

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/09/2025 a 30/09/2025
Projeto: APOIO ESCOLAR INCLUSIVO
TC nº 66.164/2025

1. SUMÁRIO GERENCIAL

Sumário Gerencial

Serviço de Apoio Escolar Inclusivo de Estudantes com Deficiência, em 33 Unidades Escolar no período das aulas regulares dos estudantes da Rede de Ensino Municipal de Jacareí, com início em primeiro de agosto de dois mil e vinte e cinco, apresenta o Relatório de Execução.

Quadro organizacional, referente ao mês de setembro /2025.

Setor Administrativo – OSC:

Lucas Antônio Chequetto Silva: Gestor de Projetos

Guilherme Fernando Silva: Gestor Administrativo

Ana Flávia Bandeira: Gerente Administrativo

Marcus Vinícius Caetano da Silva: Coordenador Administrativo

Vanessa A. Romera Sarquis de Campos: Coordenador Administrativo

	ESCOLA	05H	4H	TOTAL
01	EMEF ADÉLIA MONTEIRO	1	0	1
02	EMEF ALUÍZIO DO AMARAL DE CAMPOS	2	0	2
03	EMEF BARÃO DE JACAREÍ	4	0	4
04	EMEI COMENDADOR ANTÔNIO LOUREIRO CARDOSO	1	0	1
05	CRECHE CENTRO DE CONVIVÊNCIA BRASIL - JAPÃO	1	1	2
06	EMEI PROF IRINEU IDALGO SANCHES FILHO	0	2	2
07	EMEF PROF JOSÉ ÉBOLE DE LIMA	1	0	1
08	EMEI JEAN JACQUES ROUSSEAU	0	1	1
09	EMEF LAMARTINE DELAMARE	1	0	1
10	EMEF PROFª MARIA REGINA CACHUTÉ	1	0	1
11	EMEI PROFª MARIA AMÉLIA MERCADANTE TURCI	1	2	3
12	EMEI ROBERTO DONIZETE DE SOUZA	1	0	1
13	EMEF PROFª SILVIA APARECIDA REZENDE BARRETO	5	0	5
14	EMEI SETH BICUDO BASTOS	0	2	2
15	CRECHE JARDIM DAS INDÚSTRIAS	1	1	1
16	CRECHE PROFª GISELE SILVA AGUIAR	1	0	1
17	EMEF PROFº SILVIO SILVEIRA MELLO FILHO	2	0	2
18	EMEF PROFª CONCEIÇÃO APARECIDA M. SILVA	2	0	2
19	EMEF PROFª MARIA LUIZA SOUZA P. VASQUES	1	0	1

20	EMEI AFONSINO VILHENA DA SILVA	2	2	4
21	EMEI ANASTACIO JOSE MENDES	1	1	2
22	EMEI ANTONIO JOAQUIM MESQUITA	2	1	3
23	EMEI DRA ZILDA ARNS	2	1	3
24	EMEI PAULO RENATO SOUZA	1	1	1
25	EMEI PROFº ANTONIO LELLIS VIEIRA	0	2	1
26	EMEI PROFª BIOSIA APARECIDA S. LENCIONI	1	7	8
27	EMEI PROFª MARIA ALICE MARCONDES G. PEREIRA	0	1	1
28	EMEF PROFºTITO MÁXIMO	5	0	5
29	EMEF PROFª MARIA AUGUSTA RIBEIRO DAHER	3	0	3
30	EMEI MARCIO APARECIDO DE MORAES	0	2	2
31	EMEI THIAGO SILVA SANTOS	0	1	1
32	EMEF CLAUDIA MARIA GASPAR QUEIROZ DO PRADO	1	0	1
33	EMEF VERANO CÂMARA	1	0	1
	TOTAL:	45	28	73

META 1

Garantir o atendimento e a inclusão escolar de crianças - estudantes com deficiência, Transtorno do Espectro Autista (TEA) e altas habilidades - superdotação na Rede Municipal de ensino de Jacareí, por meio da atuação de profissionais de apoio inclusivo, mediadores, intérpretes e transcritores.

ATIVIDADE 1.1. Contratar até 465 profissionais de apoio escolar inclusivo, incluindo intérpretes de Libras e transcritores de Braille, conforme a demanda;

No mês de setembro, a OSC Letras Iguais realizou a contratação de Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo, os quais foram distribuídos entre as escolas listadas no início deste relatório. Esse processo seguiu as orientações da Secretaria Municipal de Educação, que encaminhou a relação das unidades escolares e a quantidade de profissionais necessários para cada uma delas.

A seleção ocorreu por meio de processo seletivo, que envolveu a análise dos documentos exigidos e a realização de uma entrevista avaliativa. Esse processo foi realizado no espaço do PROAHTEA, ocorreram nos dias 20 e 21 de agosto de 2025. Para assumir o cargo, os candidatos deveriam possuir, no mínimo, o Ensino Médio completo, comprovado por meio do Histórico Escolar ou Certificado de Conclusão.

No dia 1º de setembro, foi promovida a integração dos profissionais às unidades escolares, ocasião em que foram apresentadas as atribuições pertinentes à função. Ressalta-se que, nesta contratação, não foram incluídos profissionais de Braille nem intérpretes de Libras, cuja inclusão está prevista apenas para o ano de 2026.

ATIVIDADE 1.2. Distribuir os profissionais nas unidades escolares e outros centros de atendimentos, conforme o grau de suporte pedagógico necessário.

Foram selecionadas 23 candidatas, os quais realizaram exame admissional, assinaram contrato de trabalho em regime de experiência, foram devidamente registrados(as) sob o regime da CLT e alocados(as) nas Unidades Escolares mais próximas de suas residências, visando também à sua comodidade. Ressalta-se, contudo, que foi esclarecido a todos(as) os(as) profissionais que, conforme estabelecido na Cláusula 8ª do

contrato de trabalho, “o(a) empregado(a) obriga-se a aceitar sua transferência, a qualquer tempo, para qualquer localidade onde o empregador mantenha ou venha a manter agência...”.

No decorrer do mês de setembro, a Secretaria Municipal de Educação (SME) solicitou a realização de uma reunião, a qual ocorreu nas dependências do PROAHTEA juntamente com os coordenadores da OSC. Nessa reunião, foram tratadas questões relacionadas à gestão dos Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo nas unidades escolares, à designação de profissionais para atendimento de estudantes que estão em cumprimento de medida judicial e à necessidade de subsistência de profissionais volantes, a fim de garantir cobertura imediata em casos de afastamentos de curta duração.

ATIVIDADE 1.3. Promover formação continuada para os profissionais, com no mínimo 2 horas mensais.

Conforme previsto no plano de trabalho, a OSC estruturou um cronograma de capacitações, assegurando a formação continuada aos profissionais.

A capacitação referente ao mês de setembro teve como tema “Transtorno Desintegrativo da Infância(TDI) – Transtorno Globais do Desenvolvimento (TGD)”.

A escolha do tema “**Transtorno Desintegrativo da Infância (TDI) – Transtornos Globais do Desenvolvimento (TGD)**” fundamenta-se na necessidade de qualificar os(as) Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo, oferecendo contribuições teóricas e práticas que possibilitem a compreensão das especificidades desses transtornos.

A abordagem contribui para o aprimoramento das práticas de apoio, favorecendo o atendimento adequado às necessidades educacionais dos estudantes e fortalecendo a efetivação da inclusão escolar.

ATIVIDADE 1.4. Articular a atuação dos profissionais com os professores regentes e equipe pedagógica, promovendo a inclusão nas atividades escolares.

A articulação entre os profissionais de apoio, os professores regentes e a equipe pedagógica é fundamental para o desenvolvimento de práticas inclusivas nas atividades escolares. Por meio de reuniões, alinhamentos e trocas constantes, é possível identificar as necessidades específicas de cada estudante e planejar estratégias que favoreçam sua

participação ativa nas aulas, garantindo que todos tenham acesso equitativo ao aprendizado.

Essa colaboração contribui para um ambiente escolar mais acolhedor e integrado, no qual as atividades pedagógicas são adaptadas de forma a contemplar diferentes ritmos e estilos de aprendizagem. Além disso, fortalece o trabalho em equipe e promove a construção de práticas educativas que respeitam a diversidade, favorecendo o desenvolvimento acadêmico, social e emocional de todos os alunos.

ATIVIDADE 1.5. Apoiar a execução dos planos de Desenvolvimento Individual (PDI) das crianças-estudantes.

Na reunião que tivemos na Secretaria da Educação, concordamos que a SME elaboraria um checklist que as profissionais de apoio deveriam assinalar diariamente e fazer breves anotações sobre pontos relevantes a respeito do desenvolvimento do estudante apoiado. Seguimos no aguardo desse checklist que será passado ao Coordenador Administrativo da OSC, ao professor regente e ao professor do AEE, para assim cumprirmos essa meta de apoiar na execução do Plano de Desenvolvimento Individual elaborado pelos professores.

ATIVIDADE 1.6. Realizar visitas técnicas e monitoramento periódico nas unidades, promovendo alinhamentos com a equipe gestora e responsáveis.

A realização de visitas técnicas e o monitoramento periódico nas unidades constituem ações fundamentais para assegurar a qualidade do trabalho desenvolvido. Esses momentos possibilitam o acompanhamento direto das práticas, a identificação de necessidades e o fortalecimento do diálogo com a equipe gestora e os responsáveis. Por meio desse alinhamento constante, é possível promover maior integração, ajustar estratégias e garantir que as ações implementadas estejam em consonância com os objetivos pedagógicos e institucionais. O Coordenador Administrativo realizou, no mês vigente, duas visitas técnicas às unidades escolares. A primeira visita teve como finalidade o monitoramento da profissional em atuação e a coleta de devolutivas da equipe gestora acerca do desempenho em sala de aula. Na ocasião, também foram prestadas orientações referentes ao preenchimento das folhas de frequência e à entrega de atestados. A segunda visita foi destinada à coleta das folhas de frequência e ao recebimento do feedback dos gestores quanto ao andamento das atividades no decorrer

do mês de setembro. Adicionalmente, algumas unidades receberam visitas excedentes, com o propósito de esclarecer questões específicas relacionadas ao trabalho desenvolvido. Ressalta-se que os(as) coordenadores(as) permanecem integralmente à disposição para atender prontamente às demandas das unidades escolares.



REUNIÃO DE ALINHAMENTO COM RESPONSÁVEIS E DIREÇÃO

EMEF PROF. TITO MÁXIMO

ATIVIDADE 1.7. Aplicar pesquisas semestrais de satisfação com a comunidade escolar.

A pesquisa semestral de satisfação, destinada à comunidade escolar, será realizada no mês de outubro. Por tratar-se de uma avaliação periódica, faz-se necessário um tempo adequado para sua aplicação, execução e análise dos resultados, a fim de subsidiar o acompanhamento e aprimoramento do projeto.

A aplicação dessas pesquisas semestrais de satisfação junto à comunidade escolar é uma prática essencial para avaliar a efetividade do trabalho realizado pelo apoio escolar inclusivo com os estudantes atendidos pela OSC Letras Iguais. Esse processo permite ouvir diferentes perspectivas de gestores, professores, familiares e até mesmo dos próprios alunos, quando possível, possibilitando uma análise ampla sobre a qualidade do acompanhamento oferecido.

As pesquisas funcionam como instrumentos de escuta ativa, contribuindo para identificar pontos fortes, reconhecer avanços e, ao mesmo tempo, apontar aspectos que necessitam de ajustes ou melhorias. A partir desses resultados, torna-se viável planejar

estratégias mais assertivas, adequadas às demandas reais da comunidade escolar, fortalecendo assim a parceria entre profissionais de apoio, equipe pedagógica e famílias.

Dessa maneira, a avaliação periódica por meio de pesquisas de satisfação não apenas garante maior transparência e comprometimento no processo educativo, mas também reafirma o compromisso com a inclusão, a equidade e a construção de um ambiente escolar que valoriza a participação e o bem-estar de todos os envolvidos.

ATIVIDADE 1.8. Elaborar e apresentar relatórios de atividades e prestação de contas, conforme o cronograma da SME.

O presente relatório foi elaborado ao longo do mês de setembro com o objetivo de apresentar, de forma detalhada, as atividades desenvolvidas, bem como as metas que foram alcançadas e aquelas que, por diferentes motivos, não puderam ser efetivamente cumpridas no período em questão.

O documento contempla metas previamente estabelecidas e analisadas em conjunto com a equipe de coordenação e gestão da OSC Letras Iguais, visando garantir transparência e organização no acompanhamento das ações realizadas. Além disso, este relatório busca fornecer a avaliação contínua do trabalho, permitindo identificar avanços, dificuldades encontradas e possíveis ajustes necessários para o aprimoramento das atividades.

A elaboração deste material também atende à necessidade de prestação de contas junto à Secretaria Municipal de Educação e ao setor de Recursos Humanos, demonstrando o comprometimento da OSC Letras Iguais com a gestão responsável dos serviços prestados. Nesse sentido, o relatório assume caráter não apenas informativo, mas também estratégico, servindo como instrumento de monitoramento e de planejamento para os próximos períodos de atuação.

META 2

Oferecer acompanhamento de qualidade às crianças-estudantes com deficiência, Transtornos Globais do Desenvolvimento - Transtorno do Espectro Autista e altas habilidades - superdotação matriculadas na Rede Municipal de ensino de Jacareí, com foco em suas necessidades específicas e em seu desenvolvimento integral.

ATIVIDADE 2.1. Capacitar e acompanhar a equipe técnica da OSC para alinhamento pedagógico e administrativo.

Capacitar e acompanhar a equipe técnica da Organização da Sociedade Civil (OSC) constitui uma ação estratégica e essencial para assegurar a qualidade e a coerência das práticas pedagógicas e administrativas voltadas aos profissionais de apoio inclusivo. O acompanhamento sistemático permite alinhar diretrizes institucionais, esclarecer papéis e responsabilidades, além de consolidar uma prática pedagógica comprometida com os princípios da inclusão educacional. A formação continuada contribui significativamente para o desenvolvimento das competências necessárias ao enfrentamento dos desafios cotidianos, como a mediação de conflitos, o estímulo à autonomia dos estudantes e a adaptação de estratégias pedagógicas a diferentes perfis de aprendizagem. Nesse sentido, promove-se não apenas maior segurança no desempenho das funções, mas também a valorização profissional e o fortalecimento do sentimento de pertencimento à equipe. No âmbito administrativo, o acompanhamento possibilita monitorar práticas, avaliar resultados e realizar ajustes de forma eficiente, garantindo a sintonia entre as ações pedagógicas e os objetivos institucionais. Dessa forma, a equipe técnica atua como elo articulador entre a gestão, os profissionais de apoio e a comunidade escolar, assegurando que a inclusão seja implementada de maneira efetiva, consistente e transformadora. Portanto, investir na capacitação e no acompanhamento da equipe técnica da OSC não se limita a um processo de formação profissional, mas representa um compromisso institucional com a construção de práticas inclusivas e com a promoção de uma educação que valoriza a diversidade e o desenvolvimento integral de todos os estudantes.

Esclarecendo dúvidas e alinhando estratégias para melhor atender os estudantes.



CRECHE CENTRO DE CONVIVÊNCIA BRASIL - JAPÃO

A coordenadora esclarece as dúvidas da profissional de apoio e fornece orientações, em conjunto com o diretor, sobre o atendimento adequado ao estudante.



EMEF PROF. SILVIO SILVEIRA

ATIVIDADE 2.2. Aplicar pesquisas semestrais de satisfação com estudantes, famílias, professores e equipe escolar.

A pesquisa semestral de satisfação, voltada para estudantes, famílias, professores e equipe escolar, será aplicada no mês de outubro.

A aplicação das pesquisas semestrais de satisfação com estudantes, famílias, professores e equipe escolar constitui uma prática estratégica para avaliar o impacto e a efetividade do trabalho desenvolvido pelo apoio escolar inclusivo na unidade escolar. Esses instrumentos permitem coletar percepções diversas, identificar pontos fortes e oportunidades de melhoria, e compreender como as ações de acompanhamento estão contribuindo para o desenvolvimento e a inclusão dos estudantes.

Ao envolver todos os atores da comunidade escolar, as pesquisas promovem um diálogo transparente e construtivo, fortalecendo a parceria entre profissionais de apoio, corpo docente, alunos e familiares. Os resultados obtidos servem como base para ajustes e aprimoramentos nas estratégias pedagógicas e de atendimento, garantindo que o trabalho seja cada vez mais alinhado às necessidades reais de cada estudante.

Dessa forma, a avaliação semestral não apenas assegura a qualidade das ações do apoio escolar inclusivo, mas também reforça o compromisso da unidade escolar com a inclusão, a equidade e a construção de um ambiente educacional acolhedor, participativo e eficiente para todos os envolvidos.

ATIVIDADE 2.3. Monitorar a assiduidade dos profissionais de apoio escolar com controle de frequência.

Folha de Ponto

Empresa: ASSOCIAÇÃO INSTITUTO LETRAS IGUAIS Endereço: Rua MAJOR ANTONIO DOMINGUES Centro CEP: 12245-750 Código: 900 CBO: 516210 Período: 16/08/2025 a 15/09/2025 Diária: 5 PREF JACAREÍ - INCLUSÃO 16. Semanal: 25.00

Número: 285 SALA 01

Nome: [Assinado] Cargo: APOIO ESCOLAR INCLUSIVO CTPS: 7 Hora: 12:00 às 17:00 Intervalo: 1h

18.343.997/0001-48 ASSOCIAÇÃO INSTITUTO LETRAS Rua MAJOR ANTONIO DOMINGUES 285 SALA 01 Centro 12245-750 São José dos Campos SP

1ª QUINZENA					2ª QUINZENA				
DIA	ENTRADA	SAÍDA	EXTRAS	VISTO FUNC.	DIA	ENTRADA	SAÍDA	EXTRAS	VISTO FUNC.
16	12:00	13:00			01	12:00	13:00		
17	12:00	13:00			02	12:00	13:00		
18	12:00	13:00			03	12:00	13:00		
19	12:00	13:00			04	12:00	13:00		
20	12:00	13:00			05	12:00	13:00		
21	12:00	13:00			06	12:00	13:00		
22	12:00	13:00			07	12:00	13:00		
23	12:00	13:00			08	12:00	13:00		
24	12:00	13:00			09	12:00	13:00		
25	12:00	13:00			10	12:00	13:00		
26	12:00	13:00			11	12:00	13:00		
27	12:00	13:00			12	12:00	13:00		
28	12:00	13:00			13	12:00	13:00		
29	12:00	13:00			14	12:00	13:00		
30	12:00	13:00			15	12:00	13:00		

RESUMO DE FREQUÊNCIA

Nome de Faltas Justificadas: 0 Nome de Faltas não Justificadas: 0 Atrasos: 0 Atrasos não Justificados: 0

Nome de Horas Extras: 0 Nome de Horas Extras: 0 Nome de Horas Extras: 0 Nome de Horas Extras: 0

Data: 15.09.2025

Assinado: [Assinado] Visado do Funcionário: [Assinado] Visado da Chefia: [Assinado]

Os profissionais de Apoio Escolar Inclusivo são monitorados quanto a sua assiduidade, pontualidade e frequência, por meio da folha de ponto que deve ser assinada diariamente, o Coordenador Administrativo responsável pela unidade faz o recolhimento das folhas quando solicitado pelo RH da OSC. Caso sejam feitos apontamentos como faltas injustificadas, atrasos, ou licenças médicas, o Coordenador Administrativo passará as informações ao RH. A equipe gestora da escola, deverá assinar essas folhas de frequência, confirmando sua veracidade. No caso das licenças médicas, as profissionais de apoio deixarão em anexo a comprovação que o coordenador também irá retirar e encaminhar ao setor responsável.

ATIVIDADE 2.4. Elaborar relatórios sobre as formações realizadas, incluindo presença e avaliações de conteúdos.

Relatório sobre a Formação dos Profissionais de Apoio Inclusivo

Tema: TGD – Transtorno Global do Desenvolvimento e TDI - Transtornos do Desenvolvimento Infantil.

1. Introdução

TGD – Transtorno Global do Desenvolvimento

- O que é TGD: é um termo usado para se referir a um grupo de condições que afetam o desenvolvimento infantil, principalmente nas áreas de:
- Grupo de transtornos que afetam:
 - Comunicação: (fala, linguagem verbal e não verbal)
 - Interação social: (dificuldade em se relacionar com outras pessoas)
 - Comportamento: (padrões repetitivos, interesses restritos, dificuldade com mudanças de rotina).

2. Objetivos da Formação

O objetivo dessa formação é capacitar os profissionais de apoio escolar para compreender, identificar e intervir de maneira adequada nas demandas de estudantes com Transtornos Globais do Desenvolvimento e Transtornos do Desenvolvimento Infantil. Busca-se desenvolver conhecimento teórico e prático sobre as características, necessidades específicas e estratégias pedagógicas mais eficazes para cada caso, promovendo inclusão, autonomia e bem-estar dos alunos.

Além disso, a formação visa fortalecer a capacidade de planejamento e adaptação do ensino, estimulando a construção de ambientes educacionais acessíveis e acolhedores, e promovendo a articulação entre equipe pedagógica, profissionais de apoio e famílias,

garantindo que todos os estudantes tenham oportunidades equitativas de aprendizagem e participação nas atividades escolares.

. 3. Fundamentação Teórica

Os Transtornos Globais do Desenvolvimento (TGD) e os Transtornos do Desenvolvimento Infantil (TDI) referem-se a condições que afetam de forma significativa o desenvolvimento cognitivo, social, emocional e motor das crianças. Os TGD incluem, por exemplo, o Transtorno do Espectro Autista (TEA), caracterizado por dificuldades de comunicação, interação social e comportamentos restritivos e repetitivos. Já os TDI envolvem atrasos ou desvios em áreas como linguagem, motricidade e cognição, sem necessariamente se enquadrar em um diagnóstico específico de TGD.

A identificação precoce dessas condições é essencial para a implementação de estratégias pedagógicas adequadas, adaptações de atividades e suporte especializado. Uma abordagem multidisciplinar, envolvendo profissionais da educação, saúde e família, contribui para promover a inclusão, a autonomia e o desenvolvimento integral da criança, garantindo sua participação plena no contexto escolar.

4. Metodologia da Formação

A formação de 2 horas foi conduzida de forma teórico-prática, combinando breve exposição conceitual sobre Transtornos Globais do Desenvolvimento (TGD) e Transtornos do Desenvolvimento Infantil (TDI) com discussões de casos reais e exemplos aplicáveis ao contexto escolar. Serão utilizadas dinâmicas de grupo e recursos visuais para facilitar a compreensão das características, necessidades e estratégias de intervenção.

O objetivo é proporcionar aprendizado ativo e reflexivo, permitindo que os profissionais discutam práticas inclusivas, adaptem estratégias pedagógicas e desenvolvam competências essenciais para promover a participação, autonomia e bem-estar dos alunos com TGD e TDI dentro da unidade escolar.

5. Resultados Esperados

- Compreensão das principais características e diferenças entre Transtornos Globais do Desenvolvimento (TGD) e Transtornos do Desenvolvimento Infantil (TDI).
- Reconhecimento das necessidades específicas de cada estudante e das estratégias pedagógicas adequadas para promover sua inclusão e participação.
- Desenvolvimento de competências para adaptar atividades, recursos e ambientes escolares, garantindo maior autonomia e segurança aos alunos.
- Estímulo à reflexão sobre práticas pedagógicas inclusivas e à aplicação de intervenções eficazes no contexto escolar.
- Fortalecimento da articulação entre profissionais de apoio, professores e equipe escolar para promover uma educação mais equitativa e acolhedora.

6. Considerações Finais

O tema proporcionou uma base essencial para que os profissionais compreendam as particularidades desses transtornos e aprimorem suas práticas pedagógicas. Mesmo em um tempo reduzido, foi possível sensibilizar nossos Apoio Escolar Inclusivo para a importância da inclusão, da adaptação de atividades e do acompanhamento individualizado dos estudantes.

As discussões e reflexões promovidas durante a atividade, incentivaram a aplicação das estratégias inclusivas estudadas na escola. Dessa forma, a hora atividade contribui para a construção de um ambiente escolar mais acolhedor, seguro e acessível, no qual todos os alunos têm oportunidades reais de aprendizagem, participação e desenvolvimento integral.

LISTAS DE PRESENÇA

INSTITUTO
LETRAS IGUAIS
INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

LISTA DE PRESENÇA

INSTITUTO LETRAS IGUAIS INSCRITO SOB O CNPJ 18.343.997/0001-48, SEDIADA A RUA MAJOR ANTÔNIO DOMINGUES, Nº 285, SALA 1, CENTRO, SÃO JOSÉ DOS CAMPOS – SP, EM ATENDIMENTO AO PLANO DE TRABALHO REFERENTE AO TC 66.164/2025

LOCAL: Av. Engenheiro Davi Monteiro Lino, 3595 - Jardim Marcondes, Jacaré - SP, 12305-021 - Complexo Paulo Freire (Teatro Municipal)
DATA: 27/09/2025
HORARIO: 08h00 às 10h00

LISTA DE COLABORADORES

NOME	ESCOLA	ASSINATURA
1 Cristiane de Fátima Chaves	Creche Jd das Indústrias	<i>[assinatura]</i>
2 Delza Roberta Motta	Creche Jd das Indústrias	<i>[assinatura]</i>
3 Ingrid Bianca Bernardo	Creche Gisele Silva Aguiar	AUSENTE
4 Juliana Silva Nogueira Medeiros	Emef Silvio Silveira Mello Filho	<i>[assinatura]</i>
5 Cristiane Ribeiro Cardoso Moreira	Emef Silvio Silveira Mello Filho	<i>[assinatura]</i>
6 Tamires Juliane Cristina Alves	Emef Prof. Tito Máximo	<i>[assinatura]</i>
7 Mariely Ventura da Silva Lima	Emef Prof. Tito Máximo	<i>[assinatura]</i>
8 Larissa Godoy Cunha	Emef Prof. Tito Máximo	<i>[assinatura]</i>
9 Rafaela Eduarda da Silva Faria	Emef Prof. Tito Máximo	<i>[assinatura]</i>
10 Gabrielle Batista de Oliveira	Emef Prof. Tito Máximo	<i>[assinatura]</i>
11 Thayla Geovanna Mousis Victorino	Emef Conceição A. M. Silva	AUSENTE
12 Ludmila Roberta de Souza Cardoso	Emef Conceição A. M. Silva	<i>[assinatura]</i>
13 Adriana Aparecida dos Santos	Emef Afonso Vilhena da Silva	<i>[assinatura]</i>
14 Brenda Oliveira da Silva	Emef Afonso Vilhena da Silva	AUSENTE
15 Lilian Aparecida Fernandes Ferreira	Emef Afonso Vilhena da Silva	<i>[assinatura]</i>
16 Mariana Aparecida da Silva Lucas	Emef Afonso Vilhena da Silva	<i>[assinatura]</i>
17 Sulamita da Silva Braz	Emef Antonio Joaquim Mesquita	AUSENTE
18 Maria de Fátima Ferreira	Emef Antonio Joaquim Mesquita	<i>[assinatura]</i>
19 Fabiana Miranda Rosa	Emef Antonio Joaquim Mesquita	<i>[assinatura]</i>

institutoletrasiguais.org.br 18.343.997/0001-48
Rua Major Antônio Domingues, 285 Sala 1
Centro, São José dos Campos – SP

INSTITUTO
LETRAS IGUAIS
INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

18- NATÁLIA FERNANDA DE CARVALHO	EMEF JEAN JACQUES ROUSSEAU	<i>[assinatura]</i>
19- RITA DE CÁSSIA GALVÃO	EMEF SILVIA APARECIDA REZENDE BARRETO	<i>[assinatura]</i>
20- ROSÂNGELA DA SILVA LEITE	EMEF PROFº ALUIZIO DO AMARAL DE CAMPOS	<i>[assinatura]</i>
21- SIMONE DA COSTA MORAIS	CRECHE CENTRO DE CONVIVÊNCIA BRASIL - JAPÃO	<i>[assinatura]</i>
22- SONIA DE FÁTIMA CALEGARI FERREIRA	EMEF PROFº RENEU IDALGO SANCHES FILHO	<i>[assinatura]</i>
23- VICTÓRIA CAROLINE DE SOUZA RODRIGUES	EMEF MARCIO APARECIDO DE MORAES	<i>[assinatura]</i>
24- VANESSA APARECIDA SIQUEIRA ALVES DAMAZO	CRECHE CENTRO DE CONVIVÊNCIA BRASIL - JAPÃO	<i>[assinatura]</i>
25- VERA LÚCIA DOS SANTOS LOPES	EMEF COMENDADOR ANTÔNIO LOUREIRO CARDOSO	<i>[assinatura]</i>
26- VANILDA FRAGA MADUREIRA	EMEF ROBERTO DONIZETE DE SOUZA	<i>[assinatura]</i>
27- VICENTINA VIEIRA DE SOUZA	EMEF PROFº SILVIA APARECIDA REZENDE BARRETO	<i>[assinatura]</i>

ASSINATURA RH

institutoletrasiguais.org.br 18.343.997/0001-48
Rua Major Antônio Domingues, 285 Sala 1
Centro, São José dos Campos – SP
CEP: 12245-750

INSTITUTO
LETRAS IGUAIS
INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

LISTA DE PRESENÇA

INSTITUTO LETRAS IGUAIS INSCRITO SOB O CNPJ 18.343.997/0001-48, SEDIADA A RUA MAJOR ANTÔNIO DOMINGUES, Nº 285, SALA 1, CENTRO, SÃO JOSÉ DOS CAMPOS – SP, EM ATENDIMENTO AO PLANO DE TRABALHO REFERENTE AO TC 66.164/2025

LOCAL: Av. Engenheiro Davi Monteiro Lino, 3595 - Jardim Marcondes, Jacaré - SP, 12305-021 - Complexo Paulo Freire (Teatro Municipal)
DATA: 27/09/2025
HORARIO: 08h às 10h

LISTA DE COLABORADORES

NOME	ESCOLA	ASSINATURA
02- ANA CAROLINE DA SILVA	EMEF LAMARTINE DELAMARE	AUSENTE
03- ADRIANA CRISTINA CORREIA NASCIMENTO	EMEF PROFª MARIA LUÍZA SOUZA PINTO VASQUES	<i>[assinatura]</i>
04- ANA BEATRIZ NOGUEIRA DE HOLANDA	EMEF SETH BICUDO BASTOS	<i>[assinatura]</i>
05- ARIELA APARECIDA DOS SANTOS SOUZA	EMEF PROFª ADÉLIA MONTEIRO	<i>[assinatura]</i>
06- CAROLINA BORGES	EMEF PROFª SILVIA APARECIDA REZENDE BARRETO	<i>[assinatura]</i>
07- DANIELE CRISTINA ALMEIDA DOS SANTOS	EMEF PROFª MARIA AMÉLIA MERICADANTE TURCO	<i>[assinatura]</i>
08- CÁTIA HELENA BARBOSA DE MORAES RANGEL	EMEF PROFª MARIA AMÉLIA MERICADANTE TURCO	<i>[assinatura]</i>
09- DANUBIA MOREIRA DOS SANTOS GIMENES	EMEF MARCIO APARECIDO DE MORAES	<i>[assinatura]</i>
10- ERIKA GARCIA SOARES	EMEF PROFª SILVIA APARECIDA REZENDE BARRETO	<i>[assinatura]</i>
11- IGUÁ CRISTINA DA SILVA	EMEF PROFº ALUIZIO DO AMARAL DE CAMPOS	<i>[assinatura]</i>
12- LARISSA VIEIRA SILVA	EMEF THIAGO SILVA SANTOS	<i>[assinatura]</i>
13- LORRANY CAMARGO MACIEL	EMEF PROFª MARIA REGINA CACHUTE	AUSENTE
14- LUJAN DE OLIVEIRA PAULA PEREIRA	EMEF PROFº RENEU IDALGO SANCHES FILHO	AUSENTE
15- MÁRCIA SANTOS SILVA	EMEF PROFª MARIA AMÉLIA MERICADANTE TURCO	<i>[assinatura]</i>
16- MARIA EDUARDA AFONSO DE CARVALHO	EMEF PROFª JOSÉ EBOLI DE LIMA	<i>[assinatura]</i>
17- MARCELA APARECIDA LIMA DA SILVA RIBEIRO	EMEF SETH BICUDO BASTOS	<i>[assinatura]</i>

institutoletrasiguais.org.br 18.343.997/0001-48
Rua Major Antônio Domingues, 285 Sala 1
Centro, São José dos Campos – SP
CEP: 12245-750

INSTITUTO
LETRAS IGUAIS
INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

20- Letiane Lopes Vieira	Emef Paulo Renato de Souza	<i>[assinatura]</i>
21- Aline Pereira Florêncio	Emef Antonio Lellis Vieira	AUSENTE
22- Cibília Veronica Barbosa de Souza	Emef Antonio Lellis Vieira	<i>[assinatura]</i>
23- Ana Lúcia Calvo	Emef Bissia A. S. Lencioni	<i>[assinatura]</i>
24- Bianca Souza Silva	Emef Bissia A. S. Lencioni	<i>[assinatura]</i>
25- Carolina Maria Jesus Gonçalves	Emef Bissia A. S. Lencioni	<i>[assinatura]</i>
26- Cassia Preventi Ferreira	Emef Bissia A. S. Lencioni	<i>[assinatura]</i>
27- Delza Roberta Motta	Emef Bissia A. S. Lencioni	AUSENTE
28- Jessica Dias dos Santos da Silva	Emef Bissia A. S. Lencioni	<i>[assinatura]</i>
29- Jessica Oliveira Santos Silveira	Emef Bissia A. S. Lencioni	<i>[assinatura]</i>
30- Samanta Regina Bandeira da Silva	Emef Bissia A. S. Lencioni	<i>[assinatura]</i>
31- Eronildo Rosa da Silva Júnior	Emef Maria Augusta R. Daher	<i>[assinatura]</i>
32- Pedra Calassa de Alvarenga Oliveira	Emef Maria Augusta R. Daher	<i>[assinatura]</i>
33- Melissa Dabe de Souza Melo	Emef Maria Augusta R. Daher	<i>[assinatura]</i>
34- Nicololy Matos Machado Emboaba	Emef Anastácio José Mendes	<i>[assinatura]</i>
35- Jessica Thais de Araújo	Emef Anastácio José Mendes	<i>[assinatura]</i>
36- Camila Aparecida Pascoal Simões	Emef Dra. Zilda Arns	AUSENTE
37- Nádia Itacema de Oliveira	Emef Dra. Zilda Arns	<i>[assinatura]</i>
38- Evelyn Rafaela Frois Gabriel	Emef Dra. Zilda Arns	<i>[assinatura]</i>
39- Milene Karina Osti	Emef Maria Alice M. G. Pereira	<i>[assinatura]</i>
40- Sara de Paula Luz Alves	Emef Verano Camara	<i>[assinatura]</i>
41- Sheila Maria da Silva Rodrigues	Emef Claudia M. Gaspar Q. Prado	<i>[assinatura]</i>
42- Ana Paula Carvalho Schlavertin	Emef Barão de Jacaré	<i>[assinatura]</i>
43- Celia Regina Caravetto	Emef Barão de Jacaré	AUSENTE
44- Iza de Melo Silva	Emef Barão de Jacaré	AUSENTE
45- Letícia Cristina Britton da Silva	Emef Barão de Jacaré	<i>[assinatura]</i>
46- Letícia Cristina Britton da Silva	Emef Barão de Jacaré	<i>[assinatura]</i>

ASSINATURA RH

institutoletrasiguais.org.br 18.343.997/0001-48
Rua Major Antônio Domingues, 285 Sala 1
Centro, São José dos Campos – SP

ATIVIDADE 2.5. Alinhar continuamente com o PROAHTEA para validar estratégias e acompanhar as ações.

Está sendo uma prática fundamental para garantir a efetividade das estratégias implementadas e o acompanhamento adequado das ações desenvolvidas. Esse alinhamento possibilita a validação de planos de intervenção, o compartilhamento de informações relevantes sobre os estudantes e a tomada de decisões fundamentadas em dados concretos.

Ao manter uma comunicação constante com o PROAHTEA, os profissionais de apoio escolar inclusivo conseguem ajustar práticas pedagógicas, identificar necessidades emergentes e assegurar que as ações estejam em consonância com os objetivos do programa. Dessa forma, promove-se maior coesão entre equipe de apoio, professores e gestão escolar, garantindo que o trabalho realizado contribua de maneira efetiva para o desenvolvimento, a inclusão e o bem-estar dos estudantes atendidos.

META 3

Acompanhar e Apoiar a execução do Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) das crianças - estudantes público-alvo da Educação Especial matriculadas na Rede de Ensino Municipal de Jacaré para sua plena formação pedagógica e inclusão no contexto escolar.

ATIVIDADE 3.1. Colaborar na execução das atividades pedagógicas e na produção de materiais conforme orientações.

Registrou-se a colaboração significativa na execução das atividades pedagógicas e na elaboração de materiais didáticos, em conformidade com as orientações estabelecidas, nas unidades EMEI Maria Amélia Mercadante Turci e EMEI Roberto Donizete. Essa atuação contribuiu para o fortalecimento das práticas educativas e para o suporte às demandas do cotidiano escolar.



EMEI PROFª MARIA AMÉLIA MERCADANTE TURCI



EMEI ROBERTO DONIZETE DE SOUZA

ATIVIDADE 3.2. Envolvimento no apoio ao cumprimento dos PDIs pelos profissionais de apoio;

Houve envolvimento dos profissionais de apoio no acompanhamento e cumprimento dos Planos de Desenvolvimento Individual (PDIs) nas unidades EMEI Maria Amélia Mercadante Turci, EMEI Comendador Antônio Loureiro Cardoso e EMEF Prof. Aluísio do Amaral, garantindo suporte às necessidades dos estudantes e contribuindo para o desenvolvimento das práticas inclusivas.



EMEI PROFª MARIA AMÉLIA MERCADANTE TURCI



EMEF PROFº ALUÍZIO DO AMARAL DE CAMPOS



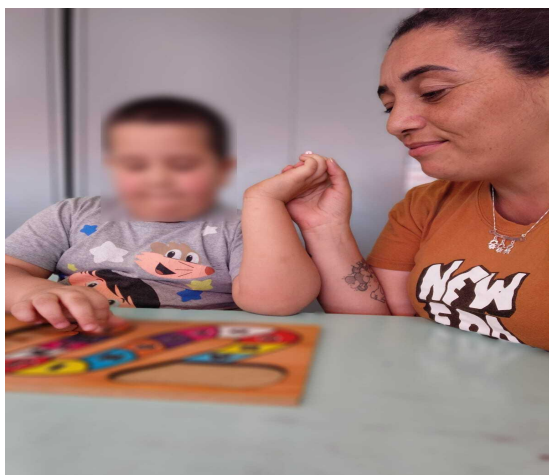
EMEI COMENDADOR ANTÔNIO LOUREIRO CARDOSO

ATIVIDADE 3.3. Elaborar relatórios mensais sobre a evolução e participação dos alunos.

Considerando que as atividades encontram-se em fase inicial, ainda não há informações suficientes disponíveis, motivo pelo qual permanecemos no aguardo do checklist a ser encaminhado pela Secretaria Municipal de Educação, a fim de viabilizar a adequada elaboração e acompanhamento da documentação pertinente.

ATIVIDADE 3.4. Planejar estratégias para ampliar a participação nas atividades escolares e extracurriculares.

Com vistas à ampliação da participação nas atividades escolares e extracurriculares, torna-se necessário implementar estratégias que favoreçam o engajamento e fortaleçam o vínculo dos estudantes e de suas famílias com a unidade escolar. Entre as ações recomendadas, destacam-se: a diversificação das atividades, contemplando distintos interesses e potencialidades; a valorização da participação discente no processo de planejamento, garantindo espaço para sugestões e atuação ativa; a promoção de campanhas de sensibilização direcionadas às famílias, ressaltando a relevância do envolvimento no contexto escolar; a utilização de canais de comunicação acessíveis e eficazes para a divulgação de eventos; bem como a realização de momentos de integração, tais como feiras, oficinas e apresentações culturais, que favoreçam o sentimento de pertencimento à comunidade educativa. Ressalta-se que todas as iniciativas deverão ser alinhadas às orientações da unidade escolar, no que se refere ao atendimento e execução das ações.



EMEI MARCIO APARECIDO DE MORAES



EMEI ROBERTO DONIZETE DE SOUZA

META 4

Auxiliar as crianças-estudantes público-alvo da Educação Especial nos cuidados específicos quanto à locomoção, higiene e alimentação, com vistas ao desenvolvimento e ampliação da autonomia quando possível.

ATIVIDADE 4.1. Oferecer apoio à locomoção com foco na segurança e autonomia.

O Apoio Escolar Inclusivo desempenha um papel fundamental no processo de locomoção dos estudantes que necessitam de auxílio, garantindo que esse deslocamento ocorra de maneira segura, respeitosa e eficaz. O apoio deve ser realizado de forma a assegurar a integridade física do estudante, prevenindo riscos e situações de insegurança, mas sempre preservando sua autonomia.

Mais do que conduzir, o profissional deve atuar como mediador, incentivando o aluno a participar ativamente do movimento e respeitando seus limites e potencialidades. Esse cuidado contribui não apenas para o desenvolvimento da independência, mas também para a construção da autoconfiança e da autoestima, elementos essenciais para o processo de inclusão escolar.

Dessa forma, oferecer apoio à locomoção não significa apenas auxiliar no deslocamento físico, mas também promover a participação plena do estudante nas atividades escolares, valorizando sua autonomia e garantindo um ambiente inclusivo, acessível e seguro.

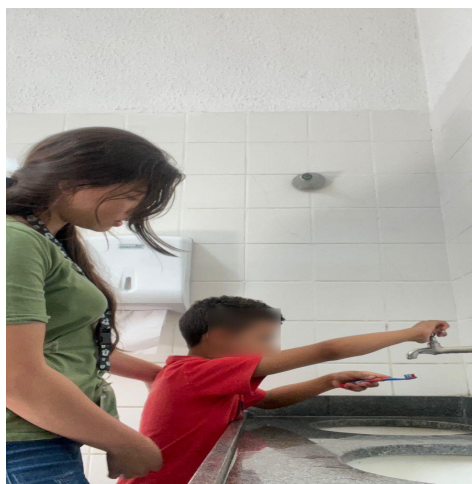


EMEI COMENDADOR ANTÔNIO LOUREIRO CARDOSO

ATIVIDADE 4.2. Prestar cuidados de higiene respeitando as necessidades individuais.

Compete ao profissional de apoio escolar, mediante orientação prévia, executar atividades de cuidado pessoal, tais como a troca de fraldas, o banho, a escovação dentária e o acompanhamento ao banheiro, sempre sob a supervisão de um servidor da unidade escolar.

Na EMEF Profª Maria Regina Cachuté e na EMEI Maria Amélia Mercadante Turci e , às profissionais de apoio prestou os cuidados de higiene aos estudantes, respeitando suas necessidades individuais. Essa atuação assegurou conforto, bem-estar e autonomia progressiva do estudante, promovendo um ambiente escolar seguro, acolhedor e sensível às particularidades da criança.



EMEF PROFª MARIA REGINA CACHUTÉ



EMEI MARIA AMÉLIA MERCADANTE TURCI

ATIVIDADE 4.3. Auxiliar na alimentação conforme as especificidades dos alunos,

Nas unidades EMEI Maria Amélia Mercadante Turci e EMEI Comendador Antônio Loureiro Cardoso, os profissionais de apoio desempenharam papel fundamental no auxílio à alimentação do estudante, observando cuidadosamente as necessidades e singularidades de cada estudante. Essa atenção individualizada contribuiu para o bem-estar, a segurança e o desenvolvimento saudável dos estudantes, promovendo um ambiente acolhedor e inclusivo durante as refeições.



EMEI MARIA AMÉLIA MERCADANTE TURCI



EMEI COMENDADOR ANTÔNIO LOUREIRO CARDOSO

ATIVIDADE 4.4. Capacitar continuamente os profissionais de apoio escolar.

Capacitar continuamente os profissionais de apoio escolar é essencial para garantir a qualidade do atendimento prestado aos estudantes. A formação constante possibilita o aprimoramento de práticas pedagógicas, amplia o conhecimento sobre inclusão e fortalecer o papel desses profissionais no processo educativo. Além disso, contribui para que estejam preparados para lidar com diferentes demandas do ambiente escolar, assegurando um suporte qualificado, humanizado e alinhado às necessidades individuais de cada aluno.

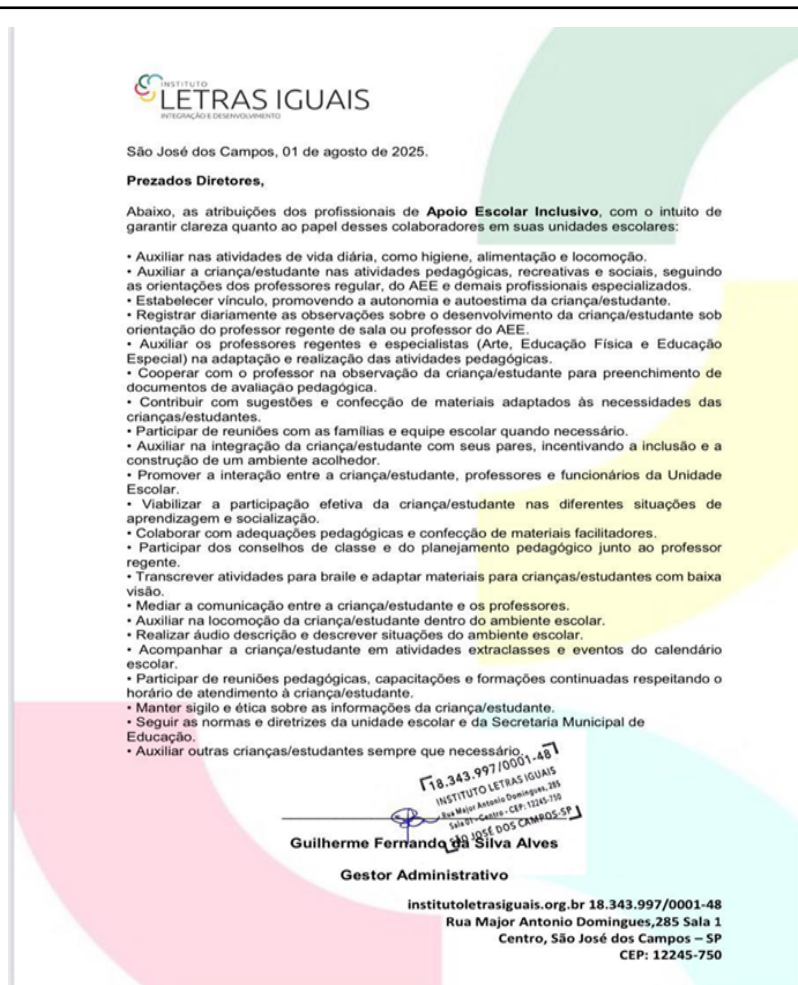
A educação inclusiva representa um dos maiores desafios e avanços do sistema educacional contemporâneo. Para que seja efetiva, é indispensável a atuação dos profissionais de apoio inclusivo, que têm como função promover condições adequadas de aprendizagem e socialização para estudantes com necessidades educacionais específicas. Nesse sentido, a capacitação contínua desses profissionais se mostra essencial para assegurar práticas pedagógicas coerentes, éticas e eficazes.

ATIVIDADE 4.5. Realizar supervisão periódica das atividades de cuidado.

Foram realizadas visitas periódicas às unidades escolares com o objetivo de orientar quanto às atividades relacionadas ao trabalho dos profissionais de apoio escolar inclusivo, assegurando que o cuidado e a assistência prestados aos estudantes sejam desenvolvidos de forma adequada e alinhada às diretrizes estabelecidas.

Durante essas visitas, buscou-se promover o esclarecimento de dúvidas, bem como oferecer direcionamentos que favoreçam a organização das práticas pedagógicas e de cuidado desempenhadas no cotidiano escolar.

A cada equipe gestora foi entregue um Memorando elaborado pela Organização da Sociedade Civil (OSC), fundamentado no Edital nº 07/2025, no qual estão explicitadas as atribuições e responsabilidades desses profissionais de apoio. Esse documento tem por finalidade garantir maior clareza acerca do papel desempenhado, contribuindo para a efetividade do trabalho e para a consolidação de uma prática inclusiva nas escolas.



ATIVIDADE 4.6. Alinhar estratégias com as equipes gestoras escolares.

Foi devidamente esclarecido, junto às equipes gestoras das unidades escolares, que cada profissional de apoio escolar inclusivo deverá ser responsável pelo atendimento individualizado de um estudante, designado pela Secretaria Municipal de Educação (SME) em conjunto com o PROAHTEA.

Neste momento inicial, o atendimento será direcionado exclusivamente aos estudantes classificados como “atípicos”, que apresentam necessidades educacionais específicas e que, mediante avaliação, se enquadram na categoria de demanda de “muito apoio”.

META 5

Assegurar a acessibilidade e a inclusão das crianças-estudantes com deficiência visual, baixa visão, cegas, com deficiência auditiva, parcial ou total, surdez e surdocegueira na Rede Municipal de Ensino de Jacareí, garantindo a presença de intérprete de Libras e transcritores de Braille como suporte ao processo de ensino-aprendizagem, favorecendo sua autonomia, participação e desenvolvimento acadêmico.

O atendimento da demanda será realizado somente a partir do ano letivo de 2026, seguindo o cronograma previamente alinhado e aprovado junto à Secretaria Municipal de Educação (SME), de forma a garantir que todas as etapas de planejamento e organização sejam cumpridas adequadamente.

META 6

Manter recursos humanos com formação técnica para atendimento do Plano de Trabalho, contendo no mínimo os seguintes cargos:

01 gerente Administrativo (40H)

Ana Flávia Bandeira

02 coordenadores Administrativos (40H)

Vanessa A. Romera Sarquis de Campos

Marcus Vinícius Caetano da Silva

465 Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo (20H ou 25H)

ATIVIDADE 6.1. Realizar as contratações conforme o cronograma e exigências do Plano de Trabalho.

Conforme especificação da Secretaria Municipal de Educação (SME), no mês de setembro foram incorporados 23 profissionais de Apoio Escolar Inclusivo, totalizando 73 profissionais em exercício. Essa ampliação representa o cumprimento das diretrizes estabelecidas, garantindo a atender corretamente a demanda solicitada e adequar à composição do quadro de apoio.

ATIVIDADE 6.2. Aplicar pesquisa de satisfação mensal para avaliar o ambiente de trabalho e a adequação das condições oferecidas aos profissionais.

A aplicação de uma pesquisa de satisfação mensal é uma estratégia essencial para avaliar continuamente o ambiente de trabalho e verificar a adequação das condições oferecidas aos profissionais. Esse processo possibilita identificar pontos fortes e aspectos que precisam de melhorias, promovendo ajustes que favoreçam o bem-estar, a motivação e a valorização da equipe.



ATIVIDADE 6.3. Monitorar a frequência dos profissionais nas formações e garantir que as 2 horas mensais de formação sejam cumpridas.

O monitoramento da frequência dos profissionais nas formações é uma medida indispensável para assegurar a participação efetiva e a qualidade do processo formativo. Garantir que as duas horas mensais de formação sejam devidamente cumpridas fortalece o desenvolvimento contínuo das práticas educativas e contribui para a uniformidade das orientações repassadas. Dessa forma, promove-se o aprimoramento profissional, a troca de experiências e a consolidação de estratégias que qualificam o atendimento escolar e favorecem a inclusão.

A frequência dos Profissionais de Apoio Escolar foi formalmente registrada por meio de lista de presença. O tema abordado na capacitação foi “Transtorno desintegrativo da infância (TDI) - Transtornos globais do desenvolvimento (TGD) ”apresentou elevado grau de relevância e efetividade, sendo conduzida de maneira organizada, com abordagem técnica consistente e cumprimento rigoroso do tempo previamente estabelecido.



Lista de presença

INSTITUTO
LETRAS IGUAIS
INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

LISTA DE PRESEÇA

INSTITUTO LETRAS IGUAIS INSCRITO SOB O CNPJ 18.343.997/0001-48, SEDIADA A RUA MAJOR ANTÔNIO DOMINGUES, Nº285, SALA 1, CENTRO, SÃO JOSÉ DOS CAMPOS – SP, EM ATENDIMENTO AO PLANO DE TRABALHO REFERENTE AO TC 66.164/2025

LOCAL: Av. Engenheiro Davi Monteiro Lino, 3595 - Jardim Marcondes, Jacaré - SP, 12305-021 - Complexo Paulo Freire (Teatro Municipal)
DATA: 27/09/2025
HORARIO: 08h00 às 10h00

LISTA DE COLABORADORES

NOME	ESCOLA	ASSINATURA
1. Cristiane de Fátima Chaves	Creche Jd das Indústrias	
2. Delza Roberta Motta	Creche Jd das Indústrias	
3. Ingrid Bianca Bernardo	Creche Glauce Silva Aguiar	
4. Juliana Silva Riquelme Medeiros	Emef Silveira Mello Filho	
5. Cristiane Ribeiro Cardoso Moreira	Emef Silveira Mello Filho	
6. Tamires Juliane Cristina Alves	Emef Prof. Tito Máximo	
7. Mariely Ventura da Silva Lima	Emef Prof. Tito Máximo	
8. Larissa Gostoy Cunha	Emef Prof. Tito Máximo	
9. Rafaela Eduarda da Silva Faria	Emef Prof. Tito Máximo	
10. Gabrielle Batista de Oliveira	Emef Prof. Tito Máximo	
11. Thayla Giovanna Moisés Victorino	Emef Conceição A. M. Silva	
12. Ludmila Roberta de Souza Cardoso	Emef Conceição A. M. Silva	
13. Adriana Aparecida dos Santos	Emef Afonso Vilela da Silva	
14. Brenda Oliveira da Silva	Emef Afonso Vilela da Silva	
15. Lilian Aparecida Fernandes Ferreira	Emef Afonso Vilela da Silva	
16. Mariana Aparecida da Silva Lucas	Emef Afonso Vilela da Silva	
17. Sulamita da Silva Braz	Emef Antonio Joaquim Mesquita	
18. Maria de Fátima Ferreira	Emef Antonio Joaquim Mesquita	
19. Fabiane Silveira Rosa	Emef Antonio Joaquim Mesquita	

institutoletrasiguais.org.br 18.343.997/0001-48
Rua Major Antônio Domingues, 285 Sala 1
Centro, São José dos Campos – SP

INSTITUTO
LETRAS IGUAIS
INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

18- NATÁLIA FERNANDA DE CARVALHO	EMEF JEAN JACQUES ROUSSEAU	
19- RITA DE CÁSSIA GALVÃO	EMEF SILVIA APARECIDA REZENDE BARRETO	
19- ROSÂNELA DA SILVA LESTE	EMEF PROF ALUIZIO DO AMARAL DE CAMPOS	
23- SÔNIA DE FÁTIMA CALEGARI FERREIRA	CRECHE CENTRO DE CONVÊNIO BRASIL - JAPÃO	
23- SÔNIA DE FÁTIMA CALEGARI FERREIRA	EMEF PROF IRINEU IDALGO SANCHES FILHO	
23- VICTÓRIA CAROLINE DE SOUZA RODRIGUES	EMEF MARCIO APARECIDO DE SOUZA	
24- VANESSA APARECIDA SIQUEIRA ALVES DAMAZO	CRECHE CENTRO DE CONVÊNIO BRASIL - JAPÃO	
25- VERA LÚCIA DOS SANTOS LOPES	EMEF CONDOMÍNIO ANTÔNIO LOUREIRO CARDOSO	
26- VANILDA PARÁ RASQUERA	EMEF FLORESTA CONCEITE DE SOUZA	
27- VICENTINA VIEIRA DE SOUZA	EMEF PROF SILVIA APARECIDA REZENDE BARRETO	

ASSINATURA RH

institutoletrasiguais.org.br 18.343.997/0001-48
Rua Major Antônio Domingues, 285 Sala 1
Centro, São José dos Campos – SP
CEP: 12245-750

INSTITUTO
LETRAS IGUAIS
INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

LISTA DE PRESEÇA

INSTITUTO LETRAS IGUAIS INSCRITO SOB O CNPJ 18.343.997/0001-48, SEDIADA A RUA MAJOR ANTÔNIO DOMINGUES, Nº285, SALA 1, CENTRO, SÃO JOSÉ DOS CAMPOS – SP, EM ATENDIMENTO AO PLANO DE TRABALHO REFERENTE AO TC 66.164/2025

LOCAL: Av. Engenheiro Davi Monteiro Lino, 3595 - Jardim Marcondes, Jacaré - SP, 12305-021 - Complexo Paulo Freire (Teatro Municipal)
DATA: 27/09/2025
HORARIO: 08h às 10h

LISTA DE COLABORADORES

NOME	ESCOLA	ASSINATURA
01- ANA CAROLINE DA SILVA	EMEF LAMARTINE DELAMARE	AUSENTE
02- ADRIANA CRISTINA CORRÊA NASCIMENTO	EMEF PROF MARIA LUIZA SOUZA PINTO VASQUES	
03- ANA BEATRIZ NOGUEIRA DE HOLANDA	EMEF SETHI BICUDO BASTOS	
04- ARIELA APARECIDA DOS SANTOS SOUZA	EMEF PROF ADELIA MONTEIRO	
05- ADRIANA BENEDITA DE CAMARGO LOPES	EMEF PROF SILVIA APARECIDA REZENDE BARRETO	
06- CAROLINA BORGES	EMEF PROF SILVIA APARECIDA REZENDE BARRETO	
07- DANIELE CRISTINA ALMEIDA DOS SANTOS	EMEF PROF MARIA AMÉLIA MERCADANTE TURCI	
08- CÁTIA HELENA BARBOSA DE MORAES RANGEL	EMEF PROF MARIA AMÉLIA MERCADANTE TURCI	
09- DANUBIA MOREIRA DOS SANTOS GIMENES	EMEF MARCIO APARECIDO DE MORAES	
10- ERIKA GARCIA SOARES	EMEF PROF SILVIA APARECIDA REZENDE BARRETO	
11- GIULIA CRISTINA DA SILVA	EMEF PROF ALUIZIO DO AMARAL DE CAMPOS	
12- LARISSA VIEIRA SILVA	EMEF THIAGO SILVA SANTOS	
13- LORRANY CAMARGO MACIEL	EMEF PROF MARIA REGINA CACHUTE	AUSENTE
14- LILIAN DE OLIVEIRA PAULA PEREIRA	EMEF PROF IRINEU IDALGO SANCHES FILHO	AUSENTE
15- MÁRCIA SANTOS SILVA	EMEF PROF MARIA AMÉLIA MERCADANTE TURCI	
16- MARIA EDUARDA AFRONSO DE CARVALHO	EMEF PROF JOSÉ ÉBOL DE LIMA	
17- MARCELA APARECIDA LIMA DA SILVA RIBEIRO	EMEF SETHI BICUDO BASTOS	

institutoletrasiguais.org.br 18.343.997/0001-48
Rua Major Antônio Domingues, 285 Sala 1
Centro, São José dos Campos – SP
CEP: 12245-750

INSTITUTO
LETRAS IGUAIS
INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

20- Leilane Lopes Vieira	Emef Paulo Renato de Souza	
21- Aline Pereira Florêncio	Emef Antonio Lellis Vieira	AUSENTE
22- CÍLIA VERONICA BARBARA DE SOUZA	Emef Antonio Lellis Vieira	
23- Ana Livia Calvo	Emef Biosia A. S. Lencioni	
24- Bianca Souza Silva	Emef Biosia A. S. Lencioni	
25- Carolina Maria Jesus Gonçalves	Emef Biosia A. S. Lencioni	
26- Cassia Preventi Ferreira	Emef Biosia A. S. Lencioni	
27- Delza Roberta Motta	Emef Biosia A. S. Lencioni	AUSENTE
28- Jessica Dias dos Santos da Silva	Emef Biosia A. S. Lencioni	
29- Jessica Oliveira Santos Silveira	Emef Biosia A. S. Lencioni	
30- Samanta Regina Bandeira da Silva	Emef Biosia A. S. Lencioni	
31- Eronildo Rosa da Silva Júnior	Emef Maria Augusta R. Daher	
32- Pedra Calassa de Alvarenga Oliveira	Emef Maria Augusta R. Daher	
33- Melissa Dabe de Souza Melo	Emef Maria Augusta R. Daher	AUSENTE
34- Nicololy Matos Machado Emboaba	Emef Anastácio José Mendes	AUSENTE
35- Jessica Thaís de Araújo	Emef Anastácio José Mendes	
36- Camilla Aparecida Pascoal Simoes	Emef Dra. Zilda Arns	AUSENTE
37- Nádia Itacema de Oliveira	Emef Dra. Zilda Arns	
38- Evelyn Rafaela Frois Gabriel	Emef Dra. Zilda Arns	
39- Milene Karina Osi	Emef Maria Alice M. G. Pereira	AUSENTE
40- Sara de Paula Luz Alves	Emef Verano Camara	AUSENTE
41- Sheila Maria da Silva Rodrigues	Emef Claudia M. Gaspar Q. Prado	
42- Ana Paula Carvalho Schiavirin	Emef Barão de Jacaré	
43- Celso Regina Caravetto	Emef Barão de Jacaré	AUSENTE
44- Itza de Melo Silva	Emef Barão de Jacaré	AUSENTE
45- Letícia Cristina Brison da Silva	Emef Barão de Jacaré	
46- Larissa Maria Brison da Silva	Emef Barão de Jacaré	

ASSINATURA RH

institutoletrasiguais.org.br 18.343.997/0001-48
Rua Major Antônio Domingues, 285 Sala 1
Centro, São José dos Campos – SP

META 8

Prover ao objeto da parceria recursos abrangendo os aspectos essenciais ao seu desenvolvimento.

ATIVIDADE 8.1. Realizar visitas in loco (quinzenais/de acordo com a necessidade) para verificar as condições dos espaços e identificar as necessidades de adequação.

A realização de visitas in loco quinzenais, conforme a necessidade de cada unidade, é uma ação fundamental para verificar as condições dos espaços e identificar possíveis demandas de adequação. Esse acompanhamento permite avaliar a infraestrutura de forma contínua, antecipar situações que possam comprometer o desenvolvimento das atividades e propor melhorias que assegurem ambientes mais acessíveis, seguros e adequados ao processo de ensino e aprendizagem.

Durante o mês vigente foram feitas 3 ou mais visitas nas unidades escolares de acordo com a necessidade e foram verificadas as condições dos espaços na unidade escolar. Foram feitos também o registro de acompanhamento IN LOCO nas unidades escolares

Segue, abaixo, um demonstrativo referente ao acompanhamento realizado na unidade escolar referente ao mês de setembro.

REGISTRO DE ACOMPANHAMENTO IN LOCO

OSI: Instituto Letras Iguais Integração e Desenvolvimento

PROJETO: Educação Especial Jacaré – TC 66.164/2025

UNIDADE ESCOLAR: EMEI COMENDADOR ANTÔNIO LOUREIRO CARDOSO

DATA: 16/09/2025

QUANTIDADE DE APOIO ESCOLAR INCLUSIVO PREVISTOS NA UNIDADE ESCOLAR:

FREQUÊNCIA

Apoios na U.E. no momento da visita

As Apoios registram presença com chegada pontual

Há Apoios com ponto de atenção em relação à frequência?

Há Apoios com casos de atrasos?

Observação: A turma não apresenta atrasos e nem faltas. Até o momento não temos reclamação a respeito.

OBSERVAÇÕES DA COORDENAÇÃO / DM TÉCNICA

As ações dos Apoios demonstram compreensão e prática dos temas abordados nas formações?

As Apoios participam ativamente das propostas planejadas pelos professores?

Contribuem para o envolvimento das crianças nas atividades?

CUIDADOS COM O BEM-ESTAR E AUTONOMIA

Estimula a autonomia das crianças

Demonstra atenção e zelo

Atua de forma proativa (sem esperar comando o tempo todo)

Auxilia na higiene

Apoia na locomoção

MOMENTOS DE ALIMENTAÇÃO

Respeito às especificidades de cada criança

Demonstra atenção e paciência

Estabelece vínculos afetivos durante a refeição

INTERAÇÕES DAS APOIOS DURANTE AS PROPOSTAS

Grupo etário

Proposta

A Apoio participa ativamente da proposta

Auxilia as crianças com atenção e sensibilidade

Demonstra alinhamento com o planejamento do professor

Respeita o ritmo e as necessidades individuais das crianças

Promove interações significativas com as crianças

Atua de forma colaborativa com o professor regente

Atua com proatividade (sem necessidade de comando constante)

A Apoios participa ativamente da proposta

OBSERVAÇÕES:

A turma interage com a professora e ADIV da sala e está sempre pronta para auxiliar em todos os momentos. Atua de forma colaborativa e é carinhosa, atenciosa com a criança Lorena.

APONTAMENTOS DA EQUIPE GESTORA

Em relação a turma não há nada que a desabone, sempre muito respeitosa, atenciosa e atenciosa em todos os momentos.

Adriana Oliveira
Coord. Técnica do Projeto

Marlene Cristina Paterno da Silva
COORD. ADM. TÉCNICA DO PROJETO

Data: 16/09/2025

Local: EMEI COMENDADOR ANTÔNIO LOUREIRO CARDOSO

Responsável pela visita: Coordenador Administrativo Marcus Vinícius Caetano da Silva

Objetivos da visita

- Frequência da Apoio Escolar Inclusivo
- Observações da Coordenação ADM técnica.
- Os cuidados com o bem-estar e autonomia.
- Momentos de Alimentação.
- Interações dos apoios durante as propostas feitas em sala pela professora regente.

Itinerário da visita

1. **Recepção pela equipe gestora** – apresentação do Registro IN LOCO
2. **Observação dos espaços físicos** – condições de higiene e acessibilidade.
3. **Acompanhamento em sala de aula** – observar interação dos professores com os profissionais de apoio e do apoio com os estudantes.
4. **Verificação de áreas externas** – parquinho, refeitório, corredores e banheiros.
5. **Reunião rápida com a gestão** – apontar pontos fortes, registrar demandas e alinhar próximos passos.

ATIVIDADE 8.2. Realizar Workshops e eventos (**trimestralmente**) com temas relacionados ao objeto da parceria para as crianças/estudantes, familiares e toda comunidade.

Embora a atividade ainda não tenha sido executada, por se tratar de uma entrega trimestral, apresenta-se a seguir um exemplo ilustrativo de sua realização.

Workshops e Eventos Trimestrais

Ação a ser Realizadas

Realização de workshops e eventos com foco em **Educação Inclusiva**, promovidos trimestralmente, com temas relacionados ao objeto da parceria. As ações serão destinadas a crianças/estudantes, familiares e membros da comunidade.

Período de Execução:

[Agosto a Outubro de 2025 – Trimestral]

Objetivo da Ação:

Promover a conscientização, o diálogo e a formação sobre práticas no ambiente escolar, fortalecendo a participação de todos os envolvidos no processo educacional, com foco na equidade e no respeito à diversidade.

Descrição das Atividades Desenvolvidas:

Durante o trimestre, serão realizados encontros formativos, com as seguintes abordagens:

- **Educação Inclusiva e Diversidade no Ambiente Escolar**
- **Acolhimento e Participação da Família no Processo Educacional Inclusivo**
- **Direitos das Pessoas com Deficiência e Inclusão Social**

Público Atendido:

- **Crianças/Estudantes**
- **Familiares**
- **Comunidade em Geral**

Principais Resultados:

- Aumento da conscientização sobre os princípios da Educação Inclusiva.
- Maior engajamento de famílias na vida escolar dos estudantes com deficiência.
- Compartilhamento de boas práticas entre professores, cuidadores e profissionais da rede de apoio.
- Criação de espaços mais acolhedores e inclusivos no ambiente educacional.

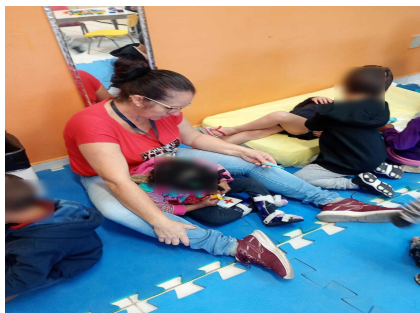
Evidências da Execução:

- Listas de presença
- Registros fotográficos e vídeos
- Relatos e avaliações qualitativas dos participantes

ATIVIDADE 8.3. Auxiliar na implantação de ajustes e adaptações físicas nos espaços conforme as necessidades dos alunos com deficiências e Transtornos do Espectro Autista.

Trata-se de uma ação estratégica de grande relevância para a promoção de uma educação verdadeiramente inclusiva. O processo envolve a identificação das necessidades individuais de cada aluno com deficiência ou transtorno do espectro autista, bem como o planejamento e a implementação de ajustes estruturais que garantam acessibilidade, segurança e bem-estar.

As intervenções abrangem desde reorganizações do espaço e sinalização adequada até a instalação de rampas, barras de apoio e outras adaptações necessárias, visando proporcionar um ambiente escolar que respeite as particularidades de cada estudante e favoreça sua participação plena e efetiva nas atividades educacionais.



EMEI COMENDADOR ANTÔNIO LOUREIRO CARDOSO



EMEF PROFº ALUÍZIO DO AMARAL DE CAMPOS

ATIVIDADE 8.4. Monitorar a organização e limpeza dos espaços (diariamente), garantindo segurança e autonomia para os alunos.

O apoio escolar inclusivo pode desempenhar um papel fundamental no monitoramento diário da organização e da limpeza dos espaços escolares, assegurando que o ambiente esteja sempre adequado para o uso de todos os alunos. Essa ação contribui diretamente para a segurança, prevenindo acidentes e garantindo que cada espaço seja acessível e funcional, especialmente para estudantes com deficiência ou necessidades específicas. Além disso, um ambiente organizado e higienizado favorece a autonomia dos alunos, possibilitando que se desloquem, participem das atividades e utilizem os recursos disponíveis com maior independência e confiança. Dessa forma, o cuidado com a estrutura física da escola se torna parte essencial do processo de inclusão e da promoção de um ambiente acolhedor e seguro.

As profissionais foram orientadas a verificar e acionar a equipe da Milclean a realizarem a limpeza se necessário, porém os espaços no ambiente escolar são todos limpos e organizados. Se houver alguns imprevistos com garrafas de água de imediato a profissional chama a equipe da limpeza que dê prontidão e atende a solicitação. Todas as profissionais são orientadas também a utilizarem touca higiênica no momento da alimentação e luvas na higiene das crianças.



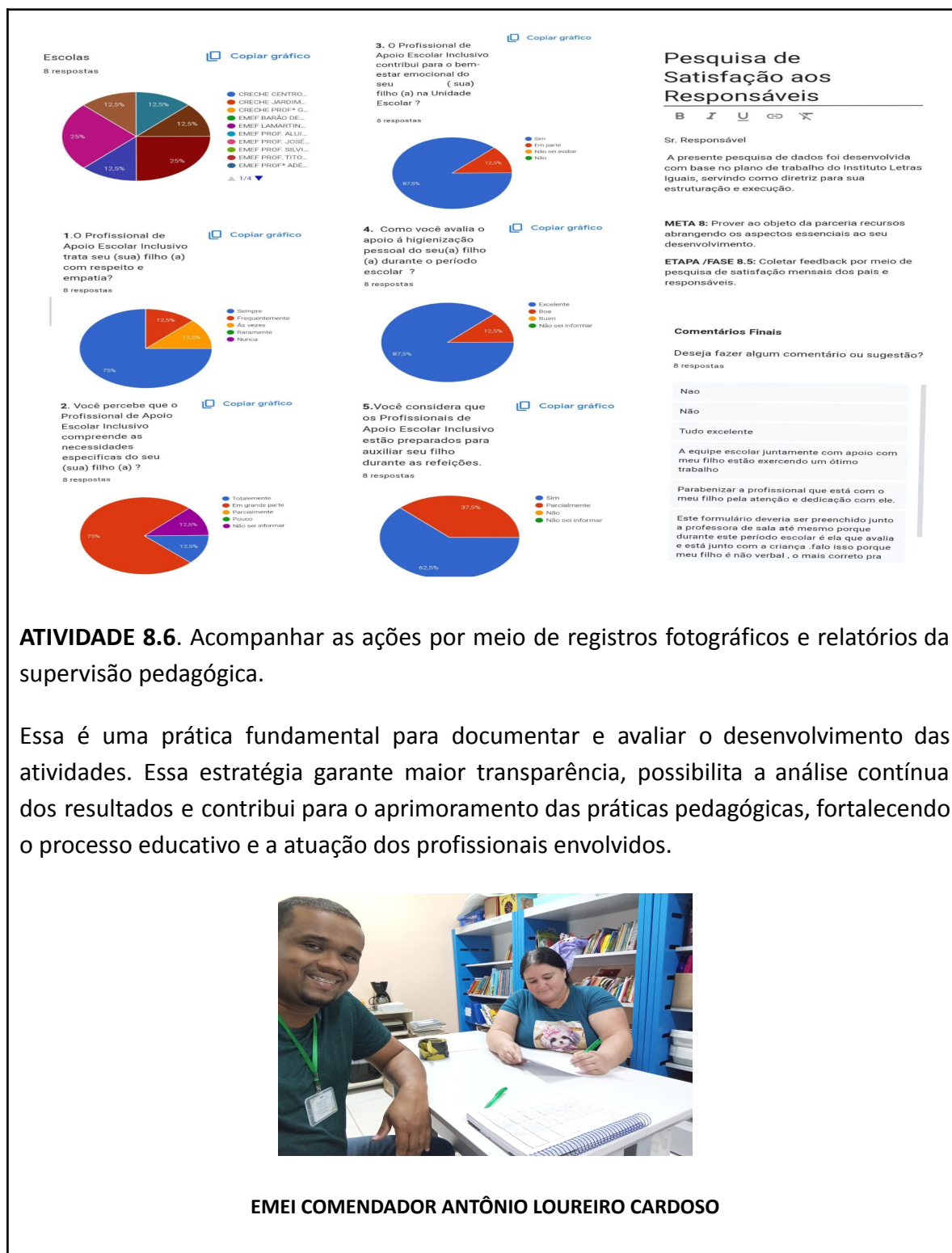
EMEI SETH BICUDO BASTOS



EMEI ROBERTO DONIZETE DE SOUZA

ATIVIDADE 8.5. Coletar feedback por meio de pesquisas de satisfação mensais dos pais e responsáveis.

A coleta de feedback por meio de pesquisas de satisfação mensais com pais e responsáveis é fundamental para avaliar a qualidade do trabalho de Apoio Escolar Inclusivo desenvolvido junto aos estudantes. Essa prática possibilita identificar avanços, necessidades de melhoria e fortalecer o diálogo entre família e escola, garantindo um acompanhamento mais eficaz e alinhado às necessidades de cada estudante.

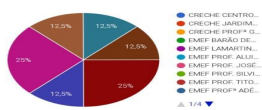


META 9

Garantir o monitoramento e controle das ações a serem executadas e a transparência das informações.

ATIVIDADE 9.1. Realizar pesquisa de satisfação mensais com pais, responsáveis, crianças-estudantes e servidores.

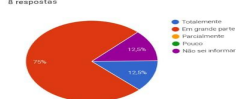
Escolas
8 respostas



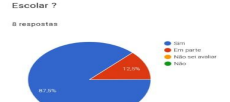
1. O Profissional de Apoio Escolar Inclusivo trata seu (sua) filho (a) com respeito e empatia?



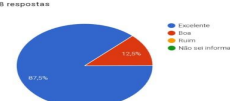
2. Você percebe que o Profissional de Apoio Escolar Inclusivo compreende as necessidades específicas do seu (sua) filho (a) ?



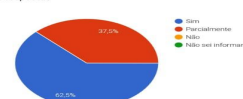
3. O Profissional de Apoio Escolar Inclusivo contribui para o bem-estar emocional do seu (sua) filho (a) na Unidade Escolar ?



4. Como você avalia o apoio à higienização pessoal do seu(a) filho (a) durante o período escolar ?



5. Você considera que os Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo estão preparados para auxiliar seu filho durante as refeições.



Pesquisa de Satisfação aos Responsáveis

Sr. Responsável

A presente pesquisa de dados foi desenvolvida com base no plano de trabalho do Instituto Letras Iguais, servindo como diretriz para sua estruturação e execução.

META 8: Prover ao objeto da parceria recursos abrangendo os aspectos essenciais ao seu desenvolvimento.

ETAPA /FASE 8.5: Coletar feedback por meio de pesquisa de satisfação mensais dos pais e responsáveis.

Comentários Finais

Deseja fazer algum comentário ou sugestão?

8 respostas

Não

Não

Tudo excelente

A equipe escolar juntamente com apoio com meu filho estão exercendo um ótimo trabalho

Parabenizar a profissional que está com o meu filho pela atenção e dedicação com ele.

Este formulário deveria ser preenchido junto a professora de sala até mesmo porque durante este período escolar é ela que avalia e está junto com a criança .falo isso porque meu filho é não verbal , o mais correto pra

ATIVIDADE 9.2. Promover visitas in loco periódicas (quinzenais) nas unidades escolares para acompanhamento das ações e da implementação dos serviços.

 INSTITUTO
LETRAS IGUAIS
INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

REGISTRO DE ACOMPANHAMENTO IN LOCO

OSI: Instituto Letras Iguais Integração e Desenvolvimento

PROJETO: Educação Especial Jacaré – TC 66.164/2025

UNIDADE ESCOLAR: CRECHE CENTRO DE CONVIVÊNCIA BRASIL - JAPÃO

DATA: 16/09/2025

QUANTIDADE DE APOIO ESCOLAR INCLUSIVO PREVISTOS NA UNIDADE ESCOLAR:

FREQUÊNCIA	
Apoios na U.E. no momento da visita	☒ SIM ☐ NÃO
Os Apoios registram presença com chegada pontual	☒ SIM ☐ NÃO
Há Apoios com ponto de atenção em relação à frequência?	☐ SIM ☒ NÃO
Há Apoios com casos de atrasos?	☐ SIM ☒ NÃO

Observação:

Os Apoios são super pontuais e comprometidos com os horários.

OBSERVAÇÕES DA COORDENAÇÃO ADM TÉCNICA	
As ações dos Apoios demonstram compreensão e prática dos temas abordados nas formações?	☒ SIM ☐ NÃO ☐ Parcialmente
Os Apoios participam ativamente das propostas planejadas pelos professores?	☒ SIM ☐ NÃO ☐ Parcialmente
Contribuem para o envolvimento das crianças nas atividades?	☒ SIM ☐ NÃO ☐ Parcialmente

CUIDADOS COM O BEM-ESTAR E AUTONOMIA	
Estimula a autonomia das crianças	☒ SIM ☐ NÃO ☐ Parcialmente
Demonstra atenção e zelo	☒ SIM ☐ NÃO ☐ Parcialmente
Atua de forma proativa (sem esperar comando o tempo todo)	☒ SIM ☐ NÃO ☐ Parcialmente
Auxilia na higiene	☒ SIM ☐ NÃO ☐ Parcialmente
Apoia na locomoção	☒ SIM ☐ NÃO ☐ Parcialmente

MOMENTOS DE ALIMENTAÇÃO	
Respeita as especificidades de cada criança	☒ SIM ☐ NÃO ☐ Parcialmente
Demonstra atenção e paciência	☒ SIM ☐ NÃO ☐ Parcialmente
Estabelece vínculos afetivos durante a refeição	☒ SIM ☐ NÃO ☐ Parcialmente

Instituto: institutoletrasiguais.org.br CNPJ: 18.343.997/0001-48
Rua Major Antônio Domingues, 285 Sala 1
Centro, São José dos Campos - SP

 INSTITUTO
LETRAS IGUAIS
INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

INTERAÇÕES DAS APOIOS DURANTE AS PROPOSTAS

Grupo etário	
Proposta	
A Apoio participa ativamente da proposta	☒ SIM ☐ NÃO ☐ PARCIALMENTE
Auxilia as crianças com atenção e sensibilidade	☒ SIM ☐ NÃO ☐ PARCIALMENTE
Demonstra alinhamento com o planejamento do professor	☒ SIM ☐ NÃO ☐ PARCIALMENTE
Respeita o ritmo e as necessidades individuais das crianças	☒ SIM ☐ NÃO ☐ PARCIALMENTE
Promove interações significativas com as crianças	☒ SIM ☐ NÃO ☐ PARCIALMENTE
Atua de forma colaborativa com o professor regente	☒ SIM ☐ NÃO ☐ PARCIALMENTE
Atua com proatividade (sem necessidade de comando constante)	☒ SIM ☐ NÃO ☐ PARCIALMENTE
A Apoios participa ativamente da proposta	☒ SIM ☐ NÃO ☐ PARCIALMENTE

OBSERVAÇÕES:

APONTAMENTOS DA EQUIPE GESTORA:

São apoios marionetas comprometidas e sempre buscam ajudar e propor propostas pedagógicas. Proativas, educadas e responsáveis por coisas boas que enriquecem a equipe e melhoram o envolvimento da criança com todos.


 EQUIPE GESTORA DA UNIDADE ESCOLAR
 Priscila Rodrigues Moreira
 RG: 20.853.669-0
 Docente Escolar


 COORD ADM TÉCNICA DO PROJETO
 Marcus Vinicius Caetano da Silva

institutoletrasiguais.org.br CNPJ: 18.343.997/0001-48
Rua Major Antônio Domingues, 285 Sala 1
Centro, São José dos Campos - SP
CEP: 12245-750

Foi feita a visita IN LOCO seguindo os procedimento abaixo:

Data: 16/09/2025

Local: CRECHE CENTRO DE CONVIVÊNCIA BRASIL - JAPÃO

Responsável pela visita: Coordenador Administrativo Marcus Vinicius Caetano da Silva

Objetivos da visita

- Frequência da Apoio Escolar Inclusivo
- Observações da Coordenação ADM técnica.
- Os cuidados com o bem-estar e autonomia.
- Momentos de Alimentação.
- Interações dos apoios durante as propostas feitas em sala pela professora regente.

Itinerário da visita

1. **Recepção pela equipe gestora** – apresentação do Registro IN LOCO
2. **Observação dos espaços físicos** – condições de higiene e acessibilidade.

3. **Acompanhamento em sala de aula** – observar interação dos professores com os profissionais de apoio e do apoio com os estudantes.
4. **Verificação de áreas externas** – parquinho, refeitório, corredores e banheiros.
5. **Reunião rápida com a gestão** – apontar pontos fortes, registrar demandas e alinhar próximos passos.

ATIVIDADE 9.3. Emitir relatórios mensais detalhados das atividades realizadas destacando os progressos e ajustes necessários.

O relatório do serviço prestado pelos profissionais de apoio inclusivo constitui um instrumento essencial de acompanhamento, avaliação e planejamento dentro da política de educação inclusiva. Sua elaboração sistemática traz benefícios tanto para a gestão educacional quanto para os professores, famílias e, sobretudo, para os estudantes que necessitam de apoio intensivo. O relatório do serviço prestado com apoio inclusivo não deve ser entendido como mera formalidade burocrática, mas sim como um instrumento estratégico para assegurar a qualidade da educação inclusiva. Ele fortalece a gestão pedagógica, promove a equidade e garante o direito à aprendizagem dos estudantes que necessitam de muito apoio, consolidando-se como prática indispensável na rede municipal.

ATIVIDADE 9.4. Atualizar regularmente o site da OSC, garantindo que as informações sobre as ações e resultados estejam acessíveis a todos.



<https://www.institutoletrasiguais.org.br/>

O site do Instituto Letras Iguais é atualizado diariamente e nele contém todas as informações sobre o Projeto de Apoio Escolar Inclusivo na cidade de Jacareí, juntamente com editais e documentos oficiais da parceria.

2. RESULTADOS ALCANÇADOS

Resultados Observados

1. Impactos Pedagógicos

Observou-se um aumento significativo na efetividade do acompanhamento individualizado de alunos que, anteriormente, não conseguiam acompanhar a rotina escolar de forma autônoma. Constatou-se também uma redução na evasão escolar entre estudantes em situação de maior vulnerabilidade educacional. Os professores regentes passaram a contar com apoio direto em sala de aula, o que contribuiu para uma organização pedagógica mais estruturada e eficiente. Adicionalmente, os alunos apresentaram participação mais ativa nas atividades coletivas, com evidências de progresso no desenvolvimento da linguagem, na socialização e na autoestima.

2. Impactos Sociais

Houve ampliação da integração entre a comunidade escolar e a instituição, fortalecendo os vínculos entre famílias, gestores e profissionais de educação. A presença contínua do profissional de apoio escolar contribuiu para a redução de episódios de exclusão social, favorecendo a permanência dos alunos em todas as atividades propostas. Observou-se, ainda, um aumento no engajamento familiar, especialmente de pais que, anteriormente, demonstravam insegurança quanto à adaptação de seus filhos no ambiente escolar.

3. Impactos na Gestão Educacional

O acompanhamento sistemático permitiu maior clareza na distribuição de responsabilidades entre os profissionais da escola, evitando que a carga de trabalho recaísse exclusivamente sobre os professores regentes e promovendo uma gestão mais equilibrada e eficiente.

3. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Com a parceria estabelecida, foi possível constatar, neste período, avanços significativos. Destaca-se a participação efetiva dos Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo nas capacitações realizadas, bem como o retorno positivo registrado por meio das avaliações, que apresentaram elevados índices de satisfação e comentários relevantes. Observou-se, ainda, maior permanência dos estudantes com deficiência em sala de aula, bem como o fortalecimento do vínculo entre esses estudantes e os profissionais de apoio.

Adicionalmente, verificou-se que os estudantes com deficiência demonstraram maior segurança na execução das atividades propostas pelos professores regentes, em razão do suporte contínuo oferecido pelos Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo. Outro ponto relevante foi o impacto positivo registrado durante os momentos de alimentação, que garantiram o bem-estar dos estudantes, propiciaram períodos de descanso e favoreceram a socialização.

Lucas Antônio Chequetto Silva
Diretor Executivo - Institucional
CPF: 337.602.168-62 RG: 47.989.628-8

Ana Flávia Bandeira
Gerente Administrativo
CPF: 369.824.538-80 RG: 43.043.621-X

Marcus Vinicius Caetano da Silva
Coordenador Administrativo
CPF: 058.379.395-98 RG: 63.978.258-9

Vanessa A. Romera Sarquis de Campos
Coordenador Administrativo
CPF: 334.738.348-66 RG: 40.116.211-4