



Prefeitura de Jacaréi
Secretaria de Educação

Diretoria de Recursos Orçamentários e Humanos
Unidade de Fundos e Gestão de Parcerias - UFGP/SME



ADITAMENTO Nº 1.015.01/24.25

Expediente nº 008/2024– GAB/SME
Chamamento Público nº 30/2023
Secretaria Municipal de Educação

ADITAMENTO DO TERMO DE COLABORAÇÃO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE JACAREÍ E A INSTITUTO LETRAS IGUAIS.

Por este termo de aditamento bilateral, nos termos do art. 55 da Lei 13.019/2014, o **MUNICÍPIO DE JACAREÍ**, neste ato, por força do Decreto Municipal nº 01, de 02 de janeiro de 2017 e alterações posteriores, representado pela gestora da contratação, **DANIELLI VILLAR LEMES**, Secretária Municipal de Educação, devidamente qualificada nos autos do processo em epígrafe, adita o termo de colaboração firmado com a **INSTITUTO LETRAS IGUAIS**, representada pelo Sr.º **GUILHERME ULIANA DE MELLO**, que tem por objeto Desenvolver o programa de Educação em Tempo Integral para atendimento dos alunos da Rede Pública Municipal, promovendo o desenvolvimento integral dos alunos, por meio de propostas extra-curriculares que visem atingir todos os aspectos de sua vida educacional, emocional, social, afetivo e cultural e serão executadas de acordo com as normas estabelecidas nas legislações vigentes, em acordo com a Lei Federal nº 13.019/2014.

CLÁUSULA PRIMEIRA

- 1.1. Fica prorrogado o prazo, pelo período de mais 12 (doze) meses, a contar do termo final de sua vigência, com fundamento no artigo 55, da Lei 13.019/2014, consoante solicitação e justificativa exarada às fls. 727-730, 731, 732, 733 e 811-813 e Plano de Trabalho – Anexo I.
- 1.2. As despesas decorrentes da execução deste termo de aditamento serão suportadas pela dotação orçamentária nº 02.05.04 12.361 0004.2422 3.3.50.39.01 conforme Nota de Empenho nº 00072/2025 – 01, emitida em 08/01/2025.



Prefeitura de Jacareí
Secretaria de Educação

Diretoria de Recursos Orçamentários e Humanos

Unidade de Fundos e Gestão de Parcerias - UFGP/SME



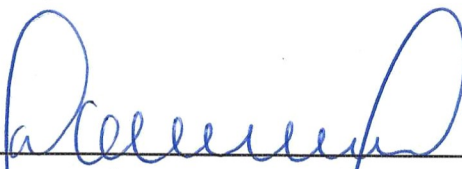
- 1.3. Fica aditado o valor per capita para R\$ 196,39 (cento e noventa e seis reais e trinta e nove centavos) à parceria, com base ao previsto no Edital de Chamamento Público nº 30/2023, item 15.1 em razão a Atualização da Portaria Interministerial MEC-FNDE nº 04/2024, de 25 de abril de 2024.

CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam mantidas as demais cláusulas e condições não alteradas por este termo.

E, por estarem assim justos e acordados, assinam o presente instrumento em 2 vias de igual teor e forma, a fim de que, em conjunto com o ajuste originário, produza os seus devidos e legais efeitos.

Jacareí, 21 de fevereiro 2025.


MUNICÍPIO DE JACAREÍ
DANIELLI VILLAR LEMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

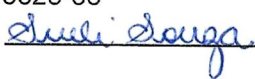

INSTITUTO LETRAS IGUAIS
NOME: GUILHERME ULIANA DE MELLO
CPF: 221.929.468-48

TESTEMUNHAS

Nome: Sueli de Souza

RG: 30.765.742-5

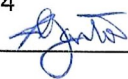
CPF: 257.773328-38

Assinatura: 

Nome: Karina Carneiro Santos

RG: 48.546.011-7

CPF: 391.386.518-74

Assinatura: 



Prefeitura de Jacareí
Secretaria de Educação

Diretoria de Recursos Orçamentários e Humanos

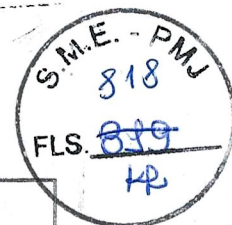
Unidade de Fundos e Gestão de Parcerias - UFGP/SME



ANEXO I

PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO

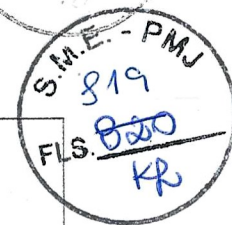


1- Dados Cadastrais

 INSTITUTO LETRAS IGUAIS	CNPJ: 18.343.997/0001-48
Endereço: Rua Major Antonio Domingues nº 285, Bairro: Centro Município: São José dos Campos, UF: São Paulo, CEP: 12.245-750 Telefone: (12) 97409-6065 E-mail: adm@institutoletrasiguais.org.br Homepage: www.institutoletrasiguais.org.br	

2- Identificação do responsável legal pelo Instituto Letras Iguais

 Nome do Diretor Executivo Institucional:
Nome: Lucas Antonio Chequetto Silva RG nº: 47.989.628-8 CPF nº: 337.602.168-62 E-mail: lucas.silva@institutoletrasiguais.org.br Telefone: (12) 99652-1715
 Vigência do Mandato da Diretoria Atual:
Vigência: Prazo Indeterminado



3- Identificação do responsável técnico pelo projeto

	Nome do responsável técnico pedagógico:
Nome: Carla Andréa Alves Corrêa	
RG nº: 24.384.336-7	
CPF nº: 150.133.948-64	
E-mail: c.especialista@hotmail.com	
Telefone: (12) 99790-7923	

**4- Identificação do responsável pelo acompanhamento da
Prestação de Contas**

	Nome do responsável pelo acompanhamento da Prestação de Contas:
Nome: Lucas Antonio Chequetto Silva	
RG nº: 47.989.628-8	
CPF nº: 337.602.168-62	
E-mail: lucas.silva@institutoletrasiguais.org.br	
Telefone: (12) 99652-1715	

5- Breve histórico do Instituto Letras Iguais



Apresentação do Instituto Letras Iguais

Histórico

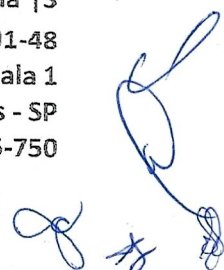
A Associação Instituto Letras Iguais, inscrita sob o CNPJ 18.343.997/0001-48, teve sua origem na cidade de Ubatuba, onde foi fundada no ano de 2013. A ideia de criação desta instituição nasceu da necessidade de promover a inclusão educacional de estudantes com deficiência nas redes municipais de ensino.

No início de sua jornada, um grupo de educadores, familiares e profissionais da área da saúde uniu forças para enfrentar os desafios que crianças e jovens com deficiência enfrentavam no sistema educacional tradicional. Conscientes da importância da educação inclusiva, eles se dedicaram a criar um espaço que proporcionasse oportunidades iguais de aprendizado para todos os estudantes, independentemente de suas limitações.

A missão da Associação Instituto Letras Iguais desde o princípio foi clara: promover a inclusão, a equidade e a valorização das potencialidades de cada indivíduo, por meio de práticas pedagógicas inovadoras e adaptadas às necessidades específicas de cada estudante. Ao longo dos anos, a instituição conquistou marcos significativos em sua trajetória:

2013 - Fundação:

A Associação foi oficialmente fundada, concentrando-se em sensibilizar a comunidade local e estabelecer parcerias com a sociedade local para criar um ambiente mais inclusivo, em toda a rede escolar.



2014 - Primeiros Programas:

O Instituto lançou seus primeiros programas de formação para professores, visando capacitá-los em metodologias de ensino inclusivas e estratégias adaptativas.

2021- Expansão das Atividades:

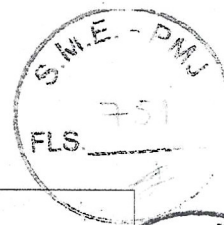
Com o apoio crescente da comunidade e parcerias com órgãos governamentais e organizações não-governamentais, o Instituto Letras Iguais expandiu suas atividades para além dos trabalhos de Inclusão, oferecendo serviços também nas áreas de Educação Básica, Educação Integral, Educação profissional além de oferecer apoio aos familiares e promover eventos e workshops voltados para a conscientização sobre a importância do "todo" na Educação.

2023 - Parcerias e Desenvolvimento Contínuo:

Hoje, o Instituto Letras Iguais mantém parcerias sólidas com diversas instituições como Apae, Inatep, Casa Irmão de Francisco, Instituto São Rafael e IET e mantém seu compromisso com o desenvolvimento contínuo de metodologias. Além de expandir sua atuação, mudando sua sede para São José dos Campos.

A trajetória da Associação Instituto Letras Iguais é marcada pelo compromisso incansável com a inclusão, pela paixão de seus fundadores e colaboradores e pelo impacto duradouro que tem sobre a vida de crianças e jovens com deficiência, capacitando-os a alcançar todo o seu potencial no campo educacional e na sociedade.

O Instituto Letras Iguais busca transformar vidas por meio do conhecimento, formado por uma equipe multidisciplinar de profissionais da educação. Nossa meta é moldar um futuro inclusivo e equitativo, onde cada estudante alcance seu máximo potencial e contribua positivamente para a sociedade, reconhecendo a importância da diversidade na sala de aula, e para alcançar também formamos e capacitamos profissionais.



6- Identificação do Objeto



Objeto

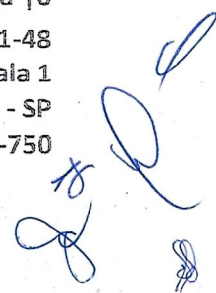
O objeto do chamamento é a Educação em Tempo Integral de estudantes de 4 a 12 anos de idade, estudantes das Escolas Municipais de Jacareí, para atividades no contraturno, conforme chamamento público 30/2023: "Para parceria voluntária em regime de mútua cooperação com Organizações da Sociedade Civil (OSC's) mediante termo de colaboração para o atendimento de estudantes matriculados no Programa de Educação em Tempo Integral nas EMEF's e EMEIF's da rede municipal de ensino de Jacareí."

A educação em Tempo Integral tem como foco o desenvolvimento dos estudantes, proporcionando uma formação mais abrangente e significativa. O oferecimento de uma carga horária mais ampla possibilita a realização de atividades extracurriculares que consolidam a base das disciplinas tradicionais, atendendo às necessidades de aprendizado e o desenvolvimento socioemocional e cultural dos estudantes.

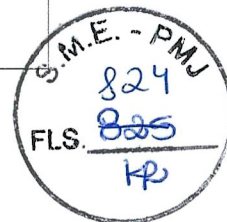
A Base Nacional Comum Curricular enfatiza uma educação que promove o protagonismo dos estudantes, o desenvolvimento de valores e atitudes éticas, através do estímulo ao pensamento crítico.

Com a carga horária ampliada, há oportunidade de explorar diversas áreas do conhecimento de maneira profunda e rica, através de atividades que estimulem o senso de responsabilidade e cidadania, possibilitando uma educação mais personalizada e contextualizada.

A Educação em tempo Integral representa a oportunidade de aprimorar a qualidade da Educação se concentrando no desenvolvimento de habilidades cognitivas, físicas, esportivas, socioemocionais e éticas,



preparando os estudantes para enfrentar os desafios do Mundo contemporâneo.



7- Público-alvo



Público

O público-alvo deste Plano de Trabalho envolve os estudantes da Educação Infantil e do Ensino Fundamental I, em sua maioria, na faixa etária de 4 a 12 anos, estudantes das escolas da rede Municipal de educação, que participarão das atividades realizadas no contraturno nas escolas onde estudam ou em prédios próximos a elas.

O atendimento será nas escolas "EMEF Prof.^a Beatriz Junqueira da Silveira Santos" e "EMEF Prof.^a Maria Luiza de Souza Pinto Vasques.

Dentre os estudantes elegíveis ao Programa em Tempo Integral do Município, conforme pesquisado em: <https://educajacarei.com.br/wp-content/uploads/2021/06/7-Resolucao-no-07-2019-INTEGRAL.pdf> estão também estudantes com defasagem de aprendizagem, condições desfavoráveis ao acesso de bens culturais, sociais, econômicos e/ou situações de risco.

O Município prioriza ainda:

I - Estudantes que apresentam comprovante de trabalho dos pais e/ou responsáveis;

II - Estudantes com defasagem de ensino-aprendizagem e idade/ano;

III – Estudantes dos anos finais da 1ª fase do Ensino Fundamental, 4º e/ou 5º anos;

IV - Estudantes beneficiados em programas sociais ou nos casos em que as famílias são assistidas pelo NAM, CREAS, CRAS e Conselho Tutelar;

V - Estudantes em situação de risco, em vulnerabilidade (desassistidos, família que não acompanha o desenvolvimento escolar, expostos ao uso de drogas, infrequentes à escola, em situação de violência, alimentação e moradia precária);

Para o atendimento desses estudantes, o Instituto Letras Iguais contará com o acompanhamento de profissionais capacitados e que ofertarão todo o suporte necessário para o atingimento das metas definidas neste documento e pactuadas com a secretaria Municipal de Educação.

8- Prazo para execução do objeto da parceria

 Prazos
Início: Março/2025
Término: Fevereiro/2026

9- Descrição do objetivo geral e dos objetivos específicos da parceria

 Objetivo Geral

Desenvolver o Programa de Educação em Tempo Integral para atendimento dos estudantes da rede pública municipal, promovendo o desenvolvimento integral dos estudantes, por meio de propostas extracurriculares que visem atingir todos os aspectos de sua vida: educacional, emocional, social, afetivo e cultural.

Para atendimento deste objetivo o Plano de Trabalho consiste em:

a) Diagnóstico e Avaliação Inicial:

Avaliação detalhada do sistema educacional municipal e das necessidades dos estudantes. Identificando os desafios, as áreas de carência e as oportunidades de melhoria em relação à oferta de educação em tempo integral.

b) Engajamento da Comunidade:

Envolver os pais, responsáveis, professores, diretores de escola e membros da comunidade através de reuniões, grupos de discussão e pesquisas para entender as expectativas e necessidades da comunidade.

c) Definição de Metas e Objetivos Claros:

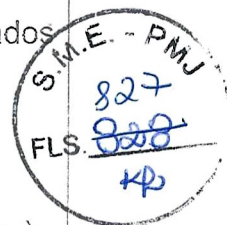
Estabelecer metas específicas para o programa, como aumentar a taxa de alfabetização, melhorar o desempenho acadêmico ou desenvolver competências socioemocionais. Com objetivos mensuráveis e realistas.

d) Elaboração de um Plano de Ação:

Desenvolver um plano abrangente que inclua a alocação de recursos, infraestrutura, cronograma e estratégias pedagógicas. O plano deve abordar as dimensões educacional, emocional, social, afetiva e cultural.

e) Formação de Professores e Funcionários:

[Handwritten signature]



Oferecer treinamento aos profissionais da educação e funcionários para a implementação eficaz do programa. Sempre prezando por estarem alinhados com os objetivos e metodologias do ensino em tempo integral.

f) Seleção de Atividades Extracurriculares:

Oferecer uma variedade de atividades extracurriculares que atendam às necessidades e interesses dos estudantes, como esportes, artes, música, projetos de pesquisa, atividades culturais e programas de apoio emocional, através de parcerias e ações integradas com a Secretaria Municipal de educação.

g) Acompanhamento e Avaliação Contínua:

Implementar um sistema de acompanhamento e avaliação para monitorar o progresso dos estudantes em relação às metas estabelecidas. Permitindo ajustes no programa conforme necessário.

h) Parcerias e Recursos Externos:

Buscando parcerias com organizações locais, instituições culturais, esportivas e outras entidades que possam enriquecer o programa e fornecer recursos adicionais para os estudantes elegíveis e participantes do Programa.

i) Promoção da Cultura de Valores e Cidadania:

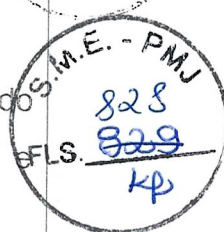
Integrar valores éticos e cívicos em todas as atividades, incentivando o respeito, a responsabilidade e o senso de pertencimento à comunidade.

j) Apoio à Inclusão e Diversidade:

Garantir que o programa seja inclusivo e atenda às necessidades dos estudantes com diferentes habilidades, origens culturais e socioeconômicas.

k) Comunicação Eficaz:

Manter a comunidade informada sobre o progresso do programa e promover a participação ativa dos pais e responsáveis.



l) Sustentabilidade Financeira:

Desenvolver estratégias para garantir a sustentabilidade financeira do programa a longo prazo, buscando recursos governamentais, parcerias e captação de recursos.

m) Avaliação de Impacto:

Avaliar regularmente o impacto do programa nos estudantes, na comunidade e nos resultados acadêmicos. Utilizando essas informações para ajustar e melhorar o programa continuamente



Objetivos Específicos:

a) Atendimento de Qualidade aos estudantes no Programa de Educação em Tempo Integral:

Oferecer atividades extracurriculares significativas que promovam o desenvolvimento integral.

Treinar os educadores: Fornecer formação contínua aos professores para que possam oferecer suporte eficaz e individualizado aos estudantes em suas áreas de maior necessidade.

Avaliar continuamente: Implementar avaliações regulares para acompanhar o progresso dos estudantes. Usar resultados para identificar áreas que precisam de melhoria e ajustar o programa conforme necessário.

Suporte à aprendizagem: Oferecer apoio acadêmico adicional, como tutoria, aulas de recuperação e atividades de enriquecimento para estudantes de modo individualizado.

b) Cumprimento do Plano de Trabalho em Todos os Aspectos:

Planejamento detalhado: Desenvolver um plano de trabalho abrangente com metas, indicadores de desempenho, responsabilidades e prazos claros.

Monitoramento e avaliação: Estabelecer um sistema de monitoramento contínuo para acompanhar o progresso em relação ao plano. Realizar avaliações regulares para garantir que o plano esteja sendo cumprido.

Flexibilidade: Estar disposto a ajustar o plano de trabalho conforme necessário para atender a desafios inesperados ou mudanças nas necessidades dos estudantes.

Comunicação eficaz: Mantenha uma comunicação aberta e regular com a equipe envolvida na implementação do plano de trabalho. Isso ajuda a manter todos informados e alinhados com os objetivos.

c) Integração/Parceria com a Comunidade Escolar e Local:

Incentivar a participação ativa dos pais: Realizar reuniões regulares com os pais, envolvendo-os em atividades escolares e ouvindo suas preocupações e sugestões.

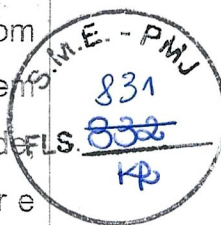
Parcerias com organizações locais: Estabelecendo parcerias com organizações da comunidade, como ONGs, instituições culturais e empresas, para enriquecer o programa e oferecer recursos adicionais.

Eventos e atividades comunitárias: Promover eventos abertos à comunidade, como feiras de ciências, exposições de arte e eventos esportivos. Fortalecendo os laços entre a escola e a comunidade local.

Manter a transparência na prestação de contas: Manter a comunidade informada sobre o progresso do programa e demonstrando como os recursos são utilizados de forma responsável.

Envolvimento de grupos de voluntários: Recrutar membros da comunidade para participar como voluntários em atividades do programa, trazendo diferentes habilidades e perspectivas.

Ao adotar essas estratégias e manter um compromisso contínuo com a qualidade, a transparência e a colaboração, o programa estará mais bem preparado para atingir os objetivos específicos de atendimento com qualidade, cumprimento do plano de trabalho e integração com a comunidade escolar e local no Programa de Educação em Tempo Integral. Ressaltando a importância de avaliação constante e flexibilidade para adaptar o programa às necessidades em evolução dos estudantes e da comunidade.



10 - Quadro de Descrição das Metas, Prazos, Ações, Indicadores e Meios de Verificação

Descrição das metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas	Prazos	Descrição dos resultados que se pretende alcançar com a parceria.	Ações a serem executadas para o alcance das metas, dos objetivos e dos resultados da parceria	Definição dos indicadores e dos meios de verificação a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas e avaliação dos resultados.
META 1 Atendimento de 480 estudantes matriculados na rede municipal, no contraturno, que serão divididos em grupos de até 20 estudantes por oficinas de aprendizagem, sendo 1h por oficina.	Março/2025 a Fevereiro/2026	Atendimento aos estudantes conforme previsto no edital.	- Recebimento das Listas dos Estudantes elegíveis para o Programa; - Contato com a família dos estudantes para início e adesão ao Programa; - Controle de frequência diário.	1) Número de estudantes elegíveis ao Programa (Lista enviada pela Secretaria Municipal de Educação); 2) Número de estudantes frequentes nas aulas; 3) Número e Ações de Busca ativa realizadas pelo Instituto Letras Iguais;



Página 15

institutoletrasiguais.org.br CNPJ: 18.343.997/0001-48

Rua Major Antonio Domingues, 285 Sala 1

Centro, São José dos Campos - SP

CEP: 12245-750

					4) Pesquisa de Satisfação com os pais e/ou responsáveis a ser realizada semestralmente (junho e dezembro).
Meios de aferição da Meta 1: a) Relatório mensal a ser apresentado pelo Instituto Letras Iguais das inscrições e frequências dos estudantes no Programa de b) Educação em Tempo Integral; c) Visitas de monitoramento e alinhamento das equipes técnicas da SME com a equipe do Instituto Letras Iguais; d) Pesquisa de satisfação dos pais quanto ao atendimento ofertado no Programa de Educação em Tempo Integral.					



[Handwritten signature]

Descrição das metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas	Prazos	Descrição dos resultados que se pretende alcançar com a parceria.	Ações a serem executadas para o alcance das metas, dos objetivos e dos resultados da parceria	Definição dos indicadores e dos meios de verificação a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas e avaliação dos resultados.
META 2 Oferecer a educação integral equitativa e qualitativa aos estudantes que participam das oficinas do Programa de Educação em Tempo Integral de forma que contribua com sua formação socioemocional em todos os aspectos.	Março/2025 a Fevereiro/2026	Estudantes satisfeitos, felizes com o aprendizado e cidadãos protagonistas, críticos e criativos com resultados atingindo todos os	- Capacitação constante de Funcionários para lidar com os estudantes e suas individualidades; - Criação de espaços de diálogo para realização de atividades diferenciadas com efetividade na vida dos estudantes.	- Pesquisa de satisfação sobre oficinas com os estudantes (trimestral). - Número de Formação para os profissionais; - Aumento gradativo do atendimento dos estudantes no Programa de Educação em Tempo Integral, conforme ampliação de vagas;



[Handwritten signature]

			aspectos de sua vida: educacional, emocional, social, afetivo e cultural.		4. Satisfação dos pais e estudantes com o atendimento pedagógico oferecido; 5. Objetivos atingidos conforme proposto na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, na Base Nacional Comum Curricular, no Currículo Paulista, no Currículo Municipal e demais documentos pertinentes; 6. Espaços físicos limpos e organizados que garantam a segurança e autonomia dos estudantes.
--	--	--	---	--	--



Handwritten signature and initials in blue ink.

Meios de aferição da meta 2:

- a) Pesquisa de satisfação com a comunidade escolar, a ser realizada semestralmente;
- b) Análise qualitativa do desenvolvimento dos estudantes de cada nível de ensino através de avaliação das atividades realizadas e de relatórios de atividades emitidos pelo Instituto Letras Iguais e pela Supervisão Pedagógica;
- c) Análise qualitativa do desenvolvimento dos estudantes participantes do Programa de Educação em Tempo Integral nas atividades realizadas no ensino regular, através de relatórios emitidos pela Unidade Escolar do estudante;
- d) Acompanhamento das formações realizadas através de relatórios de atividades emitidos pelo Instituto Letras Iguais e através de relatórios/checklist visita in loco realizados pela Supervisão de Ensino e Supervisão Pedagógica.

Indicador	Ações a serem executadas para o alcance das metas, dos objetivos e dos resultados da parceria	Descrição dos indicadores e dos meios de verificação a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas e avaliação dos resultados.
METRA 3 Oferta de Oficinas com propostas que contemplem atividades que	Estudantes satisfeitos, oficinas lúdicas perpassadas pelos	1) Pesquisa de satisfação das oficinas com os estudantes;

S.M.E. - PMJ
836
FLS. 007
14

S.M.E. - PMJ
765

propiciem a ampliação do conhecimento por meio de pesquisa, prática, vivências e experimentações artísticas e culturais; de apreciação e contextualização de forma lúdica, prazerosa, desafiadora, investigadora; e promovam o diálogo, a reflexão, a criação e a inclusão por meio de temas e assuntos que perpassem a diversidade e a identidade cultural, questões sociais e do contexto no qual a oficina esteja inserida. O Instituto Letras Iguais deverá comprovar o conhecimento e experiência do oficinairo na respectiva modalidade.	felizes com o aprendizado e cidadões protagonistas, em que o estudante desenvolve as habilidades ligadas a tal conteúdo realizando atividades lúdicas e criativas como por exemplo atividades físicas com soletração, ou tabuada;	2) Planos de aula bem explicados com conceitos bem definidos em consonância com a BNCC.
	criativos com resultados atingindo todos os aspectos de sua vida: educacional, emocional, social, afetivo e cultural.	3) Número de realizações de atividades artísticas e culturais realizadas
		4) Satisfação dos pais e estudantes com o atendimento pedagógico oferecido;
		5) Análise qualitativa dos Relatórios das práticas pedagógicas executadas nas oficinas e resultados das aprendizagens e desenvolvimento dos estudantes, emitidos pelo Instituto Letras Iguais.



[Handwritten signature]

			cultural corporal de movimento 3 horas; arte 2 horas; linguagem Inglesa 2 horas; meio ambiente 2 horas; tecnologia 2 horas; orientação e monitoria 5 horas; música 2 horas. ▪ Manter oficinas com temas modernos e com oficineiros motivados.
--	--	--	---

Meios de aferição da meta 3:

- Pesquisa de satisfação com a comunidade escolar, a ser realizada semestralmente;
- Análise qualitativa do desenvolvimento dos estudantes de cada nível de ensino através de avaliação das atividades realizadas e de relatórios de atividades emitidos pelo Instituto Letras Iguais e pela Supervisão Pedagógica;
- Análise qualitativa do desenvolvimento dos estudantes participantes do Programa de Educação em Tempo Integral nas atividades realizadas no ensino regular, através de relatórios emitidos pela Unidade Escolar do aluno;
- Acompanhamento das formações realizadas através de relatórios de atividades emitidos pelo Instituto Letras Iguais e através de relatórios/checklist visita in loco realizados pela Supervisão de Ensino e Supervisão Pedagógica.



[Handwritten signature]

Descrição das metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas	Prazos	Descrição dos resultados que se pretende alcançar com a parceria.	Ações a serem executadas para o alcance das metas, dos objetivos e dos resultados da parceria	Definição dos indicadores e dos meios de verificação a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas e avaliação dos resultados.
META 4 Promover formação continuada aos profissionais que atuarão nas Oficinas do Programa de Educação em Tempo Integral, com acompanhamento pedagógico da Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação.	Março/2025a Fevereiro/2026	Ter profissionais capacitados e alinhados com as formas de Trabalho da secretaria Municipal de Educação e	- Seleção de profissionais capacitados para atendimento dos estudantes; - Valorização dos profissionais (accessoria); - Oferta e ajuda para realização de cursos.	- Formação dos Profissionais; - Realização de cursos relacionados à área de atuação; - Inscrição em prêmios reconhecidos pela comunidade educacional; - Acompanhamento sistemático das oficinas do

Página | 21
institutoletrasiguais.org.br CNPJ: 18.343.997/0001-48

S.M.E. - PMJ
FLS. 839
840
K

			que apliquem metodologias diversificadas para a relação ensino aprendizagem, tornando diferente os aprendizados dos alunos.		Programa de Educação em Tempo Integral; 5. Análise qualitativa dos registros das formações; 6. Análise qualitativa dos registros dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento dos monitores que participaram da formação.
Meios de Verificação Meta 4					

S.M.E. - PMJ
840
FLS. 844
RP

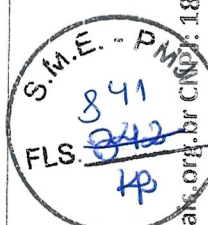
S.M.E. - PMJ
FLS. 840

[Handwritten signatures]

- a) Documentos que contenham registros das atividades de formação realizadas, como: Planejamento, listas de presença, fotos, vídeos, relatórios, entre outros.
- b) Documentos que contenham registros dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento dos monitores que participaram das formações, como: Planejamento, listas de presença, fotos, vídeos, relatórios, entre outros.

Descrição das metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas (enumerar as metas)	Prazos	Descrição dos resultados que se pretende alcançar com a parceria.	Ações a serem executadas para o alcance das metas, dos objetivos e dos resultados da parceria	Definição dos indicadores e dos meios de verificação a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas e avaliação dos resultados.
META 5 Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.	Março/2025a Fevereiro/2026	Envolvimento de toda comunidade escolar (sociedade civil) em um projeto social, projeto social,	Criação de um projeto por semestre para atuação em conjunto com os pais, estudantes e comunidade abrangente das Unidades.	1. Ocorrência de reuniões com a participação da comunidade local; 2. Ocorrências de eventos periódicos com a participação da comunidade local.

[Handwritten signature]



		visando estimular o olhar de todos para a solução de problemas.		3. Número de pessoas impactadas pelo projeto realizado.
Meios de Verificação meta 5:				
a)	Análise quantitativa e qualitativa das listas de presenças e atas de registros das reuniões realizadas;			
b)	Análise das comprovações das realizações dos eventos;			
c)	Visitas in loco da Supervisão Pedagógica.			

3 Descrição das metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas (enumerar as metas) META 6	Prazos	Descrição dos resultados que se pretende alcançar com a parceria.	Ações a serem executadas para o alcance das metas, dos objetivos e dos resultados da parceria	Definição dos indicadores e dos meios de verificação a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas e avaliação dos resultados.
---	--------	--	--	---

[Handwritten signature]

S.M.E. - PMJ
FLS. 2

S.M.E. - PMJ
842
FLS. 843
KP

Manter recursos humanos com formação técnica para atendimento do Plano de Trabalho, contendo no mínimo os seguintes cargos:	Março/2025a Fevereiro/2026	Equipes completas para suprir as necessidades do dia a dia.	Contratar oficinas de acordo com o edital, que possua experiência e prestadores de serviço; na área de atuação e na área da Educação.	1. Regulamentação da forma de contratações dos funcionários e prestadores de serviço; 2. Pesquisa de Satisfação dos funcionários e prestadores de serviço com relação aos temas apresentados na Educação continuada.
01 Gestor Geral sede/40horas semanais				
01 Auxiliar administrativo sede/40horas semanais.				
01 Gestor Pedagógico sede/40horas semanais.				
01 Supervisor por Unidade Escolar/ unidades tempo integral/40horas semanais.				
Oficineiros/unidades tempo integral/1.692.				
Meios de Verificação meta 6:				



[Handwritten signatures]

- a) Análise dos documentos apresentados no processo de Prestação de Contas.
- b) Análise da pesquisa de satisfação dos funcionários e prestadores de serviços.

Descrição das metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas (enumerar as metas)	Prazos	Descrição dos resultados que se pretende alcançar com a parceria.	Ações a serem executadas para o alcance das metas, dos objetivos e dos resultados da parceria	Definição dos indicadores e dos meios de verificação a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas e avaliação dos resultados.
META 7 Prover ao objeto da parceria recursos abrangendo os aspectos essenciais ao seu desenvolvimento, tais como a aquisição de equipamentos e materiais permanentes e de consumo (pedagógicos,	Março/2025 a Fevereiro/2026	Suprir e manter espaços e materiais adequados e necessários para a	Planejamento orçamentário e financeiro para a aquisição dos materiais adequados, e constante comunicação com a Gestão escolar para informações	1. Espaços físicos limpos e organizados que garantam a segurança e autonomia dos estudantes. 2. Implantação de espaços adaptados aos estudantes com

S.M.E. - PMU
FLS. 844
845
12

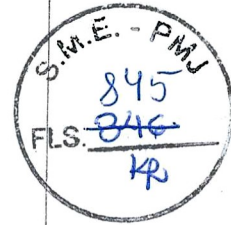
S.M.E. - PMU
FLS. 713
12

didáticos, material de expediente, entre outros).		realização das atividades; Zelar pelo material oferecido e prestar contas dos mesmos, de acordo com o cronograma de prestação de contas.	adequadas dos espaços físicos; ▪ Evitar o desperdício de materiais com de conscientização e campanhas pedagógicas.	deficiência, buscando a inclusão delas; 3. Regulamentação da forma de realização de compras e contratações; 4. Satisfação dos pais e alunos com relação aos materiais e infraestrutura oferecida; 5. Quantidade de materiais consumidos
---	--	--	---	--

Meios De Verificação meta 7

- Visitas in loco.
- Análise de registros fotográficos.
- Análise dos documentos apresentados no processo de Prestação de Contas.
- Análise da pesquisa de satisfação dos pais e responsáveis.

[Handwritten signatures]



Temas a serem acompanhados:

1. : Oficinas de Cultura/Cidadania:

Espaço de aprendizagem de saberes, de experimentações de práticas, de reproduções de informações. Também espaço de descoberta e de autodescoberta; de invenção; de contato com o novo, de inovação e de criação de algum aspecto ou elemento da cultura (jogos, brincadeiras, danças e manifestações populares). Será desenvolvido a função social da comunicação verbal, leitura e escrita. E também o desenvolvimento de atitudes e práticas que favoreçam a constituição de leitores assíduos a partir de procedimentos didáticos criativos, seduzindo os estudantes às diferentes possibilidades de leitura e de criação de textos de acordo com os temas trabalhados.

Compreende um conjunto de atividades educacionais que tem a finalidade de promover o respeito dos direitos e liberdades fundamentais, contribuindo para a prevenção e combate ao preconceito, discriminação e violências. As atividades devem proporcionar conhecimento, habilidades, competências e empoderamento para que os estudantes sejam protagonistas nas atividades de rotina em momentos diversos, acompanhamento do projeto de vida, promoção da Cultura de Paz. Promover ações educativas para a identificação de referências culturais e fortalecimento dos vínculos das comunidades com seu patrimônio cultural e natural, com a perspectiva de ampliar o entendimento sobre a diversidade cultural.

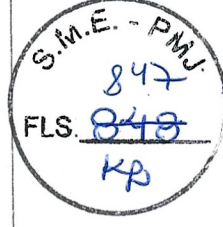
Durante essas oficinas serão desenvolvidas as aprendizagens matemáticas significativas, em como ela está inserida no contexto da sociedade e do mundo, auxiliando na exploração lógica, por meio de experiências, raciocínio lógico, resolução de problemas,



educação financeira, jogos matemáticos, robótica, mobilizando os recursos cognitivos dos alunos junto com a cultura e a cidadania.

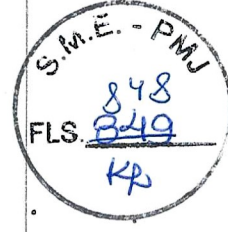
2. Oficinas de Cultura Corporal de Movimento:

- a) Dança: Visa desenvolvimento do corpo e mente através de expressões corporais, manifestações culturais diversas, promovendo apropriação de espaços, ritmos, socialização entre seus pares e consequentemente a saúde física, mental e emocional.
 - b) Esportes: Desenvolver atividades de jogos e brincadeiras voltadas para o desenvolvimento integral dos alunos pela cooperação, socialização e superação de limites individuais e coletivos, promovendo a saúde em sua totalidade. Dentre algumas modalidades podemos citar: Atletismo; Basquete; Futebol; Futsal; Voleibol; Handebol; Natação (apenas EMEF Barão); Rugby; Xadrez; Tênis de mesa;
 - c) Ginástica: É também um esporte cujos exercícios exigem concentração, coordenação, elasticidade do corpo, força e precisão.
 - d) Lutas: Caracterizadas pelo uso de técnicas de agarraamentos, derrubadas e golpes que podem ser realizados por 2 ou mais competidores. Existem diferentes estilos de lutas e podem variar conforme as regras, promovendo o desenvolvimento cultural, social, intelectual, afetivo e emocional das pessoas e impactando nos preceitos morais, éticos e estéticos.
 - e) Capoeira: expressão cultural brasileira, deve construir uma relação de sociabilidade e familiaridade entre mestres e discípulos.
- Corresponde a alguns elementos de arte marcial, esporte e cultura.



3. Oficinas de Arte:

- a) Trabalhos manuais: como por exemplo, acessórios de moda, tricô, reciclagem e outros.
- b) Clube do Cinema: Espaço democrático, pedagógico e de formação de públicos, promovendo escolhas, debates, uso de equipamentos, direitos autorais, patrimoniais, além do conhecimento sobre toda cultura cinematográfica.
- c) Desenho/ grafismo/mosaico: vistos como veículos para avançar na criatividade, com algumas técnicas para gerar a criação de imagens. Trabalhar habilidades como: observar formas, cores e texturas, desenvolvendo a coordenação motora, visual, gerando autonomia nas escolhas. Devem ser oferecidas oportunidades para que os alunos possam fazer criações a partir do desenho de observação (desenhar objetos colocados de propósito em locais sendo que as crianças possam criar cada um de ângulos diferentes; Desenho de Memória (algum animal/objeto que não esteja presente no local da oficina). Desenho de composição (completar com desenho algo que tenha sido recortado em alguma parte);
- d) Grafite: Levar ao educando a valorização dos espaços públicos com os desenhos feitos em paredes, edifícios, ruas, etc. O grafite (cores vivas) e as pichações (tinta preta) contêm símbolos ou dizeres e são formas artísticas de manifestações populares, mas o grafite se transforma em arte contemporânea, enquanto as pichações refletem atos de vandalismo surgindo da realidade da periferia urbana;
- e) Mosaico: Linguagem gráfica da observação ou memória, resultando na composição de criações bi e tridimensionais, ofertando aos alunos a oportunidade de livre criação, exposição e socialização visual do resultado.



f) Patrimônio da Cultura Histórica: identificar bens materiais (edifícios, monumentos e obras de arte) e os bens imateriais (dança, música, etc.) que formam a identidade de um povo e ajudam a contar sua história, fortalecendo assim os vínculos das comunidades;

g) Modelagem escultural – Iniciar processos de diferentes técnicas da produção de esculturas com uso de materiais acessíveis e que não ofereçam perigos de cortes, sufocamentos, aspiração e outros.

h) Pintura: Oficina que desenvolve a arte da pintura, de tal forma que o leve os alunos ao desenvolvimento emocional, social, perceptivo, físico e estético. Devem desenvolver a técnica de empregar pigmentos a uma superfície, colorindo-a, dando matizes, tons e texturas. Utilizar materiais que podem ser encontrados na natureza e utilizados para esse fim: terra de cores variadas, sumo de folhas, cascas, chás preparados sendo utilizados como corantes, anilinas comestíveis. Conhecimento e apreciação de obras clássicas e contemporâneas de pintura.

i) Teatro e Circo de Palhaços: Utilizar a arte do teatro na interpretação de papéis variados na contação de histórias ou atividades de oratória, buscando sempre a interpretação de histórias, poemas e personagens. A Palhaçaria é uma forma de estimular os estudantes a desenvolver uma linguagem própria do circo e dos palhaços, através de gestos, ditos ou maneiras peculiares e exageradas, levando-os a descontração e socialização.

4. Oficinas de Linguagem Inglesa:

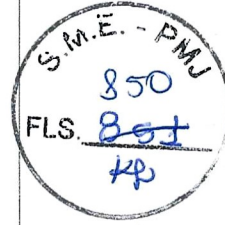
[Handwritten signatures and initials]



A proposta para a Oficina de Linguagem Inglesa, terão as metodologias e descrição das atividades definidas junto à equipe da Secretaria Municipal de Educação, seguindo as diretrizes do Projeto English time. Introdução de estruturas básicas em línguas estrangeiras para a leitura, escrita e oralidade, necessárias à comunicação e ao aprendizado pelo reconhecimento da diversidade sociocultural. Contribuindo para o desenvolvimento da função social da língua inglesa, comunicação verbal, leitura e escrita.

5. Oficinas de Meio Ambiente:

Atividades que visam combater as práticas relacionadas ao desperdício, à degradação e ao consumo para a melhoria do meio ambiente e da qualidade de vida. O objetivo é fomentar o debate sobre a produção de alimentos, a segurança alimentar, o resgate de cultivos originais, a manutenção da biodiversidade local e a formação de farmácias vivas, em sua conexão com a qualidade de vida e a prática educativa, utilizando como base a sustentabilidade, reciclagem, horta, reutilização. Durante essas oficinas é possível refletir acerca da como a Matemática pode contribuir em relação à sustentabilidade, tais como: o desperdício de água no meio familiar, a quantidade de lixo reciclável, o consumo mensal de energia elétrica, a escolha de novas fontes de alimentação, raciocínio lógico, resolução de problemas, mobilizando os recursos cognitivos dos alunos. E também no desenvolvido a função social da linguagem, na comunicação verbal, leitura e escrita. Com o desenvolvimento de atitudes e práticas que favoreçam a constituição de leitores assíduos a partir de procedimentos didáticos criativos, seduzindo os estudantes às diferentes possibilidades de leitura e de criação de textos de acordo com os temas trabalhados



6. Oficinas de Tecnologia:

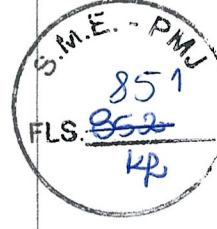
Aplicação de tecnologias específicas visando à instrumentalização metodológica para ampliação das oportunidades de aprendizado dos estudantes por meio do maker, inovação e tecnologia, aprendizado de tecnologias digitais da informação e comunicação no contexto escolar, introdução de linguagem de programação, produção e edição de vídeos, entre outros.

Nesta oficina deverão ser trabalhadas habilidades tecnológicas, atualidades e assuntos inovadores, bem como as práticas realizadas para entendimento dos recursos digitais.

7. Oficinas de Orientação e Monitoria:

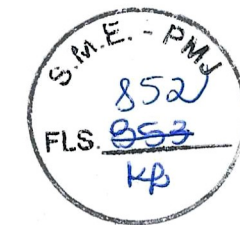
Orientação em atividades de rotina, acompanhamento e orientação, tais como: Escovação, higienização, tarefas de casa, troca de roupas, café da manhã, almoço, café da tarde, entrada e saída dos alunos, entre outros. Processos pedagógicos que favoreçam a construção de valores sociais, de conhecimentos, de habilidades, de competências por meio da construção de identidade, projeto de vida, regras sociais, comunicação não violenta, desenvolvimento socioemocional. As Oficinas de Orientação e Monitoria podem ser organizadas por profissionais de qualquer modalidade.

Acompanhamento das formações realizadas através de relatórios de atividades emitidos pelo Instituto Letras Iguais e através de relatórios/checklist visita in loco realizados pela Supervisão de Ensino e Supervisão Pedagógica



8. Oficina de Música:

As oficinas de Música serão ofertadas por meio de parceria com o Instituto que gerencia a Orquestra Sinfônica do Município.





10.1 O atendimento ocorrerá nas escolas

 Polo	Local	Quantidade máxima de alunos	Carga horária semanal
4	EMEF Prof. ^a Beatriz Junqueira da Silveira Santos (Prédio ANEXO)	320	288h
	EMEF Prof. ^a Maria Luiza de Souza Pinto Vasques	160	144h
	TOTAL	480	432h

10.2 Endereços das Escolas acima

 Endereços
• EMEF Prof.^a Beatriz Junqueira da Silveira Santos Rua Alcides Arnaldo Taino, nº 1240 – Parque Meia Lua - CEP: 12.335-190 Tel: (12) 3952-9144 E-mail: ue011@educarei.sp.gov.br • EMEF Prof.^a Maria Luiza de Souza Pinto Vasques Estrada do Imperador, nº 196 – Rio Comprido - CEP: 12.302-000 Tel: (12) 3958-1527 E-mail: ue021@educarei.sp.gov.br

11- Cronograma de desembolso em consonância com as metas e ações a serem executadas conforme disposto neste

Edital:

Parcela	Mês/Ano de Referência	Valor das Parcelas R\$
1ª	mar/25	R\$ 94.267,20
2ª	abr/25	R\$ 94.267,20
3ª	mai/25	R\$ 94.267,20
4ª	jun/25	R\$ 94.267,20
5ª	jul/25	R\$ 94.267,20
6ª	ago/25	R\$ 94.267,20
7ª	set/25	R\$ 94.267,20
8ª	out/25	R\$ 94.267,20
9ª	nov/25	R\$ 94.267,20
10ª	dez/25	R\$ 94.267,20
11ª	jan/26	R\$ 94.267,20
12ª	fev/26	R\$ 94.267,20
TOTAL		R\$ 1.131.206,40



Página 137

institutoletrasiguais.org.br CNPJ: 18.343.997/0001-48

Rua Major Antonio Domingues, 285 Sala 1
Centro, São José dos Campos - SP
CEP: 12245-750

12- Estimativa das despesas a serem realizadas, incluindo os custos indiretos necessários à execução do objeto:

Planilha Financeira do Plano de Trabalho 2025/2026																
Recursos Humanos				12 meses												Total previsto
Equipe	Função	Nome	Carga Horária	mar/25	abr/25	mai/25	jun/25	jul/25	ago/25	set/25	out/25	nov/25	dez/25	jan/26	fev/26	
Administrativo	01 Coordenador Geral	a contratar	40h	R\$ 4.261,60	R\$ 4.261,60	R\$ 4.261,60	R\$ 4.261,60	R\$ 4.261,60	R\$ 4.261,60	R\$ 4.261,60	R\$ 4.261,60	R\$ 4.261,60	R\$ 4.261,60	R\$ 4.261,60	R\$ 4.261,60	R\$ 51.139,20
	01 Auxiliar Administrativo	a contratar	40h	R\$ 2.290,61	R\$ 2.290,61	R\$ 2.290,61	R\$ 2.290,61	R\$ 2.290,61	R\$ 2.290,61	R\$ 2.290,61	R\$ 2.290,61	R\$ 2.290,61	R\$ 2.290,61	R\$ 2.290,61	R\$ 2.290,61	R\$ 27.487,32
	TOTAL Administrativo			R\$ 6.552,21	R\$ 6.552,21	R\$ 6.552,21	R\$ 6.552,21	R\$ 6.552,21	R\$ 6.552,21	R\$ 6.552,21	R\$ 6.552,21	R\$ 6.552,21	R\$ 6.552,21	R\$ 6.552,21	R\$ 6.552,21	R\$ 78.626,52
Equipe Técnica	01 Gestor Pedagógico	a contratar	40h	R\$ 3.728,90	R\$ 3.728,90	R\$ 3.728,90	R\$ 3.728,90	R\$ 3.728,90	R\$ 3.728,90	R\$ 3.728,90	R\$ 3.728,90	R\$ 3.728,90	R\$ 3.728,90	R\$ 3.728,90	R\$ 3.728,90	R\$ 44.746,80
	01 Supervisor de Unidade - Integral	a contratar	40h	R\$ 3.196,20	R\$ 3.196,20	R\$ 3.196,20	R\$ 3.196,20	R\$ 3.196,20	R\$ 3.196,20	R\$ 3.196,20	R\$ 3.196,20	R\$ 3.196,20	R\$ 3.196,20	R\$ 3.196,20	R\$ 3.196,20	R\$ 38.354,40
	01 Supervisor de Unidade - Integral	a contratar	40h	R\$ 3.196,20	R\$ 3.196,20	R\$ 3.196,20	R\$ 3.196,20	R\$ 3.196,20	R\$ 3.196,20	R\$ 3.196,20	R\$ 3.196,20	R\$ 3.196,20	R\$ 3.196,20	R\$ 3.196,20	R\$ 3.196,20	R\$ 38.354,40
TOTAL Técnicos			R\$ 10.121,30	R\$ 10.121,30	R\$ 10.121,30	R\$ 10.121,30	R\$ 10.121,30	R\$ 10.121,30	R\$ 10.121,30	R\$ 10.121,30	R\$ 10.121,30	R\$ 10.121,30	R\$ 10.121,30	R\$ 10.121,30	R\$ 10.121,30	R\$ 121.455,60
Oficiais	Coordenador Geral	a contratar	1944h mês	R\$ 46.656,00	R\$ 46.656,00	R\$ 46.656,00	R\$ 46.656,00	R\$ 46.656,00	R\$ 46.656,00	R\$ 46.656,00	R\$ 46.656,00	R\$ 46.656,00	R\$ 46.656,00	R\$ 46.656,00	R\$ 46.656,00	R\$ 513.216,00
	Supervisor de Unidade - Integral	a contratar	54h mês	R\$ 1.344,00	R\$ 1.344,00	R\$ 1.344,00	R\$ 1.344,00	R\$ 1.344,00	R\$ 1.344,00	R\$ 1.344,00	R\$ 1.344,00	R\$ 1.344,00	R\$ 1.344,00	R\$ 1.344,00	R\$ 1.344,00	R\$ 14.784,00
	TOTAL Oficiais			R\$ 48.000,00	R\$ 48.000,00	R\$ 48.000,00	R\$ 48.000,00	R\$ 48.000,00	R\$ 48.000,00	R\$ 48.000,00	R\$ 48.000,00	R\$ 48.000,00	R\$ 48.000,00	R\$ 48.000,00	R\$ 48.000,00	R\$ 48.000,00
Gastos Externos																
Gastos Materiais em Consumo																
	Matéria de escritório e expediente			R\$ 5.121,00	R\$ 5.121,00	R\$ 5.121,00	R\$ 5.121,00	R\$ 5.121,00	R\$ 5.121,00	R\$ 5.121,00	R\$ 5.121,00	R\$ 5.121,00	R\$ 5.121,00	R\$ 5.121,00	R\$ 5.121,00	R\$ 59.242,00
	Uniformes			R\$ 650,00	R\$ 650,00	R\$ 650,00	R\$ 650,00	R\$ 650,00	R\$ 650,00	R\$ 650,00	R\$ 650,00	R\$ 650,00	R\$ 650,00	R\$ 650,00	R\$ 650,00	R\$ 7.800,00
	Gratificações			R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
Gastos Externos	Pens e Materiais Permanentes															
	Material pedagógico			R\$ 9.822,36	R\$ 9.822,36	R\$ 9.822,36	R\$ 9.822,36	R\$ 9.822,36	R\$ 9.822,36	R\$ 9.822,36	R\$ 9.822,36	R\$ 9.822,36	R\$ 9.822,36	R\$ 9.822,36	R\$ 9.822,36	R\$ 118.508,42
	Combustível			R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
Utilidades públicas																
Telefonia móvel																
Outros Serviços de Terceiros																
	Assessoria Contábil			R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00	R\$ 40.800,00
	Assessoria Jurídica			R\$ 2.663,50	R\$ 2.663,50	R\$ 2.663,50	R\$ 2.663,50	R\$ 2.663,50	R\$ 2.663,50	R\$ 2.663,50	R\$ 2.663,50	R\$ 2.663,50	R\$ 2.663,50	R\$ 2.663,50	R\$ 2.663,50	R\$ 31.967,00
	Informática (locação de equipamentos e prestação de serviço de TI)			R\$ 6.461,65	R\$ 6.461,65	R\$ 6.461,65	R\$ 6.461,65	R\$ 6.461,65	R\$ 6.461,65	R\$ 6.461,65	R\$ 6.461,65	R\$ 6.461,65	R\$ 6.461,65	R\$ 6.461,65	R\$ 6.461,65	R\$ 77.539,80
	Educação Continuada (Treinamento gerencial e profissional)			R\$ 2.289,00	R\$ 2.289,00	R\$ 2.289,00	R\$ 2.289,00	R\$ 2.289,00	R\$ 2.289,00	R\$ 2.289,00	R\$ 2.289,00	R\$ 2.289,00	R\$ 2.289,00	R\$ 2.289,00	R\$ 2.289,00	R\$ 27.468,00
	TOTAL Gastos Externos			R\$ 29.593,69	R\$ 29.593,69	R\$ 29.593,69	R\$ 29.593,69	R\$ 29.593,69	R\$ 29.593,69	R\$ 29.593,69	R\$ 29.593,69	R\$ 29.593,69	R\$ 29.593,69	R\$ 29.593,69	R\$ 29.593,69	R\$ 29.593,69
TOTAL do Plano Mensal 12 meses																
				R\$ 94.267,20	R\$ 94.267,20	R\$ 94.267,20	R\$ 94.267,20	R\$ 94.267,20	R\$ 94.267,20	R\$ 94.267,20	R\$ 94.267,20	R\$ 94.267,20	R\$ 94.267,20	R\$ 94.267,20	R\$ 94.267,20	R\$ 1.131.206,00

A execução da parceria será executada nos termos do artigo 42, incisos XIX e XX, da Lei Federal nº 13.019/2014.  **Página 138**
institutoletrasiguais.org.br/CNPJ: 18.543.997/0001-48

Rua Major Antonio Domingues, 285 Sala 1
Centro, São José dos Campos - SP
CEP: 12245-750

CEP: 12245-750

13- Quadro de Recursos Humanos:

Quadro de Recursos Humanos										Provisionamento de encargos trabalhistas a depender da situação funcional				
Qtde	Nome	Escolaridade	Situação Funcional	CARGO/ Carga Horaria	Sal Nominal	Salário	INSS	PIS	1/3Férias	Prov. Resc	13o Sal	FGTS 8%	Aviso Lei	Total
1	a contr.	Superior	PJ	Gestor Geral 40h	R\$ 4.261,60	R\$ 4.261,60								R\$ 4.261,60
1	a contr.	Superior	PJ	Aux Adm 40h	R\$ 2.290,61	R\$ 2.290,61								R\$ 2.290,61
1	a contr.	Superior	PJ	Gestor Pedagógico 40h	R\$ 3.728,90	R\$ 3.728,90								R\$ 3.728,90
2	a contr.	Superior	PJ	Supervisor Unid 40h	R\$ 3.196,20	R\$ 6.392,40								R\$ 6.392,40
Total						R\$ 16.673,51	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 16.673,51



[Handwritten signatures]

14- Relação de isenções e imunidades fiscais que a Entidade possui, conforme legislações vigentes.

O Instituto não possui nenhum tipo de isenção.

15- Sustentabilidade do Projeto

O Instituto Letras Iguais com o repasse municipal irá buscar seguir as seguintes diretrizes para dar sustentabilidade ao projeto:

- Estabelecer uma parceria colaborativa com o município, com as unidades escolares, outras organizações sociais e empresas locais. Isso poderá ajudar a compartilhar recursos, conhecimento e apoio financeiro, tornando o projeto mais robusto e resiliente.
- Ajudar o município na busca de diferentes fontes para financiar melhorias e ampliação no projeto, como, doações privadas, captação de recursos, por meio de emendas parlamentares.
- Implementaremos um sistema de avaliação e monitoramento para acompanhar o impacto do projeto nos estudantes, pais e comunidade.
- Engajar ativamente a comunidade local, pais, estudantes nas atividades do projeto, criando um senso de propriedade e apoio contínuo para as oficinas pedagógicas.
- Investiremos na formação e capacitação da nossa equipe para garantir a qualidade das oficinas pedagógicas.
- Buscaremos utilizar de recursos sustentáveis, como materiais de reciclagem e minimização de desperdícios, como utilização adequada de energia elétrica, água, entre outros.
- Apresentação da nossa Prestação de contas de forma transparente, dos recursos recebidos pela Administração Pública e manteremos uma boa comunicação com o município e a comunidade, desta forma buscamos manter a confiança e o apoio de todos.



Página | 40

institutoletrasiguais.org.br CNPJ: 18.343.997/0001-48

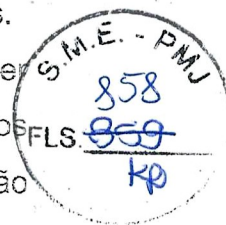
Rua Major Antonio Domingues, 285 Sala 1

Centro, São José dos Campos - SP

CEP: 12245-750



- Nossa proposta envolve uma abordagem holística que combina aspectos financeiros, sociais, ambientais e de governança, desta forma enquadraremos o projeto dentro dos Recursos Financeiros repassados.
- Otimizaremos o potencial das Unidades Escolares para oferecer melhores serviços com os menores custos, assim como otimizaremos nossas práticas operacionais e de manutenção, evitando utilização indevida dos equipamentos e do espaço.
- Nossas Oficinas não trarão impacto na natureza durante a sua execução.

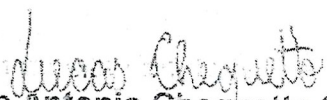


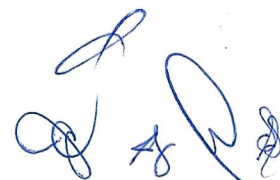
16- Comunicação/Meios de divulgação do Projeto e da Prestação de Contas

O Instituto Letras Iguais além do site com todas as informações relevantes para o andamento da parceria e das Prestações de Contas, possui redes sociais onde demonstrará as atividades e ações realizadas no projeto, onde também servirá de balizamento para as Prestação de Contas.

No site haverá a prestação de contas, as compras realizadas e os gastos, demonstrativos de todas as despesas (entrada e saída), contratos realizados no projeto além das atividades realizadas e das possibilidades de outras fontes de recurso.

Jacareí, 17 de Fevereiro de 2025.


Lucas Antonio Chequetto Silva
Diretor Executivo Institucional



Página | 41

institutoletrasiguais.org.br CNPJ: 18.343.997/0001-48

Rua Major Antonio Domingues, 285 Sala 1
Centro, São José dos Campos - SP
CEP: 12245-750



Prefeitura de Jacareí
Secretaria de Educação

Diretoria de Recursos Orçamentários e Humanos
Unidade de Fundos e Gestão de Parcerias - UFGP/SME



ANEXO II

TERMO DE CIÊNCIA DE NOTIFICAÇÃO CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO (A): **MUNICÍPIO DE JACAREÍ**

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA **INSTITUTO LETRAS IGUAIS**

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº (DE ORIGEM): **1.015.00/2024**

OBJETO: Desenvolver o programa de Educação em Tempo Integral para atendimento dos alunos da Rede Pública Municipal, promovendo o desenvolvimento integral dos alunos, por meio de propostas extra-curriculares que visem atingir todos os aspectos de sua vida educacional, emocional, social, afetivo e cultural.

VALOR DO AJUSTE/VALOR REPASSADO (1): **R\$ 1.131.206,40 (um milhão, cento e trinta e um mil, duzentos e seis reais e quarenta centavos).**

EXERCÍCIO (1): **2025/2026**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:
 - a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
 - b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
 - c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
 - d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCE/SP – CadTCE/SP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
 - e) é de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA manter seus dados sempre atualizados.
2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:
 - a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
 - b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Jacareí, 21 de fevereiro 2025.



Prefeitura de Jacareí
Secretaria de Educação

Diretoria de Recursos Orçamentários e Humanos
Unidade de Fundos e Gestão de Parcerias - UFGP/SME



AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: CELSO FLORENCIO DE SOUZA
Cargo: PREFEITO MUNICIPAL
CPF: 345.206.758-04

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: **DANIELLI VILLAR LEMES**
Cargo: SECRETÁRIA ADJUNTA DE EDUCAÇÃO
CPF: 288.817.068-06

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: **DANIELLI VILLAR LEMES**
Cargo: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CPF: 288.817.068-06
Assinatura: _____

Pela Contratada:

Nome: **GUILHERME ULIANA DE MELLO**
Cargo: PRESIDENTE
CPF: 221.929.468-48
Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: **DANIELLI VILLAR LEMES**
Cargo: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CPF: 288.817.068-06
Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: Jaqueline Sobreira do Nascimento Perez
Cargo: Supervisora de Unidade de Fundos e Gestão de Parceria/Professora
CPF: 257.024.848-78
Assinatura: _____



Prefeitura de Jacareí
Secretaria de Educação

Diretoria de Recursos Orçamentários e Humanos
Unidade de Fundos e Gestão de Parcerias - UFGP/SME



ANEXO III

**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL**

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE JACAREÍ** CNPJ Nº: **46.694.139/0001-83**

CONTRATADA: **INSTITUTO LETRAS IGUAIS**

CNPJ Nº: **18.343.997/0001-48**

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº (DE ORIGEM): **1.015.00/2024**

DATA DA ASSINATURA: 21/02/2025

VIGÊNCIA: **12 (doze) meses**

OBJETO: Desenvolver o programa de Educação em Tempo Integral para atendimento dos alunos da Rede Pública Municipal, promovendo o desenvolvimento integral dos alunos, por meio de propostas extra-curriculares que visem atingir todos os aspectos de sua vida educacional, emocional, social, afetivo e cultural.

VALOR: R\$ 1.131.206,40 (um milhão, cento e trinta e um mil, duzentos e seis reais e quarenta centavos)

Declaro, na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Jacareí, 21 de fevereiro de 2025.

Nome: DANIELLI VILLAR LEMES

Cargo: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

E-mail: educacao@jacarei.sp.gov.br

Assinatura: _____



Prefeitura de Jacareí
Secretaria de Educação

Diretoria de Recursos Orçamentários e Humanos

Unidade de Fundos e Gestão de Parcerias - UFGP/SME



DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).