

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/08/2025 a 31/08/2025
Projeto: APOIO ESCOLAR INCLUSIVO
TC nº 66.164/2025

1. SUMÁRIO GERENCIAL

Sumário Gerencial

Serviço de Apoio Escolar Inclusivo de Estudantes com Deficiência, em 14 Unidades Escolar no período das aulas regulares dos estudantes da Rede de Ensino Municipal de Jacareí, com início em primeiro de agosto de dois mil e vinte e cinco, apresenta o Relatório de Execução.

Quadro organizacional, referente ao mês de agosto /2025.

Setor Administrativo – OSC:

Lucas Antônio Chequetto Silva: Gestor de Projetos

Guilherme Fernando Silva: Gestor Administrativo

Ana Flávia Bandeira: Gerente Administrativo

Marcus Vinícius Caetano da Silva: Coordenador Administrativo

Renata Cristhiê de Souza Oliveira dos Santos Aquino: Coordenadora Administrativo

	ESCOLA	05H	TOTAL
01	EMEF ADÉLIA MONTEIRO	1	1
02	EMEF ALUÍZIO DO AMARAL DE CAMPOS	1	1
03	EMEF BARÃO DE JACAREÍ	4	4
04	EMEI COMENDADOR ANTÔNIO LOUREIRO CARDOSO	1	1
05	CRECHE CENTRO DE CONVIVÊNCIA BRASIL - JAPÃO	1	1
06	EMEI PROF IRINEU IDALGO SANCHES FILHO	1	1
07	EMEF PROF JOSÉ ÉBOLE DE LIMA	1	1
08	EMEI JEAN JACQUES ROUSSEAU	1	1

09	EMEF LAMARTINE DELAMARE	1	1
10	EMEF PROFª MARIA REGINA CACHUTÉ	1	1
11	EMEI PROFª MARIA AMÉLIA MERCADANTE TURCI	1	1
12	EMEI ROBERTO DONIZETE DE SOUZA	1	1
13	EMEF PROFª SILVIA APARECIDA REZENDE BARRETO	4	4
14	EMEI SETH BICUDO BASTOS	1	1
15	CRECHE JARDIM DAS INDUSTRIAS	1	1
16	CRECHE PROFª GISELE SILVA AGUIAR	1	1
17	EMEF PROFº SILVIO SILVEIRA MELLO FILHO	1	1
18	EMEF PROFª CONCEIÇÃO APARECIDA M. SILVA	1	1
19	EMEF PROFª MARIA LUIZA SOUZA P. VASQUES	1	1
20	EMEI AFONSINO VILHENA DA SILVA	4	4
21	EMEI ANASTACIO JOSE MENDES	1	1
22	EMEI ANTONIO JOAQUIM MESQUITA	2	2
23	EMEI DRA ZILDA ARNS	3	3
24	EMEI PAULO RENATO SOUZA	1	1
25	EMEI PROFº ANTONIO LELLIS VIEIRA	1	1
26	EMEI PROFª BIOSIA APARECIDA S. LENCIONI	6	6
27	EMEI PROFª MARIA ALICE MARCONDES G. PEREIRA	1	1
28	EMEF PROFº TITO MÁXIMO	5	5
29	EMEF PROFª MARIA AUGUSTA RIBEIRO DAHER	1	1
	TOTAL:	50	50

META 1

Garantir o atendimento e a inclusão escolar de crianças - estudantes com deficiência, Transtorno do Espectro Autista (TEA) e altas habilidades - super-dotação na Rede Municipal de ensino de Jacaré, por meio da atuação de profissionais de apoio inclusivo, mediadores intérpretes e transcritores.

ATIVIDADE 1.1. Contratar até 465 profissionais de apoio escolar inclusivo, incluindo intérpretes de libras e transcritores de braille, conforme a demanda:

Nesse primeiro mês foram contratados pela OSC Letras Iguais 50 Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo e distribuídas em 29 escolas, que estão listadas no início deste relatório. Nesse primeiro momento, onde consideramos a implantação do Projeto de Apoio Escolar Inclusivo nas Unidades Escolares Municipais da Prefeitura de Jacaré, seguimos as orientações da Secretaria Municipal de Educação, que nos enviou uma lista de escolas com a quantidade de profissionais que deveriam atender cada unidade.

A seleção aconteceu por meio de um processo seletivo que considerava a averiguação dos documentos pedidos e uma entrevista avaliativa. Essa seleção ocorreu no espaço do Complexo Educacional Paulo Freire, no dia 17 de julho de 2025. As pessoas selecionadas para o cargo, deveriam ter o mínimo de Ensino Médio em sua escolaridade, e comprovar isso por meio de seu Histórico Escolar ou Certificado de conclusão de Curso do ensino Médio. No dia 30 de agosto foi realizada a Integração desses profissionais no espaço do Complexo Educacional Paulo Freire, nesta integração foram colocadas as atribuições pertinentes ao cargo, orientações e respondemos perguntas das selecionadas. Não foram incluídos nessa contratação os profissionais de braille, intérpretes ou libras, essa inclusão somente ocorrerá no ano de 2026.



INTEGRAÇÃO DAS PROFISSIONAIS DE APOIO

ATIVIDADE 1.2. Distribuir os profissionais nas unidades escolares e outros centros de atendimentos, conforme o grau de suporte pedagógico necessário.

Foram selecionadas 50 pessoas, que fizeram exame admissional, assinaram um contrato de trabalho de experiência, foram registradas em regime CLT e foram alocadas nas Unidades Escolares mais próximas de sua residência, a fim de atender também sua comodidade, porém foi esclarecido a todas que de acordo com seu contrato de trabalho na cláusula 8ª *“O empregado se Obriga a aceitar sua transferência em qualquer tempo para qualquer localidade onde o empregador mantenha ou venha manter agência...”*. No decorrer do mês de agosto, a SME solicitou uma reunião que foi realizada na sala de vidro da Secretaria municipal de Educação, e nesta reunião uma das questões levantadas foi o fato de estarmos com profissionais contratadas para 5 horas e estarem atuando em Unidades Escolares de Educação infantil que atende por 4 horas cada período. Concluímos e acordamos em transferir essas profissionais para Unidades de Ensino Fundamental, conforme forem surgindo vagas de trabalho, acolhendo as disposições

enviadas pela SME, além disso, acordamos que as profissionais durante este ano de 2025, atenderão apenas as crianças que estejam, classificadas pelo PROAHTEA como “muito apoio”, ou seja, que necessitem de apoio exclusivo e individual. As novas contratadas para o próximo mês serão para carga horária de 4 horas diárias, ou 20 horas semanais conforme a legislação vigente para este contrato.

ATIVIDADE 1.3. Promover formação continuada para os profissionais, com no mínimo 2 horas mensais.



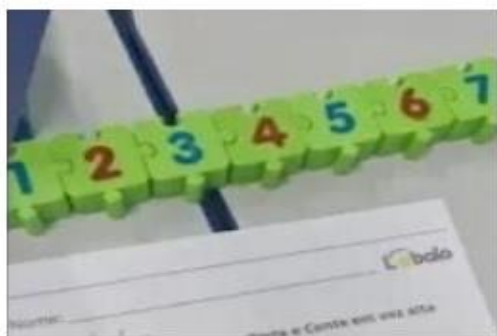
Complexo Paulo Freire

De acordo com o plano de trabalho, a OSC organizou um cronograma de capacitações promovendo assim uma formação continuada aos profissionais. A primeira capacitação teve como tema “Educação Positiva”. Trabalhar o tema “Educação Positiva” com os profissionais de apoio inclusivo, é essencial para a construção de práticas pedagógicas mais humanas e eficazes. Ao priorizar estratégias baseadas em respeito, encorajamento e valorização das potencialidades, promove-se não apenas o desenvolvimento acadêmico, mas também o sócio emocional dos estudantes. Essa abordagem oferece a autonomia,

amplia a autoestima e fortalece os vínculos de confiança entre alunos, equipe escolar e comunidade, contribuindo para uma inclusão de fato significativa.

ATIVIDADE 1.4. Articular a atuação dos profissionais com os professores regentes e equipe pedagógica, promovendo a inclusão nas atividades escolares.

Todos os profissionais de apoio foram orientados a seguirem as orientações dos professores regentes quanto ao seu atendimento com os estudantes. Tanto o professor regente, quanto o professor do AEE, bem como a coordenação e/ou a direção da Unidade, poderão orientar os profissionais de apoio sobre como atender e apoiar a criança. Lembrando sempre que o objetivo desse apoio refere-se ao ODS 4: Educação de Qualidade, que tem como objetivo assegurar uma educação inclusiva, equitativa e de qualidade para todos, promovendo oportunidades de aprendizagem ao longo da vida. Este objetivo global visa garantir que todas as pessoas tenham acesso a uma educação de



EMEF MARIA AUGUSTA RIBEIRO DAHER
PROFISSIONAL DE APOIO: MELISSA
ESTUDANTE: FELIPE RAMOS

qualidade, com foco em equidade, inclusão, e na promoção de conhecimentos e habilidades para o desenvolvimento sustentável.

ATIVIDADE 1.5. Apoiar a execução dos planos de Desenvolvimento Individual (PDI) das crianças-estudantes.

Na reunião que tivemos na Secretaria da Educação, concordamos que a SME elaboraria um check list que as profissionais de apoio deveriam assinalar diariamente e fazer breves anotações sobre pontos relevantes a respeito do desenvolvimento do estudante apoiado. Seguimos no aguardo desse check list que será passado ao coordenador Administração da OSC, ao professor regente e ao professor do AEE, para assim cumprirmos essa meta de apoiar na execução do Plano de Desenvolvimento Individual elaborado pelos professores.

ATIVIDADE 1.6. Realizar visitas técnicas e monitoramento periódico nas unidades, promovendo alinhamentos com a equipe gestora e responsáveis.

O Coordenador Administrativo realizou neste mês vigente três visitas técnicas onde em sua primeira visita conheceu a equipe gestora e ambiente escolar, alinhou com a direção em uma conversa sobre as funções do profissional de apoio inclusivo da OSC Letras Iguais. Na segunda visita foi para monitoramento da profissional e receber a devolutiva da equipe gestora sobre a profissional em sala. Foram orientados sobre a folha de frequências e atestados. E por fim, na terceira visita foram recolhidas as folhas de frequências e tivemos o feedback dos gestores com relação a esse início de trabalho da OSC Letras Iguais na educação inclusiva no Município de Jacareí. Algumas unidades receberam ainda mais visitas a fim de dirimir questões pertinentes ao trabalho realizado. Os coordenadores estão em total disposição para de imediato atender as Unidades.

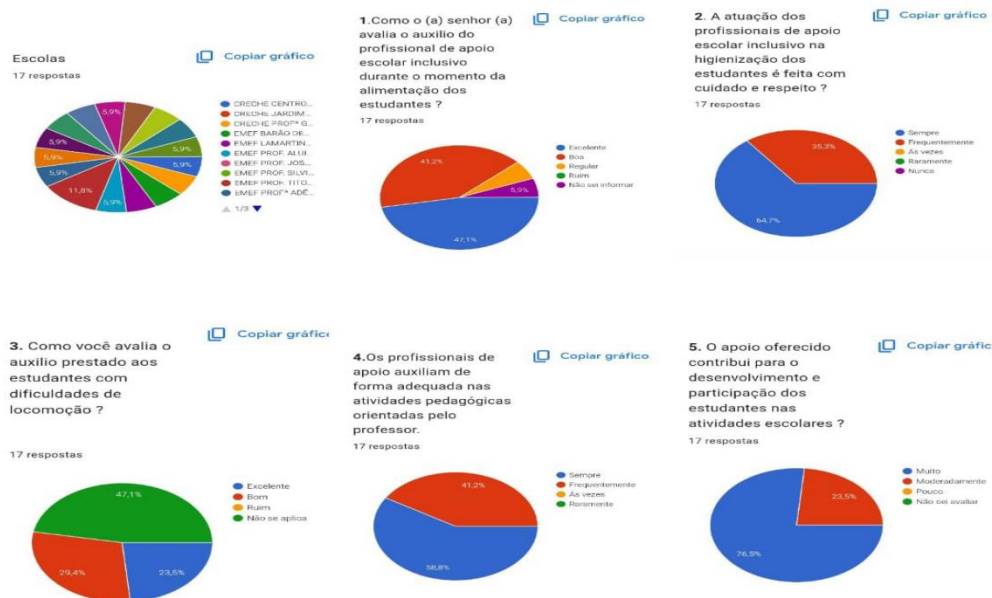


EMEI MARIA AMELIA MERCADANTE TURCI



EMEI PROF. ANTONIO LELLIS VIEIRA

ATIVIDADE 1.7. Aplicar pesquisas semestrais de satisfação com a comunidade escolar.



ATIVIDADE 1.8. Elaborar e apresentar relatórios de atividades e prestação de contas, conforme o cronograma da SME.

O seguinte relatório foi elaborado durante o mês de agosto, para apresentar as atividades e metas que foram alcançadas e que não foram alcançadas ao decorrer do mês. Contém metas que foram estabelecidas e analisadas juntamente com a equipe de coordenação e gestão da OSC Letras Iguais para fins de prestação de contas juntamente com a Secretaria de Educação e RH.

META 2

Oferecer acompanhamento de qualidade às crianças -estudantes com deficiência, transtornos globais do Desenvolvimento - Transtorno do Espectro Autista e altas habilidades - superlotação matriculadas na Rede Municipal de ensino de Jacaréi, com foco em suas necessidades específicas e em seu desenvolvimento integral.

ATIVIDADE 2.1. Capacitar e acompanhar a equipe técnica da OSC para alinhamento pedagógico e administrativo.

Capacitar e acompanhar a equipe técnica da Organização da Sociedade Civil (OSC) constitui uma ação estratégica e essencial para assegurar a qualidade e a coerência das práticas pedagógicas e administrativas voltadas aos profissionais de apoio inclusivo. O acompanhamento sistemático permite alinhar diretrizes institucionais, esclarecer papéis e responsabilidades, além de consolidar uma prática pedagógica comprometida com os princípios da inclusão educacional. A formação continuada contribui significativamente para o desenvolvimento das competências necessárias ao enfrentamento dos desafios cotidianos, como a mediação de conflitos, o estímulo à autonomia dos estudantes e a adaptação de estratégias pedagógicas a diferentes perfis de aprendizagem. Nesse sentido, promove-se não apenas maior segurança no desempenho das funções, mas também a valorização profissional e o fortalecimento do sentimento de pertencimento à equipe. No âmbito administrativo, o acompanhamento possibilita monitorar práticas, avaliar resultados e realizar ajustes de forma eficiente, garantindo a sintonia entre as ações pedagógicas e os objetivos institucionais. Dessa forma, a equipe técnica atua como elo articulador entre a gestão, os profissionais de apoio e a comunidade escolar, assegurando que a inclusão seja implementada de maneira efetiva, consistente e transformadora. Portanto, investir na capacitação e no acompanhamento da equipe técnica da OSC não se limita a um processo de formação profissional, mas representa um compromisso institucional com a construção de práticas inclusivas e com a promoção de uma educação que valoriza a diversidade e o desenvolvimento integral de todos os estudantes.

ATIVIDADE 2.2. Aplicar pesquisas semestrais de satisfação com estudantes, famílias, professores e equipe escolar.

As pesquisas semestrais de satisfação com estudantes, famílias, professores e equipe escolar será aplicada no mês de outubro, por ser uma medida semestral e necessita de tempo de execução para avaliação do projeto.

ATIVIDADE 2.3. Monitorar a assiduidade dos profissionais de apoio escolar com controle de frequência.

Folha de Ponto													
Empresa: ASSOCIAÇÃO INSTITUTO LETRAS IGUAIS						18.343.997/0001-48							
Endereço: Rua MAJOR ANTONIO DOMINGUES						ASSOCIAÇÃO INSTITUTO LETRAS							
Bairro: Centro						Rua MAJOR ANTONIO DOMINGUES							
CEP: 12245-750						285 SALA 01 - Centro 12245-750 São José dos Campos SP							
Código: 900						Nome: ROSANGELA DA SILVA LEITE							
CBO: 516210						Cargo: APOIO ESCOLAR INCLUSIVO							
Período: 16/08/2025 à 15/09/2025						Horário: 12:00 às 17:00							
Depto: 5 PREF JACAREÍ - INCLUSÃO						Intervalo: as							
Hr. Semanal: 25.00						Chapa: 935							
1ª QUINZENA						2ª QUINZENA							
DIA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	EXTRAS	VISTO FUNC.	DIA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	EXTRAS	VISTO FUNC.
16							01			12:00	17:00		Rosângela
17							02						
18							03						
19							04			12:00	17:00		Rosângela
20							05			12:00	17:00		Rosângela
21							06			12:00	17:00		Rosângela
22							07			12:00	17:00		Rosângela
23							08						
24							09						
25							10						
26							11			12:00	17:00		Rosângela
27							12			12:00	17:00		Rosângela
28							13			12:00	17:00		Rosângela
29							14			12:00	17:00		Rosângela
30							15			12:00	17:00		Rosângela
RESUMO DE FREQUÊNCIA													
Número de faltas justificadas: 0						Número de Horas Extras: 0						Data: 15/08/2025	
Número de faltas não justificadas: 0						Número de Horas Extras: 0						Visto do Funcionário: [Assinatura]	
Atrasos: 0						Número de Horas Extras: 0						Visto da Chefia: [Assinatura]	
Atrasos não justificados: 0						Número de Horas Extras: 0						[Assinatura]	

Folha de Ponto													
Empresa: ASSOCIAÇÃO INSTITUTO LETRAS IGUAIS						18.343.997/0001-48							
Endereço: Rua MAJOR ANTONIO DOMINGUES						ASSOCIAÇÃO INSTITUTO LETRAS							
Bairro: Centro						Rua MAJOR ANTONIO DOMINGUES							
CEP: 12245-750						285 SALA 01 - Centro 12245-750 São José dos Campos SP							
Código: 945						Nome: VANILDA FRAGA MADUREIRA							
CBO: 516210						Cargo: APOIO ESCOLAR INCLUSIVO							
Período: 16/07/2025 à 15/08/2025						Horário: 07:00 às 12:00							
Depto: 5 PREF JACAREÍ - INCLUSÃO						Intervalo: as							
Hr. Semanal: 25.00						Chapa: 945							
1ª QUINZENA						2ª QUINZENA							
DIA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	EXTRAS	VISTO FUNC.	DIA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	EXTRAS	VISTO FUNC.
16							01			7:00	12:00		
17							02						
18							03						
19							04			7:00	12:00		
20							05			7:00	12:00		
21							06			7:00	12:00		
22							07			7:00	12:00		
23							08			7:00	12:00		
24							09						
25							10						
26							11			7:00	12:00		
27							12			7:00	12:00		
28							13			7:00	12:00		
29							14			7:00	12:00		
30							15			7:00	12:00		
RESUMO DE FREQUÊNCIA													
Número de faltas justificadas: 0						Número de Horas Extras: 0						Data: 15/08/2025	
Número de faltas não justificadas: 0						Número de Horas Extras: 0						Visto do Funcionário: [Assinatura]	
Atrasos: 0						Número de Horas Extras: 0						Visto da Chefia: [Assinatura]	
Atrasos não justificados: 0						Número de Horas Extras: 0						[Assinatura]	

Os profissionais de Apoio inclusivo Escolar são monitorados quanto a sua assiduidade, pontualidade e frequência, por meio da folha de ponto que deve ser assinada diariamente. o Coordenador administrativo responsável pela unidade faz o recolhimento das folhas quando solicitado pelo RH da OSC. Caso sejam feitos apontamentos como faltas injustificadas, atrasos, ou licenças médicas, o Coordenador passará as informações ao RH. A equipe gestora da escola, deverá assinar essas folhas de frequência, confirmando sua veracidade. No caso das licenças médicas, as profissionais de apoio deixarão em anexo a comprovação que o coordenador também irá retirar e encaminhar ao setor responsável.

ATIVIDADE 2.4. Elaborar relatórios sobre as formações realizadas, incluindo presença e avaliações de conteúdos.

Relatório sobre a Formação dos Profissionais de Apoio Inclusivo

Tema: Educação Positiva

1. Introdução

A educação inclusiva pressupõe a valorização da diversidade e a promoção de oportunidades de aprendizagem para todos os estudantes, respeitando suas necessidades específicas. Nesse contexto, os profissionais de apoio inclusivo desempenham um papel essencial, atuando como mediadores do processo educacional e como ponte entre o estudante, os professores e a comunidade escolar. A proposta de formação com base na educação positiva busca fortalecer práticas pedagógicas fundamentadas no respeito, na empatia, no estímulo às potencialidades e na construção de ambientes mais acolhedores e motivadores para a aprendizagem.

2. Objetivos da Formação

- Capacitar os profissionais de apoio para atuar de forma ética, humanizada e eficaz.
- Desenvolver competências socioemocionais que favoreçam relações de confiança e respeito com os alunos.
- Alinhar práticas pedagógicas à perspectiva da educação positiva, priorizando a valorização das habilidades e conquistas dos estudantes.
- Promover a corresponsabilidade no processo educativo, fortalecendo a parceria entre equipe escolar, famílias e comunidade.

3. Fundamentação Teórica

A educação positiva é um modelo que integra os princípios da Psicologia Positiva ao ambiente escolar. Parte da ideia de que a aprendizagem é potencializada quando o estudante se sente acolhido, valorizado e incentivado a desenvolver suas competências cognitivas e socioemocionais. Entre seus princípios, destacam-se:

- Foco no desenvolvimento das potencialidades, em vez de apenas nas dificuldades.
- Incentivo à autonomia e ao protagonismo do estudante.
- Construção de um clima escolar baseado na empatia, respeito e cooperação.
- Desenvolvimento de habilidades socioemocionais, como resiliência, autoconfiança e autocontrole.

4. Metodologia da Formação

A formação proposta para os profissionais de apoio inclusivo deve ocorrer por meio de:

- Oficinas práticas: simulações de situações cotidianas de inclusão.
- Estudos de caso: análise de desafios reais enfrentados no contexto escolar.
- Reflexão coletiva: momentos de diálogo e construção de estratégias compartilhadas.

5. Resultados Esperados

Com a formação em educação positiva, espera-se que os profissionais de apoio inclusivo:

- Desenvolvam maior consciência sobre seu papel transformador na vida dos alunos.
- Atuem de maneira proativa e motivadora, fortalecendo a autoestima dos estudantes.
- Contribuam para um ambiente escolar mais acolhedor e inclusivo.
- Estimulem nos alunos valores como respeito, cooperação e perseverança.

6. Considerações Finais

O investimento na formação dos profissionais de apoio inclusivo, com base nos princípios da educação positiva, representa um passo fundamental para a efetivação de uma escola verdadeiramente inclusiva. Ao potencializar as competências desses profissionais, garante-se não apenas o apoio às necessidades específicas dos alunos, mas também a criação de um ambiente que favorece o desenvolvimento integral de todos os estudantes.

ATIVIDADE 2.5. Alinhar continuamente com o PROAHTEA para validar estratégias e acompanhar as ações.

O alinhamento com o PROAHTEA foi a prestação de serviço inicialmente exclusivo com os estudantes que necessitam de “muito apoio”. Essa orientação foi recebida na reunião com a SME. O PROAHTEA se apresenta sempre com facilidade de acesso para tirar dúvidas, orientar e nortear os coordenadores Administrativos, e assim em parceria fornecer o melhor atendimento aos estudantes.

META 3

Acompanhar e Apoiar a execução do Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) das crianças - estudantes público-alvo da Educação Especial matriculadas na Rede de Ensino Municipal de Jacareí para sua plena formação pedagógica e inclusão no contexto escolar.

ATIVIDADE 3.1. Colaborar na execução das atividades pedagógicas e na produção de materiais conforme orientações.

Na imagem abaixo podemos visualizar as Profissionais de Apoio Gabrielle e Maria de Fátima apoiando estudantes, público da educação inclusiva. No momento da fotografia, elas auxiliam na atividade proposta e elaborada pelas professoras regentes.



EMEF PROF. TITO MÁXIMO

ATIVIDADE 3.3. Elaborar relatórios mensais sobre a evolução e participação dos alunos.

Devido a estarmos no início do trabalho, ainda não foram elaboradas, não obtivemos informações suficientes e estamos aguardando o cheque-list da SME, para que possam ser elaborados e acompanhados.

ATIVIDADE 3.4. Planejar estratégias para ampliar a participação nas atividades escolares e extracurriculares.

Para ampliar a participação nas atividades escolares e extracurriculares, é importante adotar estratégias que estimulem o engajamento e fortaleçam o vínculo dos alunos e suas famílias com a escola. Algumas ações possíveis incluem: diversificar as atividades, contemplando diferentes interesses e talentos; valorizar a voz dos estudantes no planejamento, dando-lhes espaço para sugerir e participar ativamente; promover campanhas de sensibilização junto às famílias sobre a importância do envolvimento; utilizar canais de comunicação acessíveis e atrativos para divulgar eventos; e criar momentos de integração, como feiras, oficinas e apresentações culturais, que despertem o sentimento de pertencimento à comunidade escolar. Sempre aguardamos orientação da unidade escolar, quanto ao nosso atendimento.

META 4

Auxiliar as crianças-estudantes público-alvo da Educação Especial nos cuidados específicos quanto à locomoção, higiene e alimentação, com vistas no desenvolvimento e ampliação da autonomia quando possível.

ATIVIDADE 4.1. Oferecer apoio a locomoção com foco na segurança e autonomia.



**ORIENTAÇÃO SOBRE LOCOMOÇÃO SEGURA DE
ESTUDANTE CADEIRANTE
EMEF MARIA LUIZA SOUZA P. VASQUES
P.A. ADRIANA ESTUDANTE: SOFIA**

ATIVIDADE 4.2. Prestar cuidados de higiene respeitando as necessidades individuais.

O profissional de apoio escolar inclusivo é instruído a realizar as trocas de fraldas, banhos, escovação dentária e o acompanhamento ao banheiro, sempre com a supervisão de um funcionário da unidade escolar.



CRECHE GISELE SILVA AGUIAR

ATIVIDADE 4.3. Auxiliar na alimentação conforme as especificidades dos alunos,



Na Creche Centro de Convivência Brasil - Japão, nossa Profissional de Apoio Inclusivo faz o auxílio na hora da alimentação de um estudante que tem o costume de guardar (segurar) o alimento na boca e para isso a Profissional ela ajuda esse estudante amassando a comida

para melhor deglutição do alimento feito pelo estudante e vai dando aos pouco a comida e coloca pouca quantidade na colher para a melhor mastigação do estudante. Todo esse processo de auxiliar esse estudante foi passado para a gestão da escola e orientado também na hora de tirar o alimento da boca do estudante para o uso das luvas e higienização das mãos e tomar cuidado para não se machucar ou ser mordida pelo estudante na hora de fazer esse auxílio na retirada do alimento da boca dessa criança.

ATIVIDADE 4.4. Capacitar continuamente os profissionais de apoio escolar.

A educação inclusiva representa um dos maiores desafios e avanços do sistema educacional contemporâneo. Para que seja efetiva, é indispensável a atuação dos profissionais de apoio inclusivo, que têm como função promover condições adequadas de aprendizagem e socialização para estudantes com necessidades educacionais específicas. Nesse sentido, a capacitação contínua desses profissionais se mostra essencial para assegurar práticas pedagógicas coerentes, éticas e eficazes.

ATIVIDADE 4.5. Realizar supervisão periódica das atividades de cuidado.

Foi realizado nas unidades escolares visitas periódicas para orientações sobre as atividades de cuidado do profissional de apoio escolar inclusivo na escola. Para cada equipe gestora foi entregue um Memorando elaborado pela OSC, baseado no edital

07/2025, onde trazem as atribuições dos profissionais de apoio.


INSTITUTO
LETRAS IGUAIS
INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

São José dos Campos, 01 de agosto de 2025.

Prezados Diretores,

Abaixo, as atribuições dos profissionais de **Apoio Escolar Inclusivo**, com o intuito de garantir clareza quanto ao papel desses colaboradores em suas unidades escolares:

- Auxiliar nas atividades de vida diária, como higiene, alimentação e locomoção.
- Auxiliar a criança/estudante nas atividades pedagógicas, recreativas e sociais, seguindo as orientações dos professores regular, do AEE e demais profissionais especializados.
- Estabelecer vínculo, promovendo a autonomia e autoestima da criança/estudante.
- Registrar diariamente as observações sobre o desenvolvimento da criança/estudante sob orientação do professor regente de sala ou professor do AEE.
- Auxiliar os professores regentes e especialistas (Arte, Educação Física e Educação Especial) na adaptação e realização das atividades pedagógicas.
- Cooperar com o professor na observação da criança/estudante para preenchimento de documentos de avaliação pedagógica.
- Contribuir com sugestões e confecção de materiais adaptados às necessidades das crianças/estudantes.
- Participar de reuniões com as famílias e equipe escolar quando necessário.
- Auxiliar na integração da criança/estudante com seus pares, incentivando a inclusão e a construção de um ambiente acolhedor.
- Promover a interação entre a criança/estudante, professores e funcionários da Unidade Escolar.
- Viabilizar a participação efetiva da criança/estudante nas diferentes situações de aprendizagem e socialização.
- Colaborar com adequações pedagógicas e confecção de materiais facilitadores.
- Participar dos conselhos de classe e do planejamento pedagógico junto ao professor regente.
- Transcrever atividades para braille e adaptar materiais para crianças/estudantes com baixa visão.
- Mediar a comunicação entre a criança/estudante e os professores.
- Auxiliar na locomoção da criança/estudante dentro do ambiente escolar.
- Realizar áudio descrição e descrever situações do ambiente escolar.
- Acompanhar a criança/estudante em atividades extraclasses e eventos do calendário escolar.
- Participar de reuniões pedagógicas, capacitações e formações continuadas respeitando o horário de atendimento à criança/estudante.
- Manter sigilo e ética sobre as informações da criança/estudante.
- Seguir as normas e diretrizes da unidade escolar e da Secretaria Municipal de Educação.
- Auxiliar outras crianças/estudantes sempre que necessário.


18.343.997/0001-48
INSTITUTO LETRAS IGUAIS
Rua Major Antonio Domingues, 285
Sala 1 - Centro - CEP: 12245-750
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP

Guilherme Fernando da Silva Alves
Gestor Administrativo

institutoletrasiguais.org.br 18.343.997/0001-48
Rua Major Antonio Domingues, 285 Sala 1
Centro, São José dos Campos – SP
CEP: 12245-750

ATIVIDADE 4.6. Alinhar estratégias com as equipes gestoras escolares.

Foi esclarecido com as equipes gestoras que cada profissional deverá atender um estudante a ser designado pela SME junto com o PROAHTA, neste momento serão atendidas somente os estudantes “atípicos” que necessitam e se enquadram em “muito apoio”.

META 5

Assegurar a acessibilidade e a inclusão das crianças-estudantes com deficiência visual, baixa visão, cegas, com deficiência auditiva, parcial ou total, surdez e surdo cegueira na Rede Municipal de Ensino de Jacaré, garantindo a presença de intérprete de Libras e

transcritores de braille como suporte ao processo de ensino-aprendizagem, favorecendo sua autonomia, participação e desenvolvimento acadêmico.

Será atendida apenas a partir do ano letivo de 2026, conforme cronograma alinhado com a SME.

META 6

Manter recursos humanos com formação técnica para atendimento do Plano de Trabalho, contendo no mínimo os seguintes cargos:

01 gerente Administrativo (40H)

Ana Flávia Bandeira

02 coordenadores Administrativos (40H)

Renata Cristhiê de Souza Oliveira dos Santos Aquino

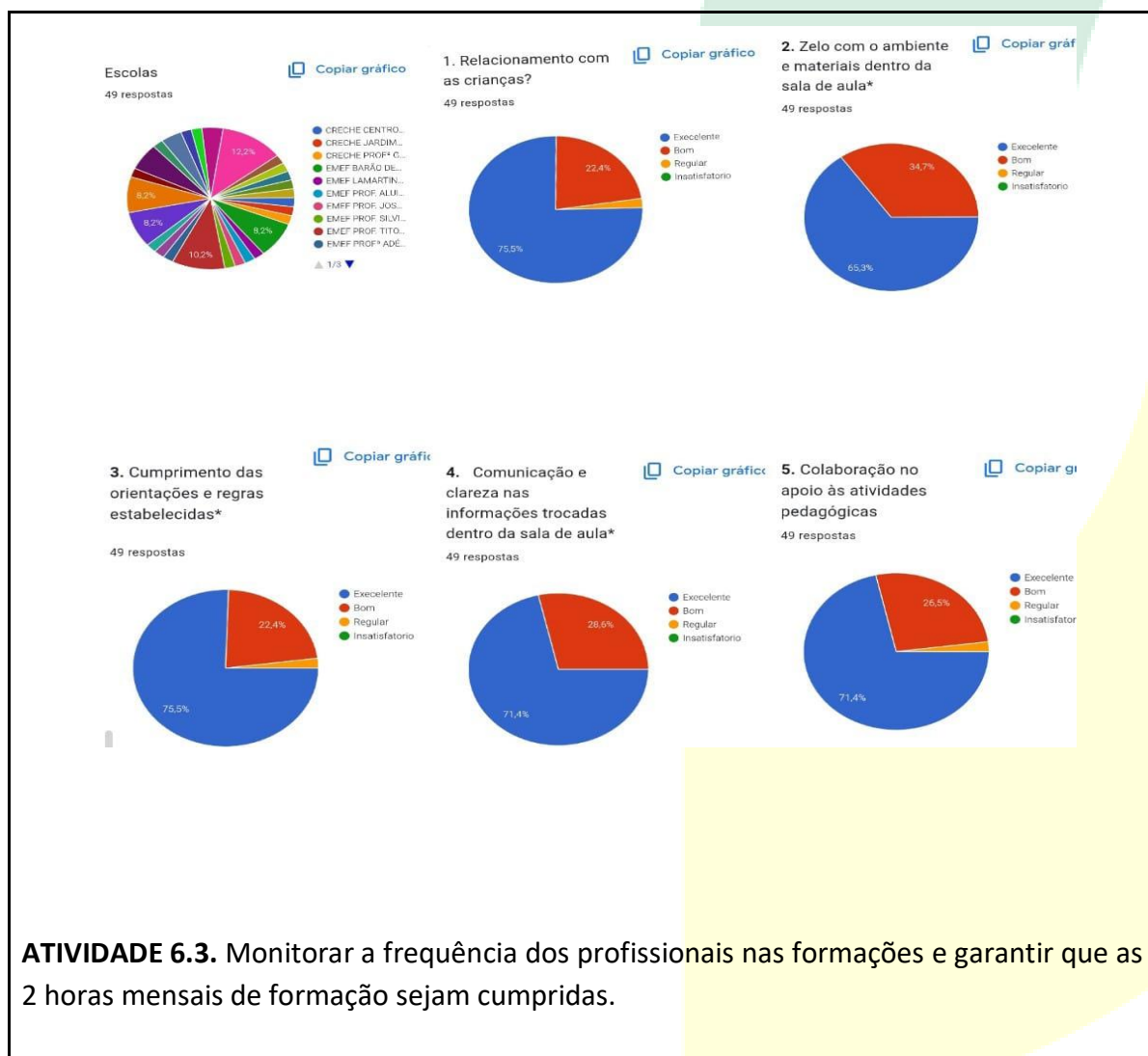
Marcus Vinícius Caetano da Silva

465 Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo (20H ou 25H)

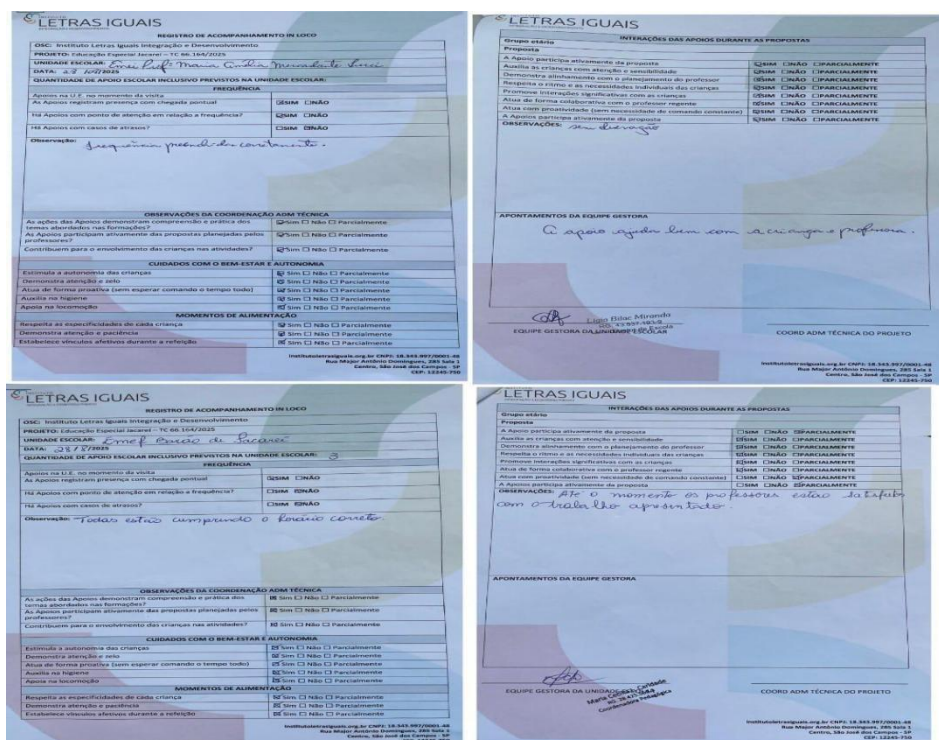
ATIVIDADE 6.1. Realizar as contratações conforme o cronograma e exigências do Plano de Trabalho.

Conforme a especificação da SME foram inseridas 50 profissionais de apoio inclusivo. Haja visto que a princípio foram contratadas para carga horária de 25h semanais e estão sendo feitos os ajustes necessários para atender corretamente a demanda solicitada.

ATIVIDADE 6.2. Aplicar pesquisa de satisfação mensal para avaliar o ambiente de trabalho e a adequação das condições oferecidas aos profissionais.



Durante o mês vigente foram feitas várias visitas nas unidades escolares de acordo com a necessidade e foram verificadas as condições dos espaços na unidade escolar. Foram feitos também o registro de acompanhamento IN LOCO nas unidades escolares, segue um exemplo deste acompanhamento que fizemos de duas escolas: EMEF Barão de Jacaré e EMEI Maria Amélia Mercadante Turci nesse mês de agosto



The image displays four copies of the 'Registro de Acompanhamento in loco' form, organized into two pairs. Each pair corresponds to a different school. The top pair is for EMEF Barão de Jacaré, and the bottom pair is for EMEI Maria Amélia Mercadante Turci. Both forms are dated August 7, 2024. The forms are filled out with handwritten information, including the names of the project manager and the technical coordinator, and checkboxes indicating the status of various activities and observations. The forms are signed by the project manager and the technical coordinator.

ATIVIDADE 7.2. Realizar Workshops e eventos (**trimestralmente**) com temas relacionados ao objeto da parceria para as crianças/estudantes, familiares e toda comunidade.

Atividade ainda não executada, uma vez que será entregue trimestralmente, entretanto segue abaixo exemplo de como será realizado.

Workshops e Eventos Trimestrais

Ação a ser Realizadas

Realização de workshops e eventos com foco em **Educação Inclusiva**, promovidos trimestralmente, com temas relacionados ao objeto da parceria. As ações serão destinadas a crianças/estudantes, familiares e membros da comunidade.

Período de Execução:

[Agosto a Outubro de 2025 – Trimestral]

Objetivo da Ação:

Promover a conscientização, o diálogo e a formação sobre práticas no ambiente escolar, fortalecendo a participação de todos os envolvidos no processo educacional, com foco na equidade e no respeito à diversidade.

Descrição das Atividades Desenvolvidas:

Durante o trimestre, serão realizados encontros formativos, com as seguintes abordagens:

- **Educação Inclusiva e Diversidade no Ambiente Escolar**
- **Acolhimento e Participação da Família no Processo Educacional Inclusivo**
- **Direitos das Pessoas com Deficiência e Inclusão Social**

Público Atendido:

- **Crianças/Estudantes**
- **Familiares**
- **Comunidade em Geral**

Principais Resultados:

- Aumento da conscientização sobre os princípios da Educação Inclusiva.
- Maior engajamento de famílias na vida escolar dos estudantes com deficiência.
- Compartilhamento de boas práticas entre professores, cuidadores e profissionais da rede de apoio.
- Criação de espaços mais acolhedores e inclusivos no ambiente educacional.

Evidências da Execução:

- Listas de presença
- Registros fotográficos e vídeos
- Materiais utilizados nos encontros (apresentações, cartilhas, etc.)
- Relatos e avaliações qualitativas dos participantes

ATIVIDADE 7.3. Auxiliar na implantação de ajustes e adaptações físicas nos espaços conforme as necessidades dos alunos com deficiências e transtornos do espectro Autista.

Na unidade EMEF Profª Maria Luiza Souza Pinto Vasques, a profissional de apoio inclusivo Adriana em atendimento a estudante Sofia do 2º ano C, fez adaptações no espaço para melhor comodidade da criança, retirou duas mesas e duas cadeiras e colocou tatames no lugar e sentou-se juntamente com a criança para a realização da atividade adaptada proposta pela professora Zenira.



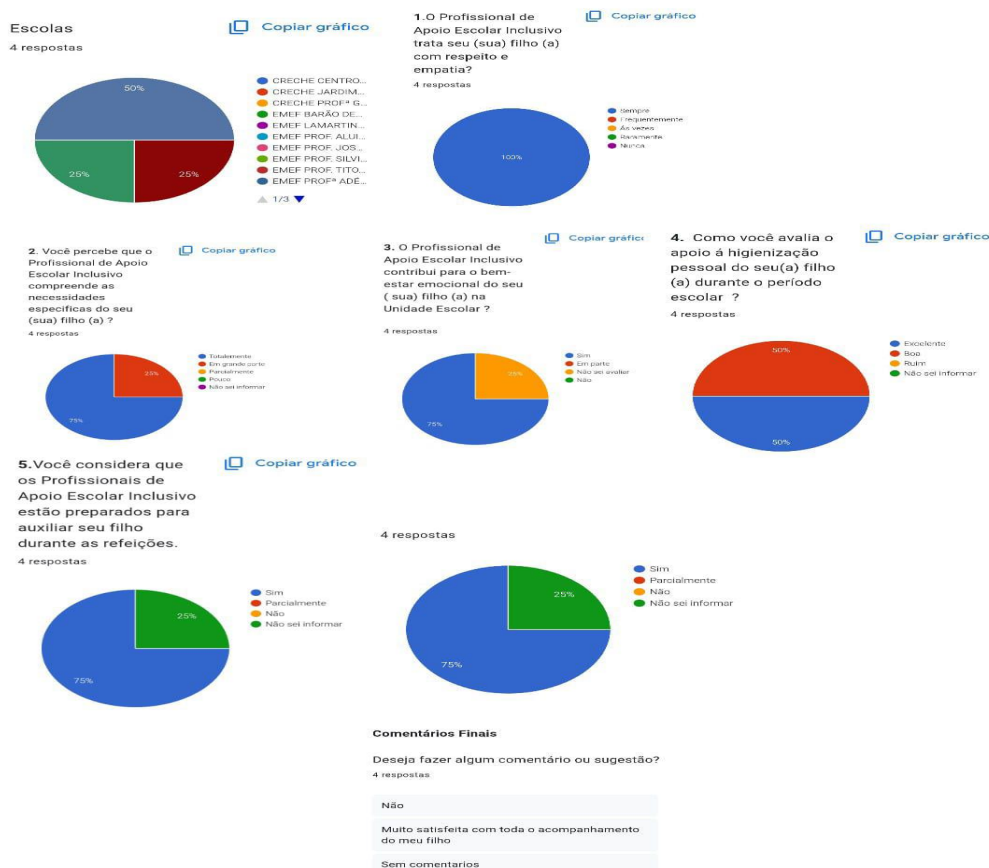
ATIVIDADE 7.4. Monitorar a organização e limpeza dos espaços (diariamente), garantindo segurança e autonomia para os alunos.

As profissionais foram orientadas a verificar e acionar a equipe da Milclean a realizarem a limpeza se necessário, porém os espaços no ambiente escolar são todos limpos e organizados. Se houver alguns imprevistos com garrafas de água de imediato a profissional chama a equipe da limpeza que dê prontidão e atende a solicitação. Todas as profissionais são orientadas também a utilizarem touca higiênica no momento da alimentação e luvas na higiene das crianças.



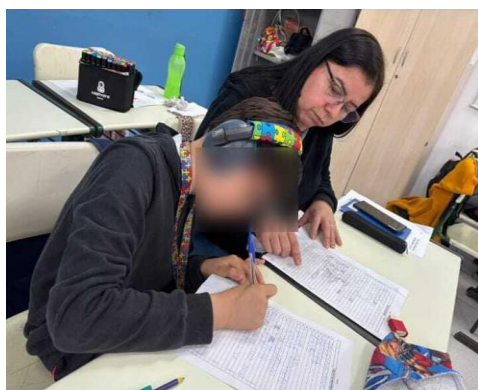
Creche Gisele Silva Aguiar

ATIVIDADE 7.5. Coletar feedback por meio de pesquisa de satisfação mensais dos pais e responsáveis.



ATIVIDADE 7.6. Acompanhar as ações por meio de registros fotográficos e relatórios da supervisão pedagógica.

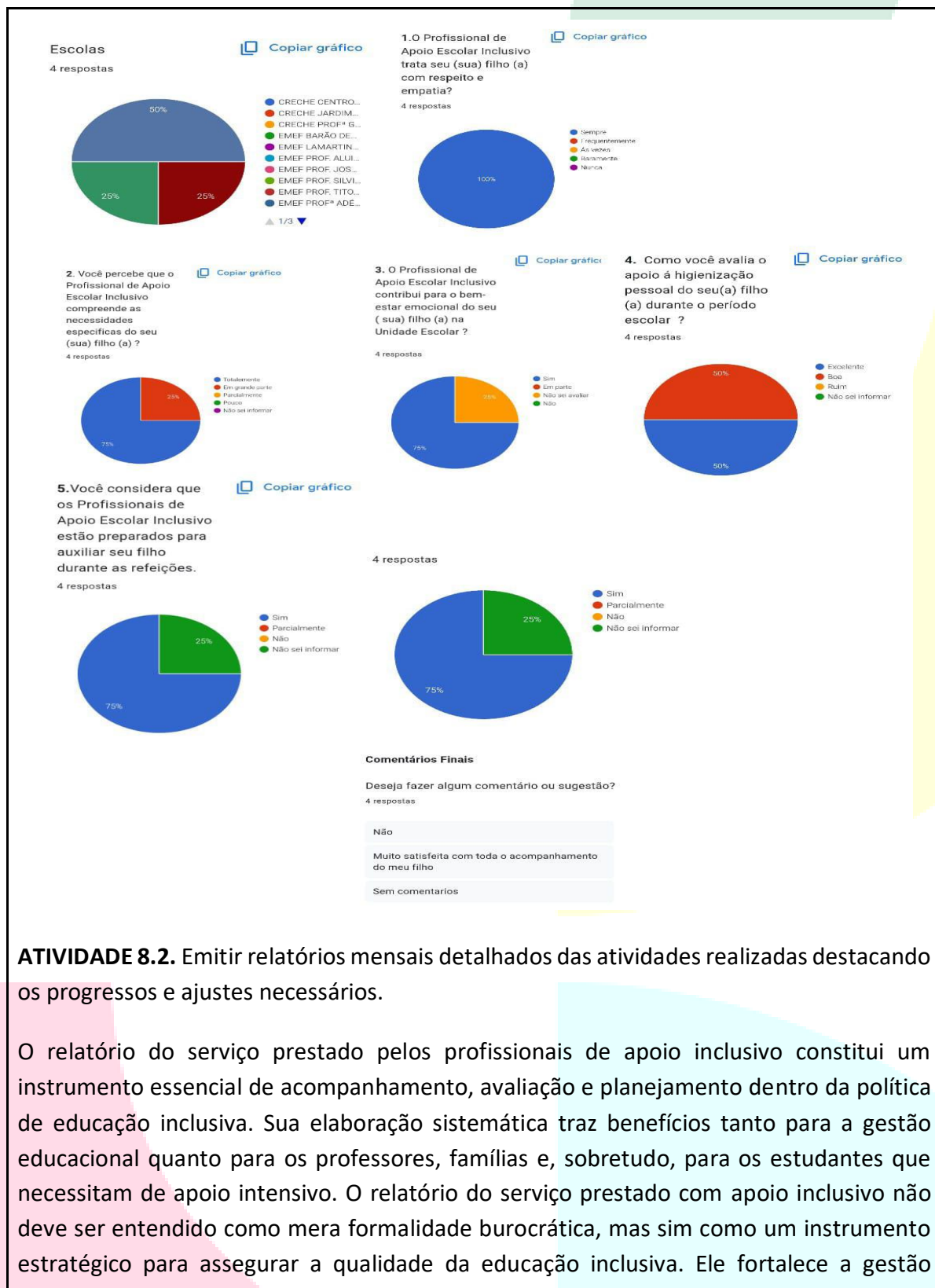
As fotos são tiradas em sala ou em atividades fora de sala pelo coordenador administrativo quando está na unidade escolar. A foto ela tem a profissional de apoio inclusivo juntamente com a criança mais o rosto do estudante é mantido embaçado e assim terá sua imagem preservada por não conter autorização de imagem.



META 8

Garantir o monitoramento e controle das ações a serem executadas e a transparência das informações.

ATIVIDADE 8.1. Realizar pesquisa de satisfação mensais com pais, responsáveis, crianças-estudantes e servidores.



ATIVIDADE 8.2. Emitir relatórios mensais detalhados das atividades realizadas destacando os progressos e ajustes necessários.

O relatório do serviço prestado pelos profissionais de apoio inclusivo constitui um instrumento essencial de acompanhamento, avaliação e planejamento dentro da política de educação inclusiva. Sua elaboração sistemática traz benefícios tanto para a gestão educacional quanto para os professores, famílias e, sobretudo, para os estudantes que necessitam de apoio intensivo. O relatório do serviço prestado com apoio inclusivo não deve ser entendido como mera formalidade burocrática, mas sim como um instrumento estratégico para assegurar a qualidade da educação inclusiva. Ele fortalece a gestão

pedagógica, promove a equidade e garante o direito à aprendizagem dos estudantes que necessitam de muito apoio, consolidando-se como prática indispensável na rede municipal.

ATIVIDADE 8.3. Atualizar regularmente o site da OSC, garantindo que as informações sobre as ações e resultados estejam acessíveis a todos.



O site do Instituto Letras Iguais é atualizado diariamente e nele contém todas as informações sobre o Projeto de Apoio Escolar Inclusivo na cidade de Jacaré, juntamente com editais e documentos oficiais da parceria.

2. RESULTADOS ALCANÇADOS

Resultados Observados (Etapa Inicial)

1. Impactos Pedagógicos

- Maior efetividade no acompanhamento individualizado de alunos que antes não conseguiam acompanhar a rotina escolar de forma autônoma;

- Redução da evasão escolar entre estudantes com maior vulnerabilidade educacional; -
- Melhor organização pedagógica por parte dos professores regentes, que passaram a contar com apoio direto em sala de aula;
- Participação mais ativa dos alunos em atividades coletivas, com relatos de avanços no desenvolvimento da linguagem, socialização e autoestima.

2. Impactos Sociais

- Integração ampliada com a comunidade escolar, fortalecendo vínculos entre famílias e gestores;
- Redução de episódios de exclusão social, uma vez que a presença do profissional de apoio tem favorecido a permanência dos alunos em todas as atividades escolares; -
- Aumento do engajamento familiar, especialmente de pais que antes demonstravam insegurança quanto à adaptação de seus filhos no ambiente escolar.

3. Impactos na Gestão Educacional

- Maior clareza na distribuição de responsabilidades entre profissionais, evitando sobrecarga exclusiva ao professor regente;

3. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Com a parceria observou-se nesse período:

- Participação efetiva dos Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo nas Capacitações;
- Feedback dos participantes referente a avaliação, com porcentagem de satisfação e comentários relevantes;
- Maior permanência dos estudantes com deficiência em sala de aula;
- Fortalecimento do vínculo dos estudantes com os profissionais de apoio.
- Os estudantes com deficiência estão demonstrando-se mais seguro na execução das atividades propostas pelos professores regentes em virtude do suporte dos Profissionais de Apoio Escolar Inclusivo;

- Impacto positivo no momento da alimentação dos estudantes, garantindo seu bem – estar, permitindo que o estudante tenha um momento de descanso e socialização.

Lucas Antônio Chequetto Silva
Diretor Executivo - Institucional
CPF: 337.602.168-62 RG: 47.989.628-8

Ana Flávia Bandeira
Gerente Administrativo
CPF: 369.824.538-80 RG:43.043.621-X

Marcus Vinicius Caetano da Silva
Coordenador Administrativo
CPF:058.379.395-98 RG: 63.978.258-9

Renata Cristhiê de Souza Oliveira dos Santos Aquino
Coordenadora Administrativa
CPF: 324.265.768-39 RG: 43.965.113-X