

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/01/2026 a 30/01/2026
Projeto: APOIO ESCOLAR INCLUSIVO
TC nº 66.164/2025

1. SUMÁRIO GERENCIAL

Sumário Gerencial

Serviço de Apoio Escolar Inclusivo de Estudantes com Deficiência, em 45 Unidades Escolar no período das aulas regulares dos estudantes da Rede de Ensino Municipal de Jacareí, com início em primeiro de agosto de dois mil e vinte e cinco, apresenta o Relatório de Execução.

Quadro organizacional, referente ao mês de Janeiro/2026.

Setor Administrativo – OSC:

Lucas Antônio Chechetto Silva: Gestor de Projetos;

Guilherme Fernando Silva: Gestor Administrativo;

Ana Flávia Bandeira: Gerente Administrativa;

Marcus Vinícius Caetano da Silva: Coordenador Administrativo;

Vanessa A. Romera Sarquis de Campos: Coordenadora Administrativa.

	ESCOLA	05H	4H	TOTAL
01	EMEF ADÉLIA MONTEIRO	1	0	1
02	EMEF ALUÍZIO DO AMARAL DE CAMPOS	2	0	2
03	EMEF BARÃO DE JACAREÍ	4	0	4
04	EMEI COMENDADOR ANTÔNIO LOUREIRO CARDOSO	1	0	1
05	CRECHE CENTRO DE CONVIVÊNCIA BRASIL - JAPÃO	1	1	2
06	EMEI PROF IRINEU IDALGO SANCHES FILHO	0	2	2
07	EMEF PROF JOSÉ ÉBOLE DE LIMA	1	0	1
08	EMEI JEAN JACQUES ROUSSEAU	0	1	1
09	EMEF LAMARTINE DELAMARE	1	0	1
10	EMEF PROFª MARIA REGINA CACHUTÉ	1	0	1
11	EMEI PROFª MARIA AMÉLIA MERCADANTE TURCI	1	2	3
12	EMEI ROBERTO DONIZETE DE SOUZA	1	0	1
13	EMEF PROFª SILVIA APARECIDA REZENDE BARRETO	5	0	5
14	EMEI SETH BICUDO BASTOS	0	2	2
15	CRECHE JARDIM DAS INDÚSTRIAS	1	1	2
16	CRECHE PROFª GISELE SILVA AGUIAR	1	0	1
17	EMEF PROFº SILVIO SILVEIRA MELLO FILHO	2	0	2

18	EMEF PROFª CONCEIÇÃO APARECIDA M. SILVA	2	0	2
19	EMEF PROFª MARIA LUIZA SOUZA P. VASQUES	1	0	1
20	EMEI AFONSINO VILHENA DA SILVA	2	2	4
21	EMEI ANASTACIO JOSE MENDES	1	1	2
22	EMEI ANTONIO JOAQUIM MESQUITA	2	1	3
23	EMEI DRA ZILDA ARNS	2	1	3
24	EMEI PAULO RENATO SOUZA	1	1	2
25	EMEI PROFº ANTONIO LELLIS VIEIRA	0	2	1
26	EMEI PROFª BIOSIA APARECIDA S. LENCIONI	1	7	8
27	EMEI PROFª MARIA ALICE MARCONDES G. PEREIRA	0	1	1
28	EMEF PROFº TITO MÁXIMO	5	0	5
29	EMEF PROFª MARIA AUGUSTA RIBEIRO DAHER	3	0	3
30	EMEI MARCIO APARECIDO DE MORAES	0	2	2
31	EMEI THIAGO SILVA SANTOS	0	1	1
32	EMEF CLAUDIA MARIA GASPAR QUEIROZ DO PRADO	1	0	1
33	EMEI JOÃO LINO FILHO	0	1	1
34	EMEF RICARDINA DOS SANTOS MORAES	2	0	2
35	EMEIF PRESBÍTERO MOBITO SHOJI	1	0	1
36	EMEF PROFESSORA BEATRIZ JUNQUEIRA DA SILVEIRA SANTOS	1	0	1
37	CRECHE MARIA CLARA MACHADO	0	1	1

38	EMEF PROFESSORA DELLY GASPAR DOS SANTOS	2	0	2
39	EMEF PROF. JOAQUIM PASSOS E SILVA	0	1	1
40	EMEIF ARISTEU JOSÉ TURCI	1	0	1
41	EMEI PROF MARIA JOSE DE CARVALHO FERREIRA	2	0	2
42	EMEF VERANO CÂMARA	2	0	2
43	EMEI PROFº OSWALDO PIRIS DE OLIVEIRA	0	1	1
44	CRECHE RUTH CARDOSO	0	1	1
45	EMEF PROFESSORA ADÉLIA PEREIRA BRAZ ROSSI	0	1	1
	TOTAL:	53	49	102

META 1

Garantir o atendimento e a inclusão escolar de crianças - estudantes com deficiência, Transtorno do Espectro Autista (TEA) e altas habilidades - superdotação na Rede Municipal de ensino de Jacareí, por meio da atuação de profissionais de apoio inclusivo, mediadores, intérpretes e transcritores.

ATIVIDADE 1.1. Contratar até 465 profissionais de apoio escolar inclusivo, incluindo intérpretes de Libras e transcritores de Braille, conforme a demanda.

Durante o mês de janeiro, o Instituto Letras Iguais, por meio de seus coordenadores, realizaram entrevistas presenciais nos espaços do PROAHTEA e do PAT de Jacareí, com a participação de um número expressivo de candidatas(os). As atividades incluíram o preenchimento da ficha de solicitação de emprego, além da entrega e conferência da documentação necessária. Como resultado desse processo, foi constituído um banco de profissionais aptos à contratação, permitindo a organização e a análise das informações de forma criteriosa. As ações desenvolvidas foram essenciais para garantir maior eficácia no atendimento às demandas da Secretaria de Educação, em conformidade com os objetivos propostos.



PROAHTEA / PAT JACAREÍ

ATIVIDADE 1.2. Distribuir os profissionais nas unidades escolares e outros centros de atendimentos, conforme o grau de suporte pedagógico necessário.

A distribuição dos profissionais nas unidades escolares não foi realizada no mês de janeiro, uma vez que as unidades ainda não iniciaram o ano letivo. Destaca-se que essa ação depende do início das atividades escolares, quando será possível identificar com precisão as demandas específicas de cada unidade e o grau de suporte pedagógico necessário aos estudantes, de modo que a distribuição será realizada de forma planejada e alinhada às necessidades apresentadas.

ATIVIDADE 1.3. Promover formação continuada para os profissionais, com no mínimo 2 horas mensais.

No dia 15 de janeiro de 2026, foi realizado, no Complexo Paulo Freire, o primeiro encontro do ano com a equipe de profissionais do Instituto Letras Iguais. A atividade teve como finalidade promover um espaço de diálogo, escuta qualificada e alinhamento de orientações, visando fortalecer a atuação coletiva dos profissionais. Durante o encontro, foram reafirmadas as atribuições dos profissionais de Apoio Escolar Inclusivo, bem como apresentadas orientações fundamentais para a organização e o desenvolvimento das atividades ao longo do ano letivo. A ação contribuiu para o fortalecimento de práticas alinhadas aos princípios da educação inclusiva, do cuidado e do compromisso com o desenvolvimento integral dos estudantes.



COMPLEXO EDUCACIONAL PAULO FREIRE

No dia 19 de janeiro, foi realizado mais um dia de treinamento destinado aos profissionais de apoio, conduzido por palestrante especialista em desenvolvimento infantil na área da educação inclusiva. A formação teve como objetivo aprimorar as práticas profissionais e fortalecer o atendimento educacional inclusivo.

O tema abordado foi “Desenvolvimento Humano exige acolhimento, estratégia e amor”, ressaltando a importância da adoção de práticas sensíveis, qualificadas e alinhadas aos princípios da educação inclusiva no atendimento aos estudantes.

Durante a atividade, a equipe foi organizada em grupos para discutir os principais desafios enfrentados na unidade escolar. Em seguida, ocorreu a socialização das

dificuldades identificadas, promovendo a troca de experiências, a reflexão coletiva e o fortalecimento das práticas pedagógicas.



Complexo Paulo Freire

No dia 20 de janeiro, foi realizado nosso último dia de treinamento destinado aos profissionais de apoio. A formação teve como objetivo aprimorar as práticas profissionais e fortalecer o atendimento educacional inclusivo, com ênfase na importância da motivação no acompanhamento de crianças atípicas. Durante o encontro, destacou-se que, no contexto da educação inclusiva, cada criança apresenta características, ritmos e necessidades específicas, o que torna a atuação do profissional de apoio desafiadora e essencial. Enfatizou-se que a motivação do profissional impacta diretamente o processo de aprendizagem e o desenvolvimento socioemocional da criança, favorecendo o fortalecimento do vínculo afetivo e promovendo avanços pedagógicos e emocionais.

Conclui-se que a motivação do profissional de apoio configura-se como elemento estruturante da prática inclusiva, exercendo influência direta sobre a qualidade do atendimento prestado e contribuindo para a efetivação de acompanhamento fundamentado nos princípios do respeito, da empatia e do compromisso com o desenvolvimento integral da criança.



COMPLEXO PAULO FREIRE

ATIVIDADE 1.4. Articular a atuação dos profissionais com os professores regentes e equipe pedagógica, promovendo a inclusão nas atividades escolares.

A articulação entre os profissionais de apoio juntamente com a equipe pedagógica não ocorreu no mês de janeiro, pois esse período corresponde às férias escolares. Durante esse mês, não houve atividades letivas nem a presença dos alunos na unidade escolar, o que impossibilitou a realização de encontros, planejamentos e ações

conjuntas voltadas à inclusão nas atividades escolares. A articulação será retomada com o retorno das aulas, assegurando o alinhamento das práticas pedagógicas e o atendimento adequado aos estudantes.

ATIVIDADE 1.5. Apoiar a execução dos planos de Desenvolvimento Individual (PDI) das crianças-estudantes.

A atividade não foi realizada no período correspondente em razão do recesso escolar. Destaca-se que a execução das ações previstas depende da presença dos estudantes e do acompanhamento pedagógico em contexto escolar. Assim, a atividade será retomada com o início do ano letivo, conforme planejamento estabelecido

ATIVIDADE 1.6. Realizar visitas técnicas e monitoramento periódico nas unidades, promovendo alinhamentos com a equipe gestora e responsáveis.

As visitas técnicas e o monitoramento periódico nas unidades serão retomadas com o início do ano letivo, promovendo os devidos alinhamentos conforme o planejamento estabelecido.

ATIVIDADE 1.7. Aplicar pesquisas semestrais de satisfação com a comunidade escolar.

A aplicação da pesquisa semestral de satisfação da comunidade escolar, prevista para fevereiro de 2026, tem como propósito aprimorar o processo de coleta de dados junto com a comunidade escolar. Ao manter a periodicidade semestral, busca-se assegurar maior precisão, representatividade e efetividade nas informações obtidas, possibilitando uma análise mais consistente das percepções da comunidade. Essa iniciativa visa fortalecer as ações de melhoria contínua no ambiente educacional, contribuindo para a construção de práticas mais alinhadas às necessidades reais da escola.

ATIVIDADE 1.8. Elaborar e apresentar relatórios de atividades e prestação de contas, conforme o cronograma da SME.

A elaboração deste material atende às exigências de prestação de contas junto à Secretaria Municipal de Educação e ao setor de Recursos Humanos, evidenciando o

comprometimento do Instituto Letras Iguais com uma gestão técnica, transparente e responsável. O relatório reforça a importância da documentação adequada dos processos, garantindo a veracidade das informações, a conformidade com as diretrizes estabelecidas e a qualidade das ações desenvolvidas. Além disso, configura-se como um instrumento essencial para o monitoramento, a tomada de decisões fundamentadas, o planejamento dos próximos ciclos de atuação e o aprimoramento contínuo dos processos institucionais.

META 2

Oferecer acompanhamento de qualidade às crianças-estudantes com deficiência, Transtornos Globais do Desenvolvimento - Transtorno do Espectro Autista e altas habilidades - superdotação matriculadas na Rede Municipal de ensino de Jacareí, com foco em suas necessidades específicas e em seu desenvolvimento integral.

ATIVIDADE 2.1. Capacitar e acompanhar a equipe técnica da OSC para alinhamento pedagógico e administrativo.

A atividade não foi realizada no período correspondente em razão do recesso escolar. Ressalta-se que a execução das ações previstas está condicionada à presença dos estudantes e ao acompanhamento pedagógico no contexto escolar. Dessa forma, a atividade será retomada com o início do ano letivo, em conformidade com o planejamento estabelecido.

ATIVIDADE 2.2. Aplicar pesquisas semestrais de satisfação com estudantes, famílias, professores e equipe escolar.

A aplicação da pesquisa semestral de satisfação da comunidade escolar, prevista para fevereiro de 2026, tem como propósito aprimorar o processo de coleta de dados junto aos estudantes, familiares, professores e demais integrantes da equipe escolar. Ao manter a periodicidade semestral, busca-se assegurar maior precisão, representatividade e efetividade nas informações obtidas, possibilitando uma análise

mais consistente das percepções da comunidade. Essa iniciativa visa fortalecer as ações de melhoria contínua no ambiente educacional, contribuindo para a construção de práticas mais alinhadas às necessidades reais da escola.

ATIVIDADE 2.3. Monitorar a assiduidade dos profissionais de apoio escolar com controle de frequência.

No mês de janeiro, não foi realizada a verificação da assiduidade dos profissionais de apoio escolar, uma vez que este período corresponde às férias escolares. Durante esse mês, os colaboradores não estiveram em atuação nas unidades escolares, em razão da suspensão das atividades letivas. Dessa forma, não houve registro de frequência a ser monitorado. O controle da assiduidade será retomado com o retorno das atividades escolares, conforme o calendário oficial.

ATIVIDADE 2.4. Elaborar relatórios sobre as formações realizadas, incluindo presença e avaliações de conteúdos.

No dia 15 de janeiro de 2026, foi realizado, no Complexo Paulo Freire, o primeiro encontro do ano com a equipe de profissionais do Instituto Letras Iguais. A atividade teve como finalidade promover um espaço de diálogo, escuta qualificada e alinhamento de orientações, visando ao fortalecimento da atuação coletiva da equipe. Durante o encontro, foram reafirmadas as atribuições dos profissionais de Apoio Escolar Inclusivo, bem como apresentadas orientações fundamentais para a organização e o desenvolvimento das atividades ao longo do ano letivo. A ação contribuiu para o fortalecimento de práticas alinhadas aos princípios da educação inclusiva, do cuidado e do compromisso com o desenvolvimento integral dos estudantes. Dando continuidade ao cronograma formativo, no dia 19 de janeiro foi realizado mais um dia de treinamento destinado aos profissionais de apoio, conduzido por palestrante especialista em desenvolvimento infantil na área da educação inclusiva. A formação teve como objetivo aprimorar as práticas profissionais e fortalecer o atendimento educacional inclusivo.

O tema abordado foi “Desenvolvimento Humano exige acolhimento, estratégia e amor”, ressaltando a importância da adoção de práticas sensíveis, qualificadas e

alinhadas aos princípios da educação inclusiva no atendimento aos estudantes. Durante a atividade, os profissionais foram organizados em grupos para discutir os principais desafios enfrentados nas unidades escolares. Posteriormente, ocorreu a socialização das dificuldades identificadas, promovendo a troca de experiências, a reflexão coletiva e o fortalecimento das práticas pedagógicas.

No dia 20 de janeiro, foi realizado o último dia de treinamento. A formação enfatizou a importância da motivação no acompanhamento de crianças atípicas, destacando que, no contexto da educação inclusiva onde cada estudante apresenta características, ritmos e necessidades específicas, o que torna a atuação do profissional de apoio desafiadora e essencial. Ressaltou-se que a motivação do profissional impacta diretamente o processo de aprendizagem e o desenvolvimento socioemocional da criança, favorecendo o fortalecimento do vínculo afetivo e promovendo avanços pedagógicos e emocionais. Destacou-se, ainda, que essa postura reflete positivamente não apenas no estudante, mas também na família, na escola e na equipe de profissionais. As formações realizadas em janeiro fortaleceram o alinhamento institucional, qualificaram as práticas pedagógicas e reafirmaram o compromisso da equipe com uma atuação pautada no respeito, na empatia e na promoção de uma educação inclusiva, participativa e humanizada.



COMPLEXO PAULO FREIRE

15/1/2026

LETRAS IGUAIS

LISTA DE PRESENÇA

INSTITUTO LETRAS IGUAIS INSCRITO SOB O CNPJ: 18.343.997/0001-48, SEDIADA À RUA MAJOR ANTÔNIO DOMINGUES, Nº285, SALA 1, CENTRO, SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP, EM ATEENDIMENTO AO PLANO DE TRABALHO REFERENTE AO TC 66.184/2025

FORMAÇÃO DO MÊS DE JANEIRO

TEMA: 1ª FORMAÇÃO DE 2026
LOCAL: Av. Engenheiro Saul Monteiro, Nº 3955, Centro, Jacaré - SP.
DATA: 15/01/2026
HORÁRIO: 09:00h às 12:00h

LISTA DE COLABORADORES

NOME	ASSINATURA
01 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
02 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
03 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
04 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
05 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
06 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
07 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
08 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
09 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
10 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
11 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
12 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
13 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
14 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
15 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
16 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
17 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
18 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
19 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
20 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	

ASSINATURA GESTORA ADM

institutoletrasiguais.org.br 18.343.997/0001-48
Rua Major Antônio Domingues, 285 Sala 1
Centro, São José dos Campos - SP
CEP: 12245-750

LETRAS IGUAIS

LISTA DE PRESENÇA

INSTITUTO LETRAS IGUAIS INSCRITO SOB O CNPJ: 18.343.997/0001-48, SEDIADA À RUA MAJOR ANTÔNIO DOMINGUES, Nº285, SALA 1, CENTRO, SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP, EM ATEENDIMENTO AO PLANO DE TRABALHO REFERENTE AO TC 66.184/2025

DATA: 15/01/2026
HORÁRIO: 09:00h às 12:00h
LOCAL: COMPLEXO PAULISTA (TEATRO SUISSAUNA)
ENDEREÇO: AV. ENGENHEIRO DAVI MONTEIRO LINO, 3395 - JARDIM MARCONDES, JACARÉ-SP

LISTA DE COLABORADORES

NOME	ASSINATURA
01 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
02 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
03 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
04 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
05 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
06 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
07 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
08 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
09 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
10 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
11 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
12 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
13 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
14 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
15 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
16 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
17 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
18 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
19 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	
20 - ADRIANA CRISTINA CORREIA DE MENDONÇA	

ASSINATURA GESTORA ADM

institutoletrasiguais.org.br 18.343.997/0001-48
Rua Major Antônio Domingues, 285 Sala 1
Centro, São José dos Campos - SP
CEP: 12245-750

19/1/2026

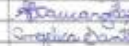
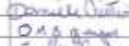
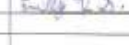
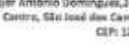
 INSTITUTO
LETRAS IGUAIS
INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

LISTA DE PRESEÇA

INSTITUTO LETRAS IGUAIS INSCRITO SOB O CNPJ: 18.343.997/0001-48, SITUADA A RUA MAJOR ANTÔNIO DOMINGUES, Nº285, SALA 1, CENTRO, SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP, EM ATENDIMENTO AO PLANO DE TRABALHO REFERENTE AO TC 66.234/2022

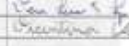
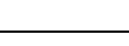
DATA: 19/01/2026
HORÁRIO: 09:00 AS 11:00
LOCAL: COMPLEXO PAULO FREIRE (TEATRO SUASSUNA)
ENDEREÇO: AV. ENGENHEIRO DAVI MONTEIRO LINDO, 3595 - JARDIM MARCONDES, JACARÉ-SP

LISTA DE COLABORADORES

NOME	FUNÇÃO	SIGNATURA
01. ANA CAROLINA OLIVEIRA	COORDENADORA GERAL	
02. ANA PAULA DE CARVALHO DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
03. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
04. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
05. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
06. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
07. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
08. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
09. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
10. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
11. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
12. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
13. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
14. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
15. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
16. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
17. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
18. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
19. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
20. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	

institutoletrasiguais.org.br 18.343.997/0001-48
Rua Major Antônio Domingues, 285 Sala 1
Centro, São José dos Campos - SP
CEP: 12245-750

 INSTITUTO
LETRAS IGUAIS
INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

01. ANA CAROLINA OLIVEIRA	COORDENADORA GERAL	
02. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
03. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
04. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
05. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
06. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
07. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
08. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
09. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
10. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
11. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
12. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
13. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
14. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
15. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
16. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
17. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
18. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
19. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
20. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	

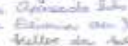
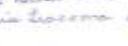
 INSTITUTO
LETRAS IGUAIS
INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

LISTA DE PRESEÇA

INSTITUTO LETRAS IGUAIS INSCRITO SOB O CNPJ: 18.343.997/0001-48, SITUADA A RUA MAJOR ANTÔNIO DOMINGUES, Nº285, SALA 1, CENTRO, SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP, EM ATENDIMENTO AO PLANO DE TRABALHO REFERENTE AO TC 66.234/2022

DATA: 19/01/2026
HORÁRIO: 09:00 AS 11:00
LOCAL: COMPLEXO PAULO FREIRE (TEATRO SUASSUNA)
ENDEREÇO: AV. ENGENHEIRO DAVI MONTEIRO LINDO, 3595 - JARDIM MARCONDES, JACARÉ-SP

LISTA DE COLABORADORES

NOME	FUNÇÃO	SIGNATURA
01. ANA CAROLINA OLIVEIRA	COORDENADORA GERAL	
02. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
03. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
04. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
05. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
06. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
07. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
08. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
09. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
10. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
11. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
12. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
13. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
14. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
15. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
16. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
17. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
18. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
19. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
20. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	

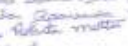
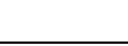
 INSTITUTO
LETRAS IGUAIS
INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

LISTA DE PRESEÇA

INSTITUTO LETRAS IGUAIS INSCRITO SOB O CNPJ: 18.343.997/0001-48, SITUADA A RUA MAJOR ANTÔNIO DOMINGUES, Nº285, SALA 1, CENTRO, SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP, EM ATENDIMENTO AO PLANO DE TRABALHO REFERENTE AO TC 66.234/2022

DATA: 19/01/2026
HORÁRIO: 09:00 AS 11:00
LOCAL: COMPLEXO PAULO FREIRE (TEATRO SUASSUNA)
ENDEREÇO: AV. ENGENHEIRO DAVI MONTEIRO LINDO, 3595 - JARDIM MARCONDES, JACARÉ-SP

LISTA DE COLABORADORES

NOME	FUNÇÃO	SIGNATURA
01. ANA CAROLINA OLIVEIRA	COORDENADORA GERAL	
02. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
03. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
04. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
05. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
06. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
07. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
08. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
09. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
10. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
11. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
12. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
13. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
14. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
15. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
16. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
17. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
18. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
19. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	
20. ANA CAROLINA DE VASCONCELOS	COORDENADORA DE PROJETOS	

Assinatura: Ana Carolina Oliveira
Assinatura: Ana Carolina de Vasconcelos
Assinatura: Ana Carolina de Vasconcelos

Handlungsplanung, S. 18, 545, 997, 2021, 4
 Bau-Magazin, Antikloß, Der Energie, 2015, 56
 Energie, 180, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987

ATIVIDADE 2.5. Alinhar continuamente com o PROAHTEA para validar estratégias e acompanhar as ações.

O alinhamento com o PROAHTEA não foi realizado no mês de janeiro em virtude do período de férias da equipe, seguindo o calendário escolar vigente. As ações foram temporariamente interrompidas, com previsão de retomada no início do período letivo, assegurando a participação dos profissionais e a continuidade adequada das estratégias.

META 3

Acompanhar e apoiar a execução do Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) das crianças - estudantes público-alvo da Educação Especial matriculadas na Rede de Ensino Municipal de Jacareí para sua plena formação pedagógica e inclusão no contexto escolar.

ATIVIDADE 3.1. Colaborar na execução das atividades pedagógicas e na produção de materiais conforme orientações.

A atividade não foi realizada devido ao recesso escolar, terá início com o retorno das atividades letivas, conforme o planejamento e as orientações estabelecidas.

ATIVIDADE 3.2. Envolvimento no apoio ao cumprimento dos PDIs pelos profissionais de apoio.

Em virtude do recesso escolar, a atividade não foi executada neste mês, iniciaremos com o retorno das atividades letivas, em conformidade com o planejamento e as orientações vigentes.

ATIVIDADE 3.3. Elaborar relatórios mensais sobre a evolução e participação dos alunos.

A atividade não foi realizada devido ao recesso escolar, terá início com o retorno das atividades letivas, conforme o planejamento e as orientações estabelecidas.

ATIVIDADE 3.4. Planejar estratégias para ampliar a participação nas atividades escolares e extracurriculares.

A meta de planejamento de estratégias para ampliar a participação nas atividades escolares e extracurriculares não foi executada no período avaliado, em razão do recesso escolar. Durante esse período, as atividades pedagógicas e extracurriculares encontram-se suspensas. A execução dessa meta será retomada com o início do ano letivo, quando houver o retorno dos estudantes e profissionais às unidades escolares.

META 4

Auxiliar as crianças-estudantes público-alvo da Educação Especial nos cuidados específicos quanto à locomoção, higiene e alimentação, com vistas ao desenvolvimento e ampliação da autonomia quando possível.

ATIVIDADE 4.1. Oferecer apoio à locomoção com foco na segurança e autonomia.

A meta não foi alcançada em razão do período de férias escolares, uma vez que os alunos não se encontravam em atividades letivas.

ATIVIDADE 4.2. Prestar cuidados de higiene respeitando as necessidades individuais.

A meta não foi alcançada em razão do período de férias escolares, uma vez que os alunos não se encontravam em atividades letivas.

ATIVIDADE 4.3. Auxiliar na alimentação conforme as especificidades dos alunos,

A meta não foi alcançada em razão do período de férias escolares, uma vez que os alunos não se encontravam em atividades letivas.

ATIVIDADE 4.4. Capacitar continuamente os profissionais de apoio escolar.

Realizamos, de forma contínua, a capacitação dos profissionais de Apoio Escolar. No dia 15 de janeiro de 2026, teve início o ciclo formativo com a realização do primeiro encontro do ano, ocorrido no Complexo Paulo Freire, com a equipe de profissionais do Instituto Letras Iguais. A iniciativa teve como propósito proporcionar um momento de diálogo, escuta ativa e alinhamento de diretrizes, visando ao fortalecimento do trabalho coletivo. Na ocasião, foram retomadas as atribuições dos profissionais de Apoio Escolar Inclusivo e apresentadas orientações essenciais para o planejamento e a execução das atividades ao longo do ano letivo. A ação favoreceu o aprimoramento de práticas fundamentadas nos princípios da educação inclusiva, do cuidado e do compromisso com o desenvolvimento integral dos estudantes. Em continuidade ao cronograma de formações, no dia 19 de janeiro foi promovido mais um momento formativo destinado aos profissionais de apoio, conduzido por especialista em desenvolvimento infantil na área da educação inclusiva. O encontro teve como foco o aperfeiçoamento das práticas profissionais e o fortalecimento do atendimento educacional inclusivo. A temática abordada foi “Desenvolvimento Humano exige acolhimento, estratégia e amor”, destacando a relevância de práticas sensíveis, qualificadas e coerentes com os fundamentos da educação inclusiva no atendimento aos estudantes. Durante a atividade, os participantes foram organizados em grupos para analisar os principais desafios vivenciados nas unidades escolares. Em seguida, realizou-se a socialização das reflexões, possibilitando a troca de experiências, o debate coletivo e o aprimoramento das estratégias pedagógicas. No dia 20 de janeiro, realizou-se o encerramento das formações. O encontro final abordou a importância da motivação no acompanhamento de crianças atípicas, evidenciando que, no contexto inclusivo, cada estudante possui características, ritmos e necessidades específicas, o que torna a atuação do profissional de apoio simultaneamente indispensável e desafiadora. Ressaltou-se que a postura motivada e comprometida do profissional influencia diretamente a aprendizagem e o desenvolvimento socioemocional da criança, fortalecendo vínculos afetivos e favorecendo avanços pedagógicos e emocionais. Destacou-se, ainda, que tal postura repercute positivamente na família, na

escola e na própria equipe de trabalho, contribuindo para a construção de um ambiente educacional mais acolhedor e colaborativo.



COMPLEXO PAULO FREIRE

ATIVIDADE 4.5. Realizar supervisão periódica das atividades de cuidado.

A meta não foi alcançada em razão do período de férias escolares, uma vez que os alunos não se encontravam em atividades letivas.

ATIVIDADE 4.6. Alinhar estratégias com as equipes gestoras escolares.

A meta não foi alcançada em razão do período de férias escolares

META 5

Assegurar a acessibilidade e a inclusão das crianças-estudantes com deficiência visual, baixa visão, cegas, com deficiência auditiva, parcial ou total, surdez e surdocegueira na Rede Municipal de Ensino de Jacareí, garantindo a presença de intérprete de Libras e transcritores de Braille como suporte ao processo de ensino-aprendizagem, favorecendo sua autonomia, participação e desenvolvimento acadêmico.

O atendimento da demanda será realizado somente a partir do ano letivo de 2026, seguindo o cronograma previamente alinhado e aprovado junto à Secretaria Municipal de Educação (SME), de forma a garantir que todas as etapas de planejamento e organização sejam cumpridas adequadamente.

META 6

Manter recursos humanos com formação técnica para atendimento do Plano de Trabalho, contendo no mínimo os seguintes cargos:

01 gerente Administrativo (40H)

Ana Flávia Bandeira

02 coordenadores Administrativos (40H)

Vanessa A. Romera Sarquis de Campos

Marcus Vinícius Caetano da Silva

465 Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo (20H ou 25H)

ATIVIDADE 6.1. Realizar as contratações conforme o cronograma e exigências do Plano de Trabalho.

Durante o mês de janeiro, o Instituto Letras Iguais, por intermédio de sua equipe de coordenadores, realizou entrevistas presenciais nos espaços do PROAHTEA e do PAT de Jacareí, com o objetivo de suprir as demandas decorrentes da ampliação do quadro de profissionais de apoio.

O processo seletivo compreendeu o preenchimento da ficha de solicitação de emprego, bem como a entrega, conferência e validação da documentação exigida, assegurando a regularidade dos procedimentos adotados e a conformidade das admissões com os critérios previamente estabelecidos.

Em decorrência desse processo, foram contratados 275 novos colaboradores, elevando para 375 o número total de profissionais de Apoio Escolar Inclusivo vinculados à instituição, o que representa expressivo fortalecimento da equipe técnica e ampliação da capacidade de atendimento.

Dando continuidade às ações de organização e alinhamento institucional, no dia 30 de janeiro realizou-se, no Teatro Ariano Suassuna, a integração com os 375 profissionais de Apoio Escolar Inclusivo, em conjunto com o setor de Recursos Humanos do Instituto Letras Iguais. O encontro teve como objetivo promover o acolhimento dos colaboradores, apresentar as diretrizes institucionais e reforçar as orientações administrativas e operacionais para o início do ano letivo.



Teatro Ariano Suassuna

ATIVIDADE 6.2. Aplicar pesquisa de satisfação mensal para avaliar o ambiente de trabalho e a adequação das condições oferecidas aos profissionais.

A pesquisa de satisfação não foi aplicada neste mês em razão do recesso escolar, período em que os profissionais não estavam em atividade regular nas unidades. Dessa forma, a ação será retomada com o retorno das atividades, garantindo uma avaliação mais precisa do ambiente de trabalho e das condições oferecidas aos profissionais.

15/1/2026

[illegible][illegible]

 LETRAS IGUAIS ASSASSORIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	
01- IDENTIFICAR O NOME DO EMPREGADO(A)	0001- NOME COMPLETO DO EMPREGADO(A)
02- IDENTIFICAR O NOME DO SEU SUPERVISOR(A)	0002- NOME DO SEU SUPERVISOR(A) - NOME
03- QUAL O SEU ENDEREÇO ATUAL	0003- ENDEREÇO ATUAL DO EMPREGADO(A)
04- QUAL O SEU E-MAIL	0004- E-MAIL DO EMPREGADO(A)
05- QUAL O SEU TELEFONE	0005- NÚMERO DO TELEFONE


ASSINATURA GESTORA ADM

Rua Major Antônio Domingues, 285 Sala 1
Centro, São José dos Campos – SP
CEP: 12245-750

20/1/2026

LETRAS IGUAIS

LISTA DE PRESEÇA

INSTITUTO LETRAS IGUAIS - INSCRITO SOB O CNPJ: 18.343.997/0001-48, SITUADA A RUA MAJOR ANTÔNIO DOMINGUES, Nº285, SALA 1, CENTRO, SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP, EM ATENDIMENTO AO PLANO DE TRABALHO REFERENTE AO TC Nº 584/2025

DATA: 20/01/2026
HORARIO: 08:00 AS 12:00
LOCAL: COMPLEXO PAULISTA PRIME (TEATRO GUARANI)
ENDEREÇO: AV. ENGENHEIRO DANI MONTEIRO LINS, 3005 - JARDIM MARCONDES, JACARÉ - SP

LISTA DE COLABORADORES

NOME	ASSINATURA
1. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
2. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
3. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
4. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
5. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
6. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
7. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
8. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
9. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
10. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
11. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
12. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
13. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
14. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
15. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
16. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
17. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
18. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
19. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
20. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	

institutoletrasiguais.org.br 18.343.997/0001-48
Rua Major Antônio Domingues, 285 Sala 1
Centro, São José dos Campos - SP
CEP: 12245-750

LETRAS IGUAIS

1. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	ASSINATURA
2. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
3. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
4. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	

ASSINATURA SECTORIAL

LETRAS IGUAIS

LISTA DE PRESEÇA

INSTITUTO LETRAS IGUAIS - INSCRITO SOB O CNPJ: 18.343.997/0001-48, SITUADA A RUA MAJOR ANTÔNIO DOMINGUES, Nº285, SALA 1, CENTRO, SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP, EM ATENDIMENTO AO PLANO DE TRABALHO REFERENTE AO TC Nº 584/2025

FORMAÇÃO DO MÊS DE JANEIRO

TEMAS: 01 FORMAÇÃO DE 2025
LOCAL: Av. Engenheiro Dani Monteiro Lins, 3005, Jardim Marcondes, Jacaré - SP
DATA: 20/01/2026
HORARIO: 07:00h às 11:00h

LISTA DE COLABORADORES

NOME	ASSINATURA
1. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
2. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
3. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
4. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
5. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
6. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
7. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
8. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
9. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
10. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
11. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
12. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
13. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
14. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
15. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
16. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
17. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
18. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
19. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
20. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	

institutoletrasiguais.org.br 18.343.997/0001-48
Rua Major Antônio Domingues, 285 Sala 1
Centro, São José dos Campos - SP
CEP: 12245-750

LETRAS IGUAIS

1. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	ASSINATURA
2. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
3. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
4. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
5. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
6. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
7. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
8. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
9. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
10. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
11. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
12. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
13. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
14. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
15. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
16. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
17. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
18. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
19. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	
20. ANTONIO DOMINGUES DOMINGUES	

ASSINATURA

institutoletrasiguais.org.br 18.343.997/0001-48
Rua Major Antônio Domingues, 285 Sala 1
Centro, São José dos Campos - SP
CEP: 12245-750

META 8

Prover ao objeto da parceria recursos abrangendo os aspectos essenciais ao seu desenvolvimento.

ATIVIDADE 8.1. Realizar visitas in loco (quinzenais/de acordo com a necessidade) para verificar as condições dos espaços e identificar as necessidades de adequação.

As visitas in loco para verificar as condições dos espaços e identificar as necessidades de adequação não ocorreram em razão do recesso escolar, período em que os profissionais não estavam em atividade regular nas unidades. Dessa forma, a ação será retomada com o retorno das atividades, a fim de verificar as condições dos espaços e identificar as necessidades de adequação.

ATIVIDADE 8.2. Realizar Workshops e eventos (**trimestralmente**) com temas relacionados ao objeto da parceria para as crianças/estudantes, familiares e toda comunidade.

Os workshops são estruturados como eventos trimestrais voltados para a comunidade escolar, contemplando temas alinhados ao objeto da parceria e favorecendo a participação ativa da comunidade escolar. O próximo encontro está previsto para abril de 2026, data definida considerando a necessidade de alinhamento prévio entre as equipes envolvidas, bem como o planejamento detalhado dos conteúdos que serão trabalhados.

Além disso, a organização cuidadosa do cronograma e dos recursos materiais e humanos é fundamental para assegurar que as atividades sejam executadas com qualidade, oferecendo experiências formativas significativas e impactantes. Esse processo de preparação visa garantir que cada workshop contribua efetivamente para o fortalecimento das práticas educativas, promovendo integração, aprendizagem e o desenvolvimento de ações colaborativas no ambiente escolar.

ATIVIDADE 8.3. Auxiliar na implantação de ajustes e adaptações físicas nos espaços conforme as necessidades dos alunos com deficiências e Transtornos do Espectro Autista.

A meta não foi alcançada em razão do período de férias escolares, uma vez que os alunos não se encontravam em atividades letivas.

ATIVIDADE 8.4. Monitorar a organização e limpeza dos espaços (diariamente), garantindo segurança e autonomia para os alunos.

A meta não foi alcançada em razão do período de férias escolares, uma vez que os alunos não se encontravam em atividades letivas.

ATIVIDADE 8.5. Coletar feedback por meio de pesquisas de satisfação mensais dos pais e responsáveis.

A coleta de feedback por meio de pesquisas de satisfação mensais junto aos pais e responsáveis não foi realizada em decorrência do período de férias escolares, considerando que não houve atividades letivas no referido período.

ATIVIDADE 8.6. Acompanhar as ações por meio de registros fotográficos e relatórios da supervisão pedagógica.

O acompanhamento das ações, por meio de registros fotográficos e relatórios emitidos pela Supervisão Pedagógica, não foi realizado em decorrência do recesso escolar, período em que os profissionais não se encontravam em exercício regular nas unidades. Assim, a referida ação será retomada oportunamente, por ocasião do restabelecimento das atividades escolares, para a devida continuidade do monitoramento e avaliação.

META 9

Garantir o monitoramento e controle das ações a serem executadas e a transparência das informações.

ATIVIDADE 9.1. Realizar pesquisa de satisfação mensais com pais, responsáveis, crianças-estudantes e servidores.

A pesquisa de satisfação mensal junto aos pais, responsáveis, não foi realizada em virtude do período de férias escolares.

ATIVIDADE 9.2. Promover visitas in loco periódicas (quinzenais) nas unidades escolares para acompanhamento das ações e da implementação dos serviços.

A ação não foi realizada em razão do período de férias escolares, uma vez que as unidades não se encontram em funcionamento regular. As visitas in loco serão retomadas com o início do ano letivo, conforme planejamento estabelecido.

ATIVIDADE 9.3. Emitir relatórios mensais detalhados das atividades realizadas destacando os progressos e ajustes necessários.

O Relatório de Execução do Serviço Prestado pelos Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo configura-se como um instrumento de caráter estratégico, imprescindível à gestão pedagógica e administrativa das unidades educacionais. Sua produção contínua e sistematizada desempenha função central no processo de monitoramento, avaliação e planejamento das ações voltadas ao Atendimento Educacional Especializado, assegurando uma leitura criteriosa e aprofundada das práticas desenvolvidas no cotidiano escolar.

Ao consolidar informações qualificadas sobre o desempenho profissional, as intervenções realizadas e os encaminhamentos pedagógicos adotados, o relatório

contribui expressivamente para o acompanhamento permanente das atividades. Trata-se de um recurso que permite análises críticas e fundamentadas, possibilitando a identificação de avanços, desafios, necessidades emergentes e oportunidades de aprimoramento. Esse acompanhamento sistemático fortalece a gestão educacional, subsidiando tomadas de decisão mais assertivas, coerentes e alinhadas às demandas reais dos estudantes.

Mais do que um documento de natureza administrativa, o relatório deve ser compreendido como uma ferramenta orientadora e formativa, comprometida com a promoção da qualidade, da equidade e da efetivação do direito de aprender. Ao registrar dados, reflexões e evidências do atendimento prestado, ele favorece a revisão contínua das práticas inclusivas, contribuindo para a construção de estratégias pedagógicas mais eficazes, embasadas e responsivas às especificidades de cada estudante que demanda apoio educacional intensivo e contínuo.

Dessa forma, o Relatório de Execução consolida-se como um elemento estruturante na consolidação de uma educação pública verdadeiramente inclusiva, democrática e humanizada, reafirmando o compromisso institucional com o desenvolvimento integral dos estudantes e com a melhoria constante dos processos de ensino, aprendizagem e cuidado no ambiente escolar.

ATIVIDADE 9.4. Atualizar regularmente o site da OSC, garantindo que as informações sobre as ações e resultados estejam acessíveis a todos.



<https://www.institutoletrasiguais.org.br/>

O site do Instituto Letras Iguais é atualizado diariamente e nele contém todas as informações sobre o Projeto de Apoio Escolar Inclusivo na cidade de Jacareí, juntamente com editais e documentos oficiais da parceria.

1- RESULTADOS ALCANÇADOS

Resultados Observados

Impactos Pedagógicos

As formações realizadas com os profissionais de Apoio Escolar resultaram no fortalecimento das práticas pedagógicas inclusivas e no alinhamento das diretrizes institucionais para o ano letivo. Observou-se maior clareza quanto às atribuições profissionais, aprimoramento das estratégias de acompanhamento aos estudantes e ampliação do repertório metodológico voltado à educação inclusiva.

Os momentos formativos favoreceram a troca de experiências, a reflexão sobre os desafios vivenciados nas unidades escolares e o desenvolvimento de práticas mais acolhedoras, planejadas e fundamentadas. Além disso, contribuíram para o fortalecimento do compromisso profissional e para a melhoria do acompanhamento pedagógico e socioemocional dos estudantes, impactando positivamente o processo de ensino e aprendizagem.

2. Impactos Sociais

A ampliação do quadro de profissionais de Apoio Escolar Inclusivo irá gerar impactos sociais significativos no âmbito educacional. A contratação de 275 novos colaboradores, totalizando 375 profissionais vinculados à instituição, contribui diretamente para a geração de empregos no município, fortalecendo a economia local e promovendo oportunidades de inserção no mercado de trabalho.

No campo educacional, o fortalecimento da equipe técnica amplia a capacidade de atendimento aos estudantes público-alvo da Educação Especial, favorecendo a inclusão,

a permanência e a participação ativa desses alunos no ambiente escolar. Com um maior número de profissionais, torna-se possível qualificar o acompanhamento individualizado, garantindo suporte adequado às necessidades específicas e promovendo maior equidade no processo de ensino-aprendizagem.

3. Impactos na Gestão Educacional

A ampliação do quadro de profissionais de Apoio Escolar Inclusivo fortalecerá a gestão educacional ao aprimorar a organização, o planejamento e a execução das ações voltadas à educação inclusiva. Com a contratação de 275 novos colaboradores, totalizando 375 profissionais, será possível garantir melhor distribuição nas unidades escolares e maior cobertura das demandas da rede. O quadro ampliado favorecerá a articulação entre coordenação e equipes escolares, contribuindo para monitoramento mais eficaz, decisões mais assertivas e melhorias dos fluxos administrativos.

2. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

As novas contratações impactarão positivamente os indicadores do projeto, com a ampliação do quadro para 375 profissionais de Apoio Escolar Inclusivo, haverá aumento da capacidade de atendimento nas unidades escolares, contribuindo para o cumprimento dos quantitativos previstos para o suporte aos estudantes.

Espera-se, ainda, melhoria nos indicadores de assiduidade, permanência e participação dos alunos público-alvo da Educação Especial, uma vez que o acompanhamento será

fortalecido. A maior disponibilidade de profissionais também favorecerá a organização dos fluxos de trabalho, refletindo em melhor desempenho nos processos de monitoramento, avaliação e registro das atividades desenvolvidas.

Dessa forma, as contratações consolidarão a eficiência operacional do projeto, potencializando os resultados e assegurando maior alinhamento entre as metas planejadas e os resultados alcançados.

Lucas Antônio Chequetto Silva
Diretor Executivo - Institucional
CPF: 337.602.168-62 RG: 47.989.628-8

Ana Flávia Bandeira
Gerente Administrativo
CPF: 369.824.538-80 RG: 43.043.621-X

Marcus Vinicius Caetano da Silva
Coordenador Administrativo
CPF: 058.379.395-98 RG: 63.978.258-9

Vanessa A. Romera Sarquis de Campos
Coordenador Administrativo
CPF: 334.738.348-66 RG: 40.116.211-4