têm como objetivo acompanhar as condições das unidades escolares, identificar demandas e garantir ambientes adequados, seguros e acessíveis. Durante essas visitas, foram verificados a frequência dos profissionais de apoio, o bem-estar e a autonomia dos estudantes, além dos momentos de alimentação. Também incluíram a observação dos espaços físicos, acompanhamento em sala de aula, análise das áreas externas e reuniões com a equipe gestora para alinhamento de demandas e encaminhamentos.



Formulário de acompanhamento de visitas in loco do Instituto Letras Iguais. O formulário contém campos para identificação da unidade escolar, data da visita, nome do visitante, e uma seção de observações com tabelas para registrar dados de frequência e desempenho dos estudantes.



Formulário de acompanhamento de visitas in loco do Instituto Letras Iguais. O formulário contém campos para identificação da unidade escolar, data da visita, nome do visitante, e uma seção de observações com tabelas para registrar dados de frequência e desempenho dos estudantes.

ATIVIDADE 8.2. Realizar Workshops e eventos (**trimestralmente**) com temas relacionados ao objeto da parceria para as crianças/estudantes, familiares e toda comunidade.

Os workshops são estruturados como eventos trimestrais voltados para a comunidade escolar, contemplando temas alinhados ao objeto da parceria e favorecendo a participação ativa da comunidade escolar. O próximo encontro está previsto para abril de 2026, data definida considerando a necessidade de alinhamento prévio entre as equipes envolvidas, bem como o planejamento detalhado dos conteúdos que serão trabalhados.

Além disso, a organização cuidadosa do cronograma e dos recursos materiais e humanos é fundamental para assegurar que as atividades sejam executadas com qualidade, oferecendo experiências formativas significativas e impactantes. Esse processo de preparação visa garantir que cada workshop contribua efetivamente para o fortalecimento das práticas educativas, promovendo integração, aprendizagem e o desenvolvimento de ações colaborativas no ambiente escolar.

ATIVIDADE 8.3. Auxiliar na implantação de ajustes e adaptações físicas nos espaços conforme as necessidades dos alunos com deficiências e Transtornos do Espectro Autista.

Trata-se de uma ação estratégica essencial para promover uma educação inclusiva, o processo envolve a identificação das necessidades individuais dos estudantes com deficiência ou transtorno do espectro autista, bem como o planejamento e a implementação de adequações que garantam acessibilidade, segurança e bem-estar no ambiente escolar.

As intervenções incluem a reorganização dos espaços e a adaptação de recursos e materiais, favorecendo a mobilidade, a participação e o acesso dos estudantes às atividades escolares. Essas ações são planejadas de acordo com as particularidades de cada aluno, respeitando seu ritmo de desenvolvimento e atendendo de forma mais efetiva às suas necessidades.

O processo também envolve a articulação entre a equipe escolar, os profissionais de apoio e demais envolvidos, promovendo o alinhamento de estratégias e fortalecendo práticas pedagógicas inclusivas.

Dessa forma, a adequação dos espaços escolares reforça o compromisso com um ambiente acessível, acolhedor e participativo, que valoriza as singularidades dos estudantes e contribui para seu desenvolvimento integral, ampliando suas oportunidades de aprendizagem e convivência.



EMEIF PROF. IRINEU IDALGO SANCH

ATIVIDADE 8.4. Monitorar a organização e limpeza dos espaços (diariamente), garantindo segurança e autonomia para os alunos.

A atuação do profissional de Apoio Educacional Especializado ultrapassa o suporte pedagógico, contemplando também o cuidado integral e humanizado das necessidades dos estudantes, de maneira respeitosa e acolhedora, foi enfatizada a importância de agir com sensibilidade e compromisso nos momentos de higiene,

alimentação e organização do espaço escolar, assegurando o conforto, a segurança e o bem-estar das crianças, sempre considerando suas particularidades. Essas ações favorecem o desenvolvimento da autonomia, da participação e da convivência social dos alunos. Nesse cenário, o profissional de apoio exerce papel essencial no fortalecimento da autoconfiança e no desenvolvimento global dos estudantes. As profissionais são orientadas a cumprir os protocolos de higiene e segurança.

As imagens anexas demonstram o empenho das profissionais na promoção de um ambiente acolhedor, seguro e inclusivo, respeitando as especificidades de cada estudante.



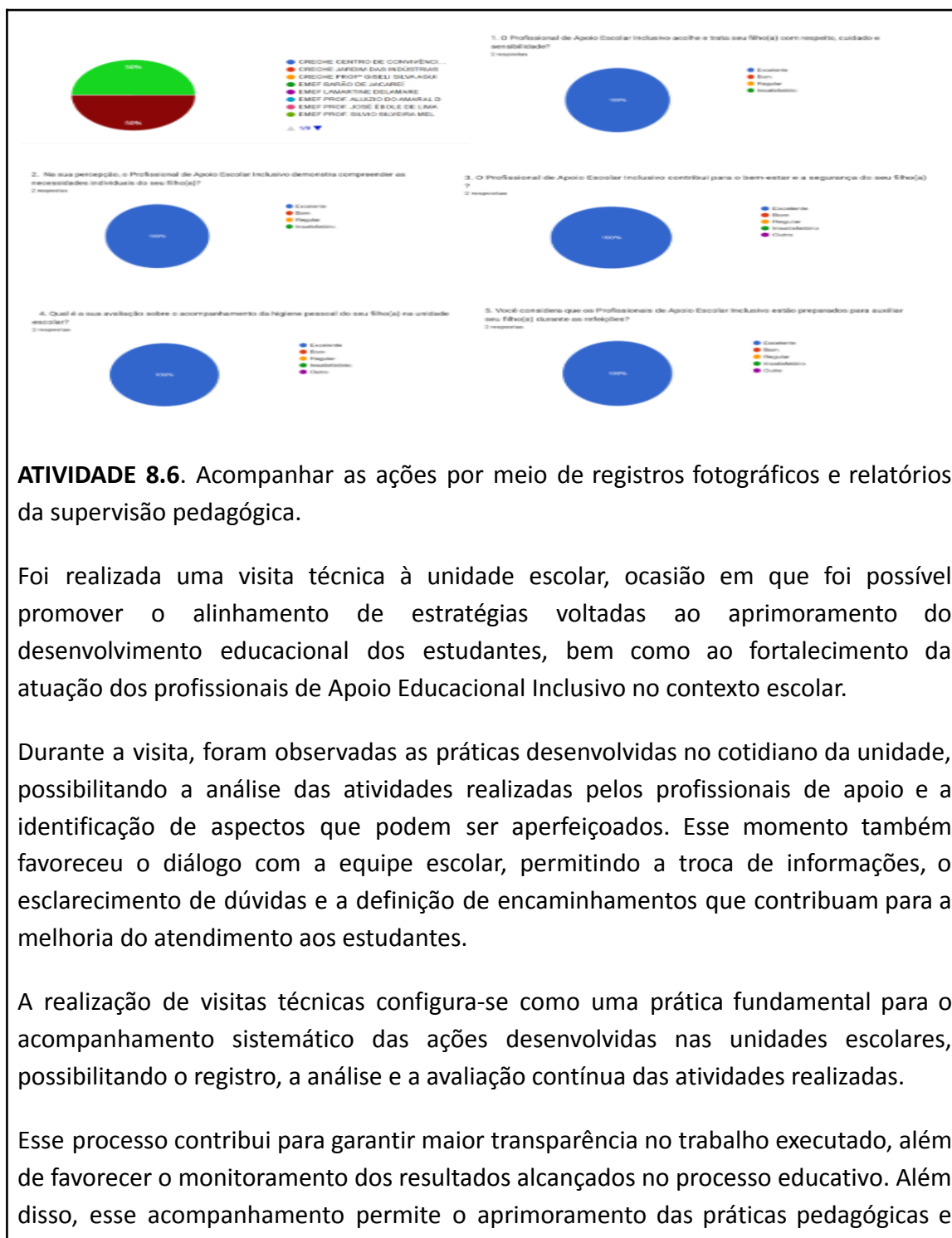
EMEI PAULO RENATO



EMEF DELLY GASPAR

ATIVIDADE 8.5. Coletar feedback por meio de pesquisas de satisfação mensais dos pais e responsáveis.

A coleta de feedback por meio de pesquisas de satisfação mensais com pais e responsáveis é fundamental para avaliar a qualidade do trabalho de Apoio Escolar Inclusivo desenvolvido junto aos estudantes. Essa prática possibilita identificar avanços, necessidades de melhoria e fortalecer o diálogo entre família e escola, garantindo um acompanhamento mais eficaz e alinhado às necessidades individuais de cada estudante.



ATIVIDADE 8.6. Acompanhar as ações por meio de registros fotográficos e relatórios da supervisão pedagógica.

Foi realizada uma visita técnica à unidade escolar, ocasião em que foi possível promover o alinhamento de estratégias voltadas ao aprimoramento do desenvolvimento educacional dos estudantes, bem como ao fortalecimento da atuação dos profissionais de Apoio Educacional Inclusivo no contexto escolar.

Durante a visita, foram observadas as práticas desenvolvidas no cotidiano da unidade, possibilitando a análise das atividades realizadas pelos profissionais de apoio e a identificação de aspectos que podem ser aperfeiçoados. Esse momento também favoreceu o diálogo com a equipe escolar, permitindo a troca de informações, o esclarecimento de dúvidas e a definição de encaminhamentos que contribuam para a melhoria do atendimento aos estudantes.

A realização de visitas técnicas configura-se como uma prática fundamental para o acompanhamento sistemático das ações desenvolvidas nas unidades escolares, possibilitando o registro, a análise e a avaliação contínua das atividades realizadas.

Esse processo contribui para garantir maior transparência no trabalho executado, além de favorecer o monitoramento dos resultados alcançados no processo educativo. Além disso, esse acompanhamento permite o aprimoramento das práticas pedagógicas e

das estratégias de apoio adotadas no cotidiano escolar, fortalecendo o trabalho colaborativo entre os profissionais de apoio, a equipe pedagógica e a gestão da unidade. Dessa forma, as visitas técnicas contribuem significativamente para a qualificação do atendimento oferecido aos estudantes, promovendo um ambiente educacional mais inclusivo, organizado e comprometido com o desenvolvimento integral de todos.



EMEIF PROF. IRINEU IDALGO

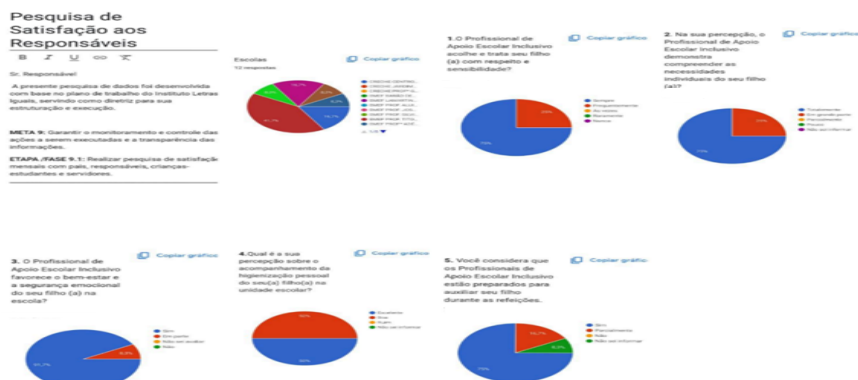


SANCH EMEI PAULO RENATO

META 9

Garantir o monitoramento e controle das ações a serem executadas e a transparência das informações.

ATIVIDADE 9.1. Realizar pesquisa de satisfação mensais com pais, responsáveis, crianças-estudantes e servidores.



ATIVIDADE 9.2. Promover visitas in loco periódicas (quinzenais) nas unidades escolares para acompanhamento das ações e da implementação dos serviços.

REGISTRO DE ACOMPANHAMENTO IN LOCO

Projeto: Educação Especial Integral - TC 66.164/2015

Unidade Escolar: *Escola Municipal de Ensino Fundamental "Santana"*

Data: *17/07/2015*

Quantidade de Apoio Escolar Inclusivo previstos na Unidade Escolar: *1*

FREQUÊNCIA

Apoios na U.E. no momento da visita: ☒ SIM ☐ NÃO

Os Apoios registram presença com chegada pontual: ☒ SIM ☐ NÃO

Na Apoio(s) com ponto de atenção em relação à frequência? ☒ SIM ☐ NÃO

Não Apoio(s) com causa de atrasos? ☒ SIM ☐ NÃO

OBSERVAÇÃO:

OBSERVAÇÕES DA COORDENAÇÃO ADM. TÉCNICA

As ações dos Apoios demonstram compreensão e prática dos temas abordados nas formações? ☒ SIM ☐ NÃO ☐ PARCIALMENTE

Os Apoios participam ativamente das propostas planejadas pelos professores? ☒ SIM ☐ NÃO ☐ PARCIALMENTE

Contribuem para o envolvimento das crianças nas atividades? ☒ SIM ☐ NÃO ☐ PARCIALMENTE

CUIDADOS COM O BEM-ESTAR E AUTONOMIA

Estimula a autonomia das crianças: ☒ SIM ☐ NÃO ☐ PARCIALMENTE

Demonstra atenção e zelo: ☒ SIM ☐ NÃO ☐ PARCIALMENTE

Apoia de forma proativa (sem esperar comando o tempo todo): ☒ SIM ☐ NÃO ☐ PARCIALMENTE

Apoia na higiene: ☒ SIM ☐ NÃO ☐ PARCIALMENTE

Apoia na locomoção: ☒ SIM ☐ NÃO ☐ PARCIALMENTE

MOMENTOS DE ALIMENTAÇÃO

Respeita as especificidades de cada criança: ☒ SIM ☐ NÃO ☐ PARCIALMENTE

Demonstra atenção e paciência: ☒ SIM ☐ NÃO ☐ PARCIALMENTE

Estabelece vínculos afetivos durante a refeição: ☒ SIM ☐ NÃO ☐ PARCIALMENTE

INTERAÇÕES DAS APOIES DURANTE AS PROPOSTAS

Apoio participa ativamente da proposta: ☒ SIM ☐ NÃO ☐ PARCIALMENTE

Auxilia as crianças com atenção e sensibilidade: ☒ SIM ☐ NÃO ☐ PARCIALMENTE

Demonstra alinhamento com o planejamento do professor: ☒ SIM ☐ NÃO ☐ PARCIALMENTE

Respeita o ritmo e as necessidades individuais das crianças: ☒ SIM ☐ NÃO ☐ PARCIALMENTE

Estabelece interações significativas com as crianças: ☒ SIM ☐ NÃO ☐ PARCIALMENTE

Apoia de forma colaborativa com o professor regente: ☒ SIM ☐ NÃO ☐ PARCIALMENTE

Apoia com proatividade (sem necessidade de comando constante): ☒ SIM ☐ NÃO ☐ PARCIALMENTE

Apoio participa ativamente da proposta: ☒ SIM ☐ NÃO ☐ PARCIALMENTE

OBSERVAÇÕES:

APONTAMENTOS DA EQUIPE GESTORA

As profissionais do período da manhã precisam de orientação para os alunos com necessidades atendem com carinho e atenção os campos.

Prof. Mariana

EQUIPE GESTORA DA UNIDADE ESCOLAR

CODIGO ADM. TÉCNICA DO PROJETO

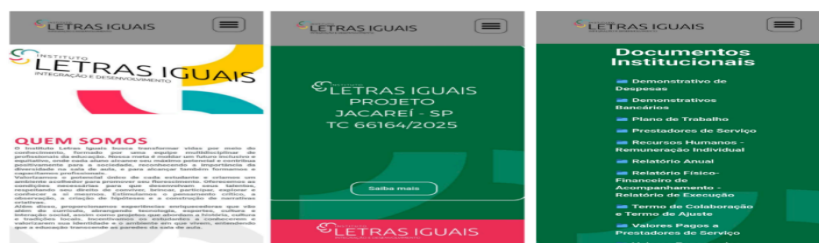
ATIVIDADE 9.3. Emitir relatórios mensais detalhados das atividades realizadas destacando os progressos e ajustes necessários.

O Relatório de Execução do Serviço Prestado pelos Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo configura-se como um instrumento de caráter estratégico, imprescindível à gestão pedagógica e administrativa das unidades educacionais. Sua produção contínua e sistematizada desempenha função central no processo de monitoramento, avaliação e planejamento das ações voltadas ao Atendimento Educacional Especializado, assegurando uma leitura criteriosa e aprofundada das práticas desenvolvidas no cotidiano escolar.

Ao consolidar informações qualificadas sobre o desempenho profissional, as intervenções realizadas e os encaminhamentos pedagógicos adotados, o relatório contribui expressivamente para o acompanhamento permanente das atividades. Trata-se de um recurso que permite análises críticas e fundamentadas, possibilitando a identificação de avanços, desafios, necessidades emergentes e oportunidades de aprimoramento. Esse acompanhamento sistemático fortalece a gestão educacional, subsidiando tomadas de decisão mais assertivas, coerentes e alinhadas às demandas reais dos estudantes.

Mais do que um documento de natureza administrativa, o relatório deve ser compreendido como uma ferramenta orientadora e formativa, comprometida com a promoção da qualidade, da equidade e da efetivação do direito de aprender. Ao registrar dados, reflexões e evidências do atendimento prestado, ele favorece a revisão contínua das práticas inclusivas, contribuindo para a construção de estratégias pedagógicas mais eficazes, embasadas e responsivas às especificidades de cada estudante que demanda apoio educacional intensivo e contínuo. Dessa forma, o Relatório de Execução consolida-se como um elemento estruturante na consolidação de uma educação pública verdadeiramente inclusiva, democrática e humanizada, reafirmando o compromisso institucional com o desenvolvimento integral dos estudantes e com a melhoria constante dos processos de ensino, aprendizagem e cuidado no ambiente escolar.

ATIVIDADE 9.4. Atualizar regularmente o site da OSC, garantindo que as informações sobre as ações e resultados estejam acessíveis a todos.



<https://www.institutoletrasiguais.org.br/>

O site do Instituto Letras Iguais é atualizado diariamente e reúne todas as informações referentes ao Projeto de Apoio Escolar Inclusivo no município de Jacareí. Nele, é possível acessar os detalhes sobre a execução do projeto, bem como consultar editais, comunicados e documentos oficiais relacionados à parceria institucional.

A plataforma funciona como um canal de transparência e comunicação, facilitando o acompanhamento das ações desenvolvidas e garantindo o acesso público às informações relevantes para a comunidade escolar, gestores, profissionais da educação e demais interessados.

1- RESULTADOS ALCANÇADOS

Resultados Observados

Impactos Pedagógicos

Observou-se melhora significativa no acompanhamento individualizado dos alunos que, anteriormente, apresentavam dificuldades para acompanhar a rotina escolar de forma autônoma. Também foi registrada redução nos casos de evasão escolar entre estudantes em maior vulnerabilidade educacional.

Os professores regentes passaram a contar com apoio direto e contínuo em sala de aula, o que contribuiu para uma organização pedagógica mais clara, estruturada e eficiente. Além disso, os alunos demonstraram maior participação nas atividades

coletivas, com avanços no desenvolvimento da linguagem, na interação social e na autoestima.

2. Impactos Sociais

Verificou-se uma ampliação significativa na integração entre a comunidade escolar e o Instituto Letras Iguais, fortalecendo a relação entre famílias, gestores e profissionais da educação. A atuação constante do profissional de apoio educacional inclusivo contribuiu para a diminuição de situações de exclusão, favorecendo a permanência dos alunos nas atividades propostas.

Observou-se, ainda, maior participação das famílias, especialmente de responsáveis que, anteriormente, demonstravam insegurança em relação à adaptação de seus filhos no ambiente escolar.

3. Impactos na Gestão Educacional

O acompanhamento sistemático e a comunicação contínua entre o Instituto Letras Iguais e as unidades escolares contribuem para a definição clara e equitativa das atribuições entre os profissionais. Tal alinhamento favorece a organização do trabalho pedagógico, otimiza o suporte aos professores regentes e fortalece uma gestão articulada, colaborativa e eficiente.

2. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

A partir da parceria estabelecida, constatou-se, no período, avanços significativos nos indicadores propostos. Destaca-se a participação efetiva dos profissionais de apoio educacional especializado nas capacitações realizadas, bem como o retorno positivo

nas avaliações, evidenciado por elevados índices de satisfação e registros qualitativos relevantes.

Observou-se, ainda, aumento da permanência em sala de aula dos estudantes público-alvo da educação especial, além do fortalecimento dos vínculos socioafetivos entre esses alunos e os profissionais de apoio.

Verificou-se também maior segurança e autonomia dos estudantes na realização das atividades propostas, resultado do acompanhamento contínuo e qualificado da equipe de apoio.

Adicionalmente, identificou-se impacto positivo nos momentos de alimentação, assegurando bem-estar, conforto e favorecendo a socialização e o descanso, aspectos essenciais ao desenvolvimento integral.

Os resultados evidenciam o alinhamento das ações aos objetivos do projeto, reafirmando a efetividade da parceria na promoção de uma educação inclusiva, participativa e humanizada no município de Jacareí.

Lucas Antônio Chequetto Silva
Diretor Executivo - Institucional
CPF: 337.602.168-62 RG: 47.989.628-8

Ana Flávia Bandeira
Gerente Administrativo
CPF: 369.824.538-80 RG:43.043.621-X

Tatiane Cristina Carneiro
Coordenador Administrativo
CPF:370.065.868-01 RG:44.320.536-x

Vanessa A. Romera Sarquis de Campos
Coordenador Administrativo
CPF:334.738.348-66 RG: 40.116.211-4